

## 2020 중등 교육전문직원 임용 후보자 선발 공개 전형 계획 재공고

2020 중등 교육전문직원 임용 후보자 선발 공개 전형 계획을 다음과 같이 재공고합니다.

2020년 6월 19일

광주광역시교육감



### I 선발 개요(전형 내용)

1 임용 예정 직명 장학사(교육연구사)

### 2 선발 분야(교과) 및 인원

대상 및 분야	임기제	계
	기후변화·환경	
인원	1	1
응시 구분	공립	

3 임용 예정 기관 광주광역시교육청, 동·서부교육지원청 및 직속 기관

## 4 유의 사항

- 가. 재공고 결과 지원자 최종 인원이 선발 인원의 1배수 이하인 경우 공개 전형을 실시하여 선발할 수 있음.
- 나. 최종 전형 결과 임기제(교사) 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있고, 임기제(교사) 선발 인원을 중등 일반(교사) 선발 인원에 추가하여 선발할 수 있음.

## II 응시 자격 기준

2020. 7. 1.자 현재 광주광역시교육청 소속 교육행정기관, 광주광역시 소재 공립 중등학교(특수학교 중등 포함) 소속 (1급)정교사로서, 교육관이 투철하며 교육자로서의 자질과 능력이 탁월한 자.

### 1 공통 자격 기준

2020.7.1.자 현재, 다음 기준을 충족한 자

- 가. 정규 교원으로 임용되어 **교육경력\***이 10년 이상인 자.

#### ■교육경력(현 직위 기준)

- 교육공무원 승진 규정 제9조에 따른 [별표 1] ‘가’ 경력
- 임용 전 군 경력은 3년 이내의 범위에서 경력 인정

- 나. 광주광역시교육청 관내 학교에서 실제 근무한 **교육경력**이 5년 이상인 자(파견, 휴직 제외)
- 다. **담임교사 경력**과 **보직교사 경력**을 합산하여 5년 이상이며, 이 중 담임교사 경력이 3년 이상인 자
  - ※ 담임교사 경력과 보직교사 경력 기간이 겹치는 경우 하나만 인정
- 라. 재공고일 기준(2020. 6. 19.) 최근 3년 이내에 **혁신교육** 관련 직무 연수를 90시간 이상 이수한 자

### ■연수 인정 범위

- 우리 교육청 및 산하기관에서 운영한 직무연수(수요자 맞춤형 연수, 현장 맞춤형 직무연수 등 포함), 타 연수기관, 특수분야 직무연수기관 등에서 운영한 혁신교육(수업혁신, 생활교육혁신, 교직원문화혁신, 업무혁신, 혁신 학교 등)과 관련한 **단일 과정 직무연수만 인정**
- 공고일 이전 연수 일정이 마감되고 이수증 발급이 완료된 직무연수에 한함

## 2 분야별 응시 자격 기준

관내 공립 중등학교 소속 정교사(1급) 중, 기후변화 및 환경 문제에 관심이 있는 자로 기후변화·환경교육에 실적이 있는 자(환경교육관련 연구활동, 동아리 활동, 환경관련 단체 활동 등)

## 3 추천 제외재(결격 사유)

- 가. 징계 의결 요구·징계 처분·직위해제 또는 휴직 중이거나 승진 임용 제한·징계 말소 제한 기간이 경과하지 아니한 자
  - 나. ‘교육공무원 징계 양정 등에 관한 규칙’ 제4조 제2항에서 정한 감경 제한 사유로 징계 처분을 받은 사실이 있는 자(말소자 포함)
  - 다. 비리 및 품위 유지와 관련하여 사회적 물의 야기 등 흠결이 있는 자
  - 라. 재공고일(2020. 6. 19.) 현재 다음에 해당하는 자
    - 휴직 중이거나 연수 파견(대학원, 학습연구년 등) 중에 있는 자
    - 초빙교사로서 현임교 임기 2년 미만 근무한 자
  - 마. 본 전형에 **5회 이상 응시한 자**(2008년도부터 해당)
- ※ 소속 기관에서는 징계 처리 대장과 비리 공무원 대장, 감사 결과 자료, 인사기록카드 등 각종 자료를 엄격히 대조하여 **추천 제외자를 추천하는 사례가 발생하지 않도록 유의**
- ※ 응시 자격 미달 및 추천 제외 대상자에 해당하거나 추천 서류 기재 사항이 사실과 다른 경우, 임용 후에라도 임용이 취소될 수 있음

1

주요 전형 일정

추진 내용		실시 시기	비고
시험 재공고		2020. 6. 19.(금)	
원서 및 서류 접수		2020. 6. 19.(금) ~ 6. 22.(월) 17:00까지	시교육청
서류 전형		2020. 6. 26.(금) ~ 6. 30.(화)	적격 여부
1차 전형 응시 대상자 발표		2020. 7. 2.(목)	
1차 전형	다면 평가	2020. 7. 13.(월) ~ 7. 16.(목)	P/F
	정책 역량 평가, 기획 능력 평가	2020. 7. 25.(토)	다면평가 불합격자 제외
1차 전형 합격자 발표		2020. 7. 28.(화)	
2차 전형	면접 평가, 토의·토론 평가	2020. 8. 1.(토)	수업(실무)역량, 심층면접, 토의·토론
최종 합격자 발표		2020. 8. 7.(금) 이전 예정	

※추진 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 2 전형 단계별 시정

전형 단계	전형 일시	교 시 (시험과목)		시 간	비 고
서류 전형	2020. 6. 26.(금) ~ 6. 30.(화)	제출 서류 확인, 적격 여부 심사			적부 심사
제1차 전형 다면 평가	2020. 7. 13.(월) ~ 7.16.(목)	온라인 평가			P/F
제1차 전형 필기 평가	2020. 7. 25.(토)	1교시	정책 역량 평가	08:50-10:20(90분)	
		2교시	기획 능력 평가	11:00-12:30(90분)	
제2차 전형  면접평가  토의·토론 능력평가	2020. 8. 1.(토)	면접 평가	심층 면접  · 수업역량 평가 (교과)  · 실무 역량 평가 (일반)	08:50-13:02(252분) (구상12분, 면접12분)	· 수업 전문성 및 실무 역량, 심층면접은 구술면접 으로 진행
		토의· 토론 능력 평가	토의·토론	08:50-13:10(260분) (구상10분, 토의·토론10분(개인당))	· 동시 진행 예정

※시정과 운영 방식은 변경될 수 있음(장소는 추후 안내)

IV

**전형 단계 및 전형 방법**

**1 서류 전형**

가. 임용상의 결격 사유 여부

- 1) 추천 기준 결격 여부 심사
- 2) 추천 제외자 해당 여부 심사

나. 서류 전형 결과 부적격자는 공개 전형 대상에서 탈락

**2 전형 단계별 과목 및 배점**

전형 단계	구분(과목)		배점	응시 분야		비고
				전공 교과 /일반	임기제	
서류 전형	서류 심사		적격 여부 검증	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 자기 소개서/직무 수행 계획서</li> <li>■ 응시 원서</li> <li>■ 가산점 조서 및 실적 자료</li> <li>■ 기후변화, 환경 관련 실적 확인</li> </ul>
1차 전형	다면 평가		P/F	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 온라인 설문 평가(개별 문항 포함)</li> <li>■ 80점 미만 취득 시 불합격</li> </ul>
	필기 고사	정책 역량 평가	60점	○	면제	컴퓨터 활용
		기획 능력 평가	40점	○	○	컴퓨터 활용
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1차 전형 총점(환산점)</li> </ul>			100점 (40점)	100점 (40점)	40점 (16점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 2차 전형 대상자 발표 (선발 인원 2배수 이내)</li> </ul>
2차 전형	면접 평가		50점	○	○	수업(실무) 역량 평가 및 심층면접은 구술평가로 진행
	토의·토론 능력 평가		50점	○	○	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2차 전형 총점(환산점)</li> </ul>			100점 (60점)	100점 (60점)	100점 (60점)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전형 총점(1차+2차)</li> </ul>			100점	100점	100점 (76점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교과, 일반: 1차(40점) + 2차(60점)</li> <li>■ 임기제: 1차(16점) + 2차(60점)</li> </ul>

## 3

## 과목별 평가 내용

전형 단계	구분(과목)		평가 내용
서류 전형	서류 심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 응시 원서</li> <li>■ 가산점 조서 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 결격(추천 제외자 해당) 여부 심사</li> <li>■ 제출 서류 확인(연수실적 및 가산점 검토 포함)</li> <li>■ 부적격자는 이후 전형 응시 불가</li> </ul>
1차 전형	다면 평가		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 현임교 또는 전임교(현임교 2년 미만 근무 시) 교직원을 대상으로 심성, 소통, 협력성, 교육활동 내용 등을 온라인 설문 평가(인터넷 활용)</li> </ul>
	필기 고사	정책 역량 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교육 정책(현안)에 대한 이해를 바탕으로 한 현실 진단(문제 분석) 및 창의적 대안 제시 능력</li> <li>■ 교육과정, 학습지도, 생활교육 등 학교 교육 활동과 관련한 교직 실무, 정책 기초 및 방향, 주요 시책 이해도 등</li> </ul>
		기획 능력 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교육 현실에 대한 해석과 비판을 바탕으로 한 계획서-시책 추진 지도력, 추진력, 기획력 등</li> <li>■ 스프레드시트(엑셀)를 활용한 데이터 분석 및 처리 능력</li> </ul>
2차 전형	면접 평가	수업 역량 평가	전공 교과 분야만 실시: 심층 질의(응답), 수업컨설팅, 교육과정, 평가, 기록 등 수업 역량 전반에 대한 평가
		실무 역량 평가	일반, 임기제 분야 실시: 실무 관련 업무 이해, 문제(갈등) 상황 분석 및 해결책 제시 등 실무 역량
		심층 면접 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가 교육 정책 및 광주 교육 시책 이해도, 교육관, 인성적 자질 등 기본 소양</li> <li>■ 현장 교육 활동 내용 및 업무 수행 계획</li> <li>■ 현장 조정, 소통 역량, 갈등 상황에 대한 해결 능력 등</li> <li>■ 자기소개서 검증</li> </ul> ※ 선발 분야 및 지원자에 따라 평가 문제는 달라질 수 있음.
	토의·토론 능력평가		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제시된 주제에 대한 이해와 해결책 제시 능력, 창의성, 의견 조율 능력, 발표력 등</li> </ul>

## 1 제출 기간

2020. 6. 19.(금) ~ 6. 22.(월) 17:00까지

## 2 제출 서류(붙임 서식 참조)

- 가. 추천자 명단 1부: 학교, 교육지원청 공용, <서식 1-엑셀 서식(붙임 2)>  
 ☞ 공문 시행 시, '추천자 명단(엑셀)'은 파일 첨부(인편 포함)
- 나. 개인별 응시 자격 관련 증빙 자료 목록 1부: <서식 2>
- 다. 2020년 교육전문직원 선발 공개경쟁 시험 응시 원서 1부: <서식 3>
- 라. 수험표 1부: <서식 4>
- 마. 자기 소개서 1부: <서식 5> ☞ 공문 시행 시 파일 첨부
- 바. 직무 수행 계획서 1부: <서식 6> ☞ 공문 시행 시 파일 첨부
- 사. 개인 정보 수집·이용 동의서 1부: <서식 7>
- 아. 보직교사 경력 증명서 1부: <서식 8-1, 8-2>
- 자. 담임교사 경력 증명서 1부: <서식 9-1, 9-2>
- 차. 혁신교육 관련 연수 이수 실적 1부: <서식 10>
- 카. 기후변화 및 환경 관련 실적 확인서[임기제(기후변화·환경) 응시자에 한함.]:  
 <서식 11-1>, <서식 11-2>
- 타. NEIS 인사기록카드(전체) 출력물(교감 원본 대조필 확인)  
 : NEIS 인사기록-인사카드구분-‘인사카드(전체)’ 항목만 체크하여 A4 용지 단면  
 2쪽 모아찍기 인쇄 출력물(교감 원본 대조필 확인)
- ※ 업무관리시스템 공문 시행 시 첨부해야 할 파일
- a. <서식 1> 추천자 명단: <엑셀 서식(붙임2)>  
 - 파일명: '소속학교.xlsx' (예시, 광주○○중.xlsx)
- b. <서식 5> 자기소개서  
 - 파일명: '지원자명\_자기소개.hwp' (예시, 홍길동\_자기소개서.hwp)
- c. <서식 6>: 직무수행계획서  
 - 파일명: '지원자명\_직무수행계획.hwp' (예시, 홍길동\_직무수행계획.hwp)



### 3 제출 방법

공문 시행(첨부 파일 포함) 후 <붙임> 서류는 시교육청 **중등교육과**에 직접 제출  
- 제출 서류는 ‘가 ~ 타’의 순서대로 정리한 후 집게로 고정하여 제출  
[스테이플러(stapler) 사용 금지, 제본 금지]

### 4 제출처

학교급	제출처	업무 담당자	비고
중·고· 특수	시교육청 중등교육과	○장학사 민선주(☎380-4311)	

## VI

## 합격자 사정

구분	합격자 사정 방법	비고
1차 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○선발 예정 인원의 2배수 이내 선발</li> <li>- 단, 선발 예정 인원이 1명일 경우 3배수 이내 선발하며, 합격선에 동점자가 있을 경우, 동점자 모두 합격 처리</li> </ul>	
2차 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○1차 전형 합격자에 한하여 2차 전형 실시</li> </ul>	
최종 합격자 사정	<ul style="list-style-type: none"> <li>○1차 전형 성적과 2차 전형 성적을 <b>합산</b>하여 고득점자 순으로 사정함</li> </ul>	
동점자 사정 원칙 (우선순위)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○전공 교과/일반 전형               <ul style="list-style-type: none"> <li>① ‘토의·토론 평가’ 고득점자, ② ‘정책 역량’ 고득점자,</li> <li>③ ‘면접 평가’ 고득점자,</li> <li>④ ‘기획 능력 평가’ 고득점자,</li> <li>⑤ 교육 경력이 많은 자</li> </ul> </li> <li>○임기제 자격 소지자 전형               <ul style="list-style-type: none"> <li>① ‘토의·토론 평가’ 고득점자,</li> <li>② ‘면접 평가’ 고득점자,</li> <li>③ ‘기획 능력 평가 고득점자’, ④ 교육 경력이 많은 자</li> </ul> </li> </ul>	
불합격 처리 (과락 기준)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○과목별 과락 적용: 다음 다섯 과목 중에서 한 과목이라도 만점의 60% 미만을 득점한 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ㉠정책 역량 평가, ㉡기획 능력 평가,</li> <li>㉢수업(실무)역량 및 심층 면접 평가, ㉣토의·토론 평가,</li> <li>(임기제는 ㉡, ㉢, ㉣ 세 항목임)</li> </ul> </li> <li>○전형 단계별 총점 과락 적용: 1차(다면평가 제외), 2차 각각의 전형에서 전형 단계별 점수 총 합계의 70% 미만을 득점한 자</li> <li>○다면 평가에서 80점 미만을 득점한 자</li> </ul>	

## VII

## 합격자 관리 및 유의 사항

1. 전형 단계별 시험 성적 합산 순위에 따라 임용 후보자 명부를 작성하여 명부 순위 순으로 임용하는 것을 원칙으로 함.
2. 임용 후보자 명부의 유효 기간은 2년 이내로 하되 필요시 1년 연장할 수 있음.
3. 임용 대기 중 결격 사유가 발생한 자는 전직 임용하지 않음.
4. 합격자는 특별한 사유가 없는 한 전직 임용에 필요한 직무 연수를 실시한 후 임용하는 것을 원칙으로 함.
5. 임용 후보자 중 교육전문직원의 전문성과 현장 감각을 제고하기 위해 교육전문직원으로의 전직 임용 시기, 전공 등을 고려하여 전직 전 수습기간(3개월 이상 인턴장학사로 파견)을 거쳐야 함.
  - 수습기간 근무평정 90점 미만 득점자는 전직 임용하지 않음.
  - 인사 형편상 임용시기에 맞는 수습기간 조정이 어려운 경우는 수습근무 제외 또는 수습기간 단축 가능
6. 전직 임용 후 근무성적평정 “양”을 받은 경우 직전 직위로 전직함.
7. 교사 직위에서 교육전문직원으로 전직하여 5년 미만 근속하고 교원으로 전직할 경우 전직할 당시의 직위로 전직함.

■교육공무원 인사관리규정(교육부훈령 제273호, 2018.10.22. 시행)

제15조(교육전문직원의 교원으로의 전직) ① 교육전문직원이 교원으로 전직할 때에는 교원에서 교육전문직원으로 전직할 당시의 직위로 전직하여야 한다. 다만, 교사에서 교육전문직원으로 전직한 경우 5년 이상, 교감에서 교육전문직원으로 전직한 경우 2년이상 근속한 자는 임용권자가 정하는 기준에 따라 교감 또는 교장으로 전직할 수 있다.

- 가) 임기제 합격자는 해당 분야에서 3년 근무 후 임용 전 직위로 전직해야 하며, 임기제 전문직 근무 기간 중 상위자격을 취득할 수 없음
  - 나) 임기제 합격자가 3년 근무 후 임용 전 직위로 전직하여 2년 이상 근속한 경우, 교육전문직원 공개 전형 응시가 가능하며 제1차 전형 시 총점에 별도의 가산점(3.6점, 월 0.1점×36개월) 부여
8. 기타 문의사항: 중등교육과 중등인사팀(☎380-4311)

## VIII

## 추진 일정

연번	일정	내용	비고
1	2020. 6. 19.(금)	중등 교육전문직원 선발 공개경쟁 시험 재공고	
2	2020. 6. 19.(금) ~6. 22.(월)17:00	지원자 서류 접수	시교육청
3	2020. 6. 26.(금) ~6. 30.(화)	서류 전형 ※결격 사유 해당자 확인	
4	2020. 7. 2.(목)	서류 전형 합격자 통보 및 1차 전형 안내	
5	2020. 7.13.(월) ~7.16.(목)	다면평가	인터넷
6	2020. 7. 25.(토)	1차 전형[정책역량, 기획능력]	
7	2020. 7.28.(화)	1차 전형 합격자 발표 및 2차 전형 안내 ☞ 인사클린센터( <a href="http://cleaninsa.gen.go.kr">http://cleaninsa.gen.go.kr</a> )	
8	2020. 8.1.(토)	2차 전형[면접평가, 토의·토론]	
9	2020. 8. 7.(금) 이전	최종 합격자 발표 ☞ 공문 시행 및 인사클린센터 ( <a href="http://cleaninsa.gen.go.kr">http://cleaninsa.gen.go.kr</a> ) 탑재	
10	2021.1~2월 예정	임용 전 직무 연수(광주교육연수원)	추후 별도 계획 수립

※추진 상황에 따라 일정은 변경될 수 있음

【서식 1】

## 중등 교육전문직원 임용 후보자 선발 공개 경쟁 시험 응시 추천자 명단

연번	응시 분야	소속	성명	기 희 응시 수 희 도 (응시연도)	생년월일	교육 경력	본 교 교육 경력	보 교 경력	직 사 력	담 임 사 력	학 연 이 여	신 수 수 부	소 지 자 격	비고 (연락처)
1														
2														

※ 별도 붙임 엑셀 서식을 사용하여 작성

- ※ 응시 분야는 ‘교과(특수)’, ‘교과(체육)’, ‘일반(중등일반)’, ‘임기제(기후변화·환경)’으로 구분하여 기재
- ※ 생년월일 작성 예시: 1900. 01. 01.
- ※ 교육경력: 2020. 7. 1.자 기준(교육 경력은, 교육공무원 승진 규정 제11조에 따른 경력을 말하며, 임용 전 군 경력은 3년 이내 범위에서 인정, 「교육공무원 승진 규정」 제9조 별표 1의 ‘가’ 경력만 적용함)  
예) 교육경력 작성 예시: 20년 11월 29일의 경우 20.11로 기재(잔여 일수 버림)
- ※ 본시 교육경력: 5년 6월 7일의 경우 5.06으로 기재(잔여 일수 버림)
- ※ 혁신연수 이수 여부: 공고일 기준 혁신교육관련 연수 90시간 이상 이수 여부를 반드시 확인 후 ○, X로 표기
- ※ 소지자격 작성 예시: 중등1정(국어) 등
- ※ 비고(연락처): 연락 가능한 휴대전화번호 기재

【서식 2】

# 개인별 응시 자격 관련 증빙 자료 목록

현 소속 학교		직 위		성명	
생년월일		표시 과목			
<b>1. 보직교사 경력(담임교사 경력과 중복되는 경우 중복 기간은 경력으로 평정할 한쪽에만 기재함)</b>					
당시 근무 학교	보직 명	보직교사 근무 기간		경력(기간)	
		. . . ~ . . .		년	월 일
		. . . ~ . . .		년	월 일
		. . . ~ . . .		년	월 일
계				년	월 일
<b>2. 담임교사 경력(보직교사 경력과 중복되는 경우 중복 기간은 경력으로 평정할 한쪽에만 기재함)</b>					
당시 근무 학교	학년 반	담임교사 근무 기간		경력(기간)	
		. . . ~ . . .		년	월 일
		. . . ~ . . .		년	월 일
		. . . ~ . . .		년	월 일
계				년	월 일
<b>3. 광주광역시교육청 관내 학교 근무 경력 - 최근 5년 이내만 작성(휴직 등을 제외한 실 근무 경력)</b>					
근무 학교명	직위	근무 기간(연월일)		경력(기간)	
		. . . ~ . . .		년	월 일
		. . . ~ . . .		년	월 일
<b>4. 혁신교육 관련 직무연수 이수 실적: 총 이수 시간 ( )시간</b>					
<b>5. 기후변화 및 환경 관련 활동 실적 - 임기제 지원자만 기재</b>					
관련실적 분야	구체적 실적 명	활동 기간(연월일)		실적(기간)	
		. . . ~ . . .		년	월 일
		. . . ~ . . .		년	월 일
<b>6. 응시 횟수(2008년 이후) - 본 전형(2020년) 응시 횟수는 제외</b>					
응시 횟수	( )회 응시(응시 연도:    년,    년,    년,    년)				

2020. . . .

작성자 : 직 교사    성명                                       (서명,인)

확인자 : 직 교감    성명                                       (서명,인)

※근무 경력이 중단 없이 연속된 경우에는 한 줄에 통합하여 기재함.

※확인자는 증빙서류를 직접 확인하여 서명함.

※붙임 서류: 증빙 서류는 순서대로 상철(서식 8 ~ 12 참조)

※필요시 줄을 추가하여 작성

※응시 횟수 기록 시 동일 연도에 교육전문직 공개 전형이 2회 있었을 경우 1차, 2차로 구분하여 기록

【서식 3】

## 2020년 중등 교육전문직원 선발 공개 경쟁 시험 응시원서

응시 분야(과목)		일반(중등 일반)		수험번호		<b>사 진</b> (4cm×5cm)						
인적 사항	현 소속			직위	교 사							
	생년월일											
	성 명											
	연락처	휴대 전화			사무실							
	직전임교											
교육 경력	직위	근무 기간			근무처	실 근무 연수	비고					
		~				년 월 일						
		~				년 월 일						
		~				년 월 일						
		~				년 월 일						
	총계					년 월 일						
	교원 자격증(최종)					자격 취득일	년 월 일					
부전공 및 복수 자격					본 시 교육경력	년 월						
과거 응시 횟수 및 응시연도		( )회 (년, 년, 년, 년)			제외자 해당여부	해당/해당없음						
2020년 중등 교육전문직원 임용 후보자 선발 공개경쟁 시험 응시를 희망합니다. 2020년 월 일												
지원자 : 소속    직급    교사    성명    (서명,인)												
경유		광주광역시( )부 교육지원청교육장  (직인)										



- ※ 응시 분야(과목)는 ‘교과(특수)’, ‘교과(체육)’, ‘일반(중등일반)’, ‘임기제(기후변화·환경)’로 구분하여 기재
- ※ 실 근무 연수는 휴직(「교육공무원 승진 규정」 제11조 참고), 파견, 직위해제 또는 정직 기간 등을 제외한 실 근무 기간으로 기록하며, 임용 전 군 경력은 3년 범위 내에서 인정함(교육공무원 승진 규정 제9조 별표 1의 ‘가’ 경력만 적용)
- ※ 수험 번호는 기록하지 않음
- ※ 응시 횟수 기록 시 동일 연도에 교육전문직 공개 전형이 2회 있었을 경우 1차, 2차로 구분하여 기록

【서식 4】

2020년 중등 교육전문직원 임용 후보자 선발 공개경쟁 시험		
<b>수험 표</b>		
성 명 (한 자)		사진 (4cm × 5cm)
소 속		
직 위		
응시 분야		
수험 번호		
2020. 7. 25. 광주광역시교육감		

- ※ 내용을 작성한 후, A4 용지에 그대로 출력하여 제출(자르지 말 것)
- ※ 응시 분야는 ‘교과(특수)’, ‘교과(체육)’, ‘일반(중등일반)’, ‘임기제(기후 변화·환경)’로 구분하여 기재
- ※ 수험 번호는 기록하지 않음

【서식 5】

## 자기 소개서

소속: ○○학교      직위: 교사      성명: (서명,인)

※ 다음 내용을 포함하여 A4 3매 이내로 작성

1. 교육자로서의 사명감, 교육관
2. 교육전문직원으로서의 자질 및 적성
3. 그동안의 교육 활동 내용: 예시) 학교 혁신 관련 교육 활동, 수업 개선을 위한 노력 및 교과 교육 활동, 연구회 및 동아리 활동, 교육 관련 저술(기고) 활동, 학생 생활교육을 위한 노력, 장학 업무 지원 및 수행 능력 등

### <유의점>

1. 내용은 '심층 면접'과 '다면 평가'의 기초 자료로 활용되므로, 사실에 기반을 두어 작성하되 실적 위주의 기술을 지양할 것.
2. 별도 형식은 없으니 창의적으로 구안하여 작성할 것.
3. 기재 내용 중 허위 사실이 추후에라도 발견되는 경우 합격(임용)을 취소함을 유념하고, 허위나 과장이 없도록 작성할 것.
4. A4 3매를 초과하는 부분은 평가 기초 자료로 활용하지 않음.
5. 글꼴: 함초롬바탕, 크기: 12Point, 줄 간격: 160(제목은 글꼴과 크기를 변형할 수 있으나, 본문은 변형 금지)

## 직무 수행 계획서

소속: ○○학교      직위: 교사      성명:      (서명,인)

※ 다음 내용을 포함하여 A4 5매 이내로 작성

- 교육전문직원으로 임용될 경우 하고자 하는 일(업무)에 대한 사항[상황 분석, 목표, 구체적 수행(업무 추진) 방법, 기대 효과 포함]

### <유의점>

1. 내용은 ‘심층 면접’과 ‘다면 평가’의 기초 자료로 활용되므로, 사실에 기반을 두어 작성하되 실현 가능성을 염두에 둘 것.
2. 별도 형식은 없으니 창의적으로 구안하여 작성할 것.
3. 기재 내용 중 허위 사실이 추후에라도 발견되는 경우 합격(임용)을 취소함을 유념하고, 허위나 과장이 없도록 작성할 것.
4. A4 5매를 초과하는 부분은 평가 기초 자료로 활용하지 않음.
5. 글꼴: 함초롬바탕, 크기: 12Point, 줄 간격: 160(제목은 글꼴과 크기를 변형할 수 있으나, 본문은 변형 금지)

## 개인 정보 수집·이용 동의서

응시 분야 :  
소 속 :  
직 위 :  
성 명 : (서명,인)

광주광역시교육청은 개인 정보 보호법 등 관련 법령상의 개인 정보 보호 규정을 준수하며 개인 정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 광주광역시교육청은 개인 정보 보호법 제15조 및 같은 법 제22조에 근거하여, 다음과 같이 교육전문직원 임용 전형에 위하여 개인 정보를 수집·이용하는 데 동의를 받고자 합니다.

1. 개인 정보 수집·이용 목적: 교육전문직원 임용 전형
2. 수집하는 개인 정보 항목: 소속, 직위, 성명, 생년월일, 전화번호, 휴대전화 번호, 학력, 경력 사항 등 임용에 필요한 사항
3. 개인 정보 보유 및 이용 기간: 임용 및 재직 기간
4. 동의 거부권 및 동의 거부에 따른 불이익 안내

정보 주체는 위와 같이 개인 정보를 수집·이용하는 데 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 거부할 경우 제한 등이 따를 수 있습니다.

개인 정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ( )동의함 ( )동의하지 않음

고유 식별 정보 처리에 동의하십니까? ( )동의함 ( )동의하지 않음

※ 수집한 개인 정보는 정보 주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

2020. 6. .

광주광역시교육감 귀하

【서식 8-1】현(現)재직교 보직교사 증명 일람표(현 재직교 증명서+타 학교 보직교사 증명서 종합)

### 보직교사 경력 증명서 일람표

현 소속		직급		성명 (한자) (            )		표시 과목	
당시 소지 자격증	근무 학교명	보직교사 명칭		보직교사 기간		보직 연수(연/월)	
중등 1정	(            )학교	(            )부장		년 월 일부터		(    )년 (    )월	
				년 월 일까지			
중등 1정	(            )학교	(            )부장		년 월 일부터		(    )년 (    )월	
				년 월 일까지			
중등 1정	(            )학교	(            )부장		년 월 일부터		(    )년 (    )월	
				년 월 일까지			
중등 1정	(            )학교	(            )부장		년 월 일부터		(    )년 (    )월	
				년 월 일까지			
중등 1정	(            )학교	(            )부장		년 월 일부터		(    )년 (    )월	
				년 월 일까지			
계						(    )년 (    )월	

위 사실이 틀림없음을 증명합니다.

2020년    월    일

지원자 : 소속	직급	교사	성명	(서명,인)
확인자 : 소속	직급	교감	성명	(서명,인)

- ※ 본 서식(일람표)에 현 재직교 보직교사 경력과 전 재직학교별 보직교사 경력 증명서 수합한 것을 추가하여 작성하고, 현 재직교 교감이 확인함.
- ※ 전 재직교 증명서[서식 8-2 참조]는 팩스민원 등을 활용하고, 현재학교 증명서와 함께 첨부하여 제출
- ※ 가장 최근 경력을 맨 윗줄에 작성

【서식 8-2】전(前) 재직교 보직교사 증명 서식(예시)

제 호

### 보직교사 경력 증명서

현 소속		직급	성명 (한자) ( )	표시 과목
당시 소지 자격증	근무 학교명	보직교사 명칭	보직교사 기간	보직 연수(연/월)
중등 1정 ( )	( )학교	( )부장	년 월 일부터 년 월 일까지	( )년 ( )월
중등 1정 ( )	( )학교	( )부장	년 월 일부터 년 월 일까지	( )년 ( )월
중등 1정 ( )	( )학교	( )부장	년 월 일부터 년 월 일까지	( )년 ( )월
중등 1정 ( )	( )학교	( )부장	년 월 일부터 년 월 일까지	( )년 ( )월
중등 1정 ( )	( )학교	( )부장	년 월 일부터 년 월 일까지	( )년 ( )월
중등 1정 ( )	( )학교	( )부장	년 월 일부터 년 월 일까지	( )년 ( )월
계				( )년 ( )월

위 사실이 틀림없음을 증명합니다.

2020년 월 일

○○중(고등)학교장(직인)

※ 팩스 민원 활용

【서식 9-1】현(現)재직교 담임교사 증명 일람표(현 재직교 증명서+타 학교 담임교사 증명서 종합)  
제 호

## 담임교사 경력 증명서 일람표

현 소속		직급		성명 (한자) ( )	표시 과목
당시 소지 자격증	근무 학교명	담임 학년 반	담임교사 기간		담임 연수(연/월)
중등 1정	( )학교	( )학년 ( )반	년 월 일부터	년 월 일까지	( )년 ( )월
중등 1정	( )학교	( )학년 ( )반	년 월 일부터	년 월 일까지	( )년 ( )월
중등 1정	( )학교	( )학년 ( )반	년 월 일부터	년 월 일까지	( )년 ( )월
중등 1정	( )학교	( )학년 ( )반	년 월 일부터	년 월 일까지	( )년 ( )월
중등 1정	( )학교	( )학년 ( )반	년 월 일부터	년 월 일까지	( )년 ( )월
중등 1정	( )학교	( )학년 ( )반	년 월 일부터	년 월 일까지	( )년 ( )월
계					( )년 ( )월

위 사실이 틀림없음을 증명합니다.

2020년 월 일

지원자 : 소속                      직급    교사    성명                      (서명,인)  
 확인자 : 소속                      직급    교감    성명                      (서명,인)

- ※ 본 서식(일람표)에 현 재직교 담임교사 실적과 전 재직학교별 담임교사 경력 증명서 수합한 것을 추가하여 작성(전 재직교 증명 서식 9-2를 별첨하여 함께 제출)
- ※ 당시 소지 자격증란에는 ‘중등 1정’ 혹은 ‘중등 2정’ 등으로 당시 소지 자격을 구분하여 기록
- ※ 가장 최근 경력을 맨 윗줄에 작성



【서식 9-2】전(前) 재직교 담임교사 증명 서식(예시)

제 호

### 담임교사 경력 증명서

현 소속	직급	성명 (한자)	표시 과목
당시 소지 자격증	근무 학교명	담임 학년 반	담임교사 기간
중등 1정	( )학교 ( )학년 ( )반	년 월 일부터 년 월 일까지	( )년 ( )월
중등 1정	( )학교 ( )학년 ( )반	년 월 일부터 년 월 일까지	( )년 ( )월
중등 1정	( )학교 ( )학년 ( )반	년 월 일부터 년 월 일까지	( )년 ( )월
중등 1정	( )학교 ( )학년 ( )반	년 월 일부터 년 월 일까지	( )년 ( )월
중등 1정	( )학교 ( )학년 ( )반	년 월 일부터 년 월 일까지	( )년 ( )월
중등 1정	( )학교 ( )학년 ( )반	년 월 일부터 년 월 일까지	( )년 ( )월
계			( )년 ( )월

위 사실이 틀림없음을 증명합니다.

2020년 월 일

○○중(고등)학교장(직인)

※ 팩스 민원 활용

【서식 10】연수 이수 실적

## 혁신교육 관련 연수 이수 실적

연번	연수이수번호	연수과정명	기간(이수시간)	연수기관	비고
1					NEIS등재
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
연수이수시간 합계					

위 혁신교육 관련 연수 실적 기재 사항이 틀림없음을 확인합니다.

2020년    월    일

지원자 : 소속                                  직급    교사    성명                                  (서명,인)  
확인자 : 소속                                  직급    교감    성명                                  (서명,인)

※ 붙임: 연수 이수증<sup>1)</sup> 사본 (    )부

---

1) NEIS에 등재된 연수는 이수증 제출 생략. 공고일 기준 연수 이수증이 발급되었으나 서류 제출일 현재 NEIS에 등재되지 않은 연수는 이수증 제출 필수

【서식 11-1】 기후변화 및 환경 교육 관련 실적 확인서

기후변화 및 환경 관련 실적 확인서				
자격기준	환경교육에 실적이 있는 자(환경교육관련 연구활동, 동아리 활동, 환경관련 단체 활동 등)			
성 명			생년월일	
소 속			직 위	
관련 실적 분야	구체적 실적 명 기록	활동 기간	실적 기간 (연/월)	확인 <sup>(1)</sup>
		년 월 일부터 년 월 일까지	( )년 ( )월	교감 ○○○ (인)
		년 월 일부터 년 월 일까지	( )년 ( )월	교감 ○○○ (인)
		년 월 일부터 년 월 일까지	( )년 ( )월	교감 ○○○ (인)
합계			총 ( )년 ( )월	교감 ○○○ (인)

위 사실이 틀림없음을 증명합니다.

2020년 6월 일

지원자 : 소속    직급   교사   성명    (서명,인)

확인자 : 소속    직급   교감   성명    (서명,인)

- <참고> (1) 현재 재직 중인 학교의 교감이 직접 확인한 후 서명  
 (2) 활동 기간은 실 활동 경력을 뜻함(휴직/파견 등 제외)  
 (3) 관련 증빙 자료 첨부(공문 등)

【서식 11-2】전(前) 재직교 기후변화 및 환경 교육 관련 실적 확인서 서식(예시)

제 호

## 기후변화 및 환경 교육 관련 실적 증명서

현 소속		직급		성명 (한자)	( )	표시 과목	
당시 소지 자격증	근무 학교명	업무담당 부서명 (담당 업무)		업무 담당 기간		실적 기간(연/월)	
중등 1정	( )학교	( )부 (담당 업무)		년 월 일부터		( )년 ( )월	
				년 월 일까지			
중등 1정	( )학교	( )부 (담당 업무)		년 월 일부터		( )년 ( )월	
				년 월 일까지			
중등 1정	( )학교	( )부 (담당 업무)		년 월 일부터		( )년 ( )월	
				년 월 일까지			
중등 1정	( )학교	( )부 (담당 업무)		년 월 일부터		( )년 ( )월	
				년 월 일까지			
계						( )년 ( )월	

위 사실이 틀림없음을 증명합니다.

2020년 월 일

○○학교장(직인)

※ 팩스 민원 활용

※ 활동 기간은 실 활동 경력을 뜻함(휴직/파견 등 제외)

【서식 12】팩스 민원 신청서(예시)

<b>방문 · 팩스민원 신청서</b>			
※ 신청인은 진한 선 안쪽 부분을 작성하면 됩니다.			
신청민원 종류 (민원서류명)	○  ○	신청부수	통
신청인	성명  (서명 또는 인)	주민등록번호	
	주소		
	연락처(전화/핸드폰)	용도	
접수기관	기관명 ( ) 학교 (담당자: )		
	전화번호 062- -		
	팩스번호 062- -		
처리기관	기관명		
	전화번호		
	팩스번호		
원하는 교부기관 <input type="checkbox"/> 표시		접수기관과 같음[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 다른 기관[    ]	
교부기관	기관명		
	전화번호		
	팩스번호		
( ) 학 교 장 직인			
<b>【개인정보제공 동의 및 활용동의서】</b>			
1. 개인정보 수집 이용 목적 : 요청한 민원 신청을 위하여 증명기관(제3자) 제공용 민원서류 발급			
2. 개인정보 수집 항목 : 성명, 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 사용용도 등			
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 이용목적 달성시 및 관계법령에 따른 보관기간까지			
4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 : 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부시 신청 민원을 발급받을 수 없음.			
개인정보 수집 동의		<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
본인 확인을 위한 주민등록번호 수집 동의		<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
상기 관련 내용을 숙지하였으며 민원인의 개인정보에 대한 활용을 동의합니다.			
2020 년            월            일			
신청자 성명 :			(서명)