

2022년 중등 교육전문직원 임용 후보자 선발 공 개 전 형 계 획 공 고

2022년 중등 교육전문직원 임용 후보자 선발 공개 전형 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 10월 6일

광주광역시교육감



I 선발 개요(전형 내용)

1 임용 예정 직명 장학사(교육연구사)

2 선발 분야 및 인원

대상	교사							계
분야	일반							
과목	생활교육 (학교폭력)	수련	정책	교육과정		진로진학		
응시구분	국·공립			국·공립	사립	국·공립	사립	
선발인원	2	1	2	1	1	1	1	9

3 임용 예정 기관

광주광역시교육청, 동·서부교육지원청 및 직속 기관

4 유의 사항

- 가. 해당 과목별 지원자가 선발 인원의 1배수 이하인 경우 1회에 한하여 재공고함
- 나. 과목별 재공고 결과, 선발인원이 1명인 과목(수련, 교육과정(국공립), 교육과정(사립), 진로진학(국공립), 진로진학(사립))의 최종지원자가 1명인 경우 공개 전형을 실시하여 선발할 수 있음
- 다. 최종 전형 결과 해당 과목 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 라. 공고한 과목별 선발 인원을 선발하지 못할 경우에는 응시구분이 같은 다른 과목 인원을 추가하여 선발할 수 있음
- 마. ‘코로나바이러스감염증-19’ 관련 시험 응시 가능 여부는 담당자에 문의

II 응시 자격 기준

공고일(2022. 10. 6.자) 현재 광주광역시교육청 소속 교육행정기관, 광주광역시 소재 국·공·사립 중등학교(특수학교 중등 포함) 소속 정교사(1급)로서, 교육관이 투철하며 교육자로서의 자질과 능력이 탁월한 자

1 공통 자격 기준

공고일(2022. 10. 6.자) 현재, 아래 기준을 모두 충족한 자

가. 정규 교원으로 임용되어 **교육경력*이 15년** 이상인 자

교육경력*(현 직위 기준)

- 교육공무원 승진 규정 제9조에 따른 [별표 1] ‘가’ 경력, ‘나’ 경력(기간제 경력포함 단, 시간제근무기간제교사 경력은 제외)
- 임용 전 군 경력은 3년 이내의 범위에서 경력 인정
- 교육공무원 승진규정 제11조의 규정에서 재직기간으로 평정하는 기간을 포함

나. 광주광역시교육청 관내 학교에서 정규교원으로 실제 근무한 교육경력이 5년 이상인 자(파견, 휴직, 직위해제, 정직, 군경력 등은 제외)

다. 교육경력 기간 내 담임교사 경력과 보직교사 경력을 합산하여 8년 이상이며, 이 중 담임교사 경력이 5년 이상인 자

※ 담임교사 경력과 보직교사 경력 기간이 겹치는 경우 하나만 인정

2 분야별 응시 자격 및 가산점 기준

가 일반(생활교육) 분야

생활교육(학교폭력) 관련 업무를 3년 이상 담당 가능한 국·공립 중등학교(특수학교 포함) 소속 중등 정교사(1급) 중, 학교폭력 관련 업무담당[2012. 10. 6.자 이후 경력에 한함) 학교폭력 담당 부서 부장 또는 업무담당교사] 경력 만 2년 이상인 자

※ 생활교육 관련 업무를 3년 이상 담당하지 않고 중도 포기 시 원직위(교사)로 전직함

나 일반(수련) 분야

광주학생해양수련원에서 3년 근무 가능한 국·공립 중등학교(특수학교 포함) 소속 정교사(1급)로서 다음 어느 하나에 해당하는 자

- 1) 청소년단체 지도 경력만 2년 이상인 자
- 2) 중·고등학교 학생 생활교육 업무 부장 경력만 2년 이상인 자
- 3) 해양 관련 자격(해양인명구조, 응급처치, 보트 조정 면허 등) 또는 수련 활동 관련 자격(청소년지도사, 예절지도사, 생활체육지도사 등) 소지자

- ‘청소년단체’는 「청소년기본법」 제3조제8호, 「동법 시행령」 제2조에 따라 청소년 활동을 목적으로 설립된 단체로서, 광주 중·고교 학생이 학교 단위로 가입하여 활동하고 있는 청소년단체임.
- ‘지도 경력’은 해당 청소년단체를 육성하고 있는 학교장이 지도교사로 임명하고, 해당 청소년 단체의 승인을 받은 경력임.

※ 광주학생해양수련원에서 3년 이상 근무하지 않고 중도 포기 시 원직위(교사)로 전직함

다 일반(정책) 분야

정책 분야에 경험과 능력을 갖춘 국·공립 중등학교(특수학교 포함) 소속 중등 정교사(1급) 자격 소지자

라 일반(교육과정) 분야

교육과정 분야에 경험과 능력을 갖춘 국·공·사립 중등학교(특수학교 포함) 소속 중등 정교사(1급) 자격 소지자

마 일반(진로진학) 분야

진로진학 분야에 경험과 능력을 갖춘 국·공·사립 중등학교 소속 중등 정교사(1급)로 고등학교에서 정규교원으로 실 근무 경력이 5년 이상인 자(기간제교원 경력, 파견, 휴직, 직위해제, 정직, 군경력 등은 제외)

바 가산점 기준

- 1) 응시자 중 2012. 10. 6.자 이후 관내 국·공·사립 중등학교(특수학교 포함)에서 교무(교육과정)·연구·학생생활부장을 담당한 자에게는 월 0.05점의 가산점 부여 (단, 가산점은 6.0점을 초과할 수 없음)
- 2) 가산점은 1차 전형 점수에 반영되며, 가산점으로 1차 전형 총점이 100점을 초과하는 경우라도 100점으로 반영

3 추천 제외자(결격 사유)

가. 징계의결 요구·징계 처분·직위해제 중에 있는 경우

나. 「교육공무원임용령」 제16조에 규정된 승진임용 제한 사유에 해당된 자

※ 「교육공무원임용령」 제16조(승진임용의 제한)제1항 제2호 기간 포함

- 징계처분의 집행이 종료된 날부터 강등·정직(18개월), 감봉(12개월), 견책(6개월)이 경과하지 아니한 경우
- 「국가공무원법」 제78조의2제1항 각 호 및 「지방공무원법」 제69조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 인한 징계처분과 소극행정, 음주운전(음주측정에 응하지 않은 경우 포함), 성폭력, 성희롱, 성매매, 상습폭행, 학생성적 관련 비위에 따른 징계처분의 경우에는 각각 6개월을 더함

다. 비리 및 품위 유지와 관련하여 사회적 물의를 일으키는 등 흠결이 있는 자

라. 교원의 4대 주요 비위(금품향응 수수, 상습 폭행, 성폭행 등 성 관련 비위*, 성적 조작* 징계전력이 있는 경우는 징계기록 말소 여부와 관계없이 지원 불가

*성희롱, 성추행, 간통, 불륜 등 포함 *성적 관련 비위를 통괄

마. 음주운전으로 징계 받은 자

- 2022. 1. 1.부터 음주운전(음주측정 불응 포함)으로 1회 이상 적발되고 징계의결 요구처분을 받은 자
- 2022. 1. 1. 前 음주운전으로 적발되고, 이를 이유로 징계의결 요구 및 처분을 받은 자는 징계기록 말소 후 지원 가능

바. 「국가공무원법」 제83조의2 제1항에 따라 징계 의결 요구 시효가 5년인 징계전력이 있는 경우는 징계기록 말소 여부와 관계없이 지원 불가

사. 본 전형에 5회 이상 응시한 자(2008년도부터 해당)

아. 공고일(2022. 10. 6.자) 현재 다음에 해당하는 자

- 휴직 중이거나 연수 파견(대학원, 학습연구년 등)중에 있는 자
- 초빙교사로서 현임교 임기 3년 미만 근무한 자
- 학교장 전입 요청 교사로 현임교 1년 미만 근무자
- 국립학교(전남대사범대부설중고등학교) 전출자로서 2년 미만 근무자

※ 소속 기관(해당 법인)과 동·서부교육지원청에서는 징계 처리 대장과 비리 공무원 대장, 감사 결과 자료, 인사기록카드 등 각종 자료를 엄격히 대조하여 추천 제외자를 추천하는 사례가 발생하지 않도록 유의

※ 응시 자격 미달 및 추천 제외 대상자에 해당하거나 추천 서류 기재 사항이 사실과 다른 경우, 임용 후에라도 임용이 취소될 수 있음

4 행정예고 안내

행정 예고 안내

추천 제외자(결격 사유) 기준 변경 사항

- 학교장 전입 요청 교사로 현임교 2년 미만 근무자
- 적용시기: 2023. 3. 1. 이후 선발 시부터 적용

행정예고 재안내 (중등교육과-2830(2022. 2. 4.))

공통 자격 기준 추가 사항

- 국공립학교 교과교사(특수 제외)는 광주광역시교육청 관내 고등학교에서 실제 근무한 교육경력이 1년 이상인 자(파견, 휴직, 직위해제, 정직 등 제외)
- 적용시기: 2023. 3. 1. 이후 선발 시부터 적용

Ⅲ

전형 일정

1

주요 전형 일정

추진 내용		실시 시기	비고
시험 공고		2022. 10. 6.(수)	
원서·서류 접수		2022. 10. 13.(목) ~ 2022. 10. 17.(월)	교육(지원)청
재공고 원서·서류 접수		2022. 10. 18.(화) ~ 2022. 10. 20.(목)	(필요시) 시교육청
서류 전형		2022. 10. 21.(금) ~ 2022. 10. 26.(수)	적격 여부
1차 전형 응시 대상자 발표		2022. 10. 26.(수)	공문 시행 1차 전형안내
1차 전형	서류 전형 가산점	2022. 10. 26.(수)	최대 6점 반영
	다면 평가	2022. 10. 27.(목) ~ 2022. 11. 2.(화)	불합격 (80점 미만) 10점 만점 환산 반영
	정책역량평가 기획능력평가	2022. 11. 12.(토)	다면평가 불합격자제외
1차 전형 합격자 발표		2022. 11. 16.(수)	인사클린센터 2차 전형안내
2차 전형	일반면접 평가 토의토론 평가	2022. 11. 26.(토)	
최종 합격자 발표		2022. 12. 2.(금) 이전 예정	공문 시행 및 인사클린센터

※ 추진 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

2 전형 단계별 시정

전형 단계	전형 일시	교 시 (시험과목)		시 간	비 고
서류전형	2022.10.21.(금) ~ 2022.10.26.(수)	제출 서류 확인, 적격 여부 심사			•적부 심사 •가산점반영 (최대 6점)
제1차전형 다면평가	2022.10.27.(목) ~ 2022.11.2.(화)	온라인 평가(1차 전형 점수반영)			•P/F •총점을 10점으로 환산반영
제1차전형 필기평가	2022.11.12.(토)	1교시	정책역량평가	08:50-10:20(90분)	
		2교시	기획능력평가	11:00-12:30(90분)	
제2차전형 면접평가	2022.11.26.(토)	일반 면접 평가	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 실무역량평가 ▪ 심층면접평가 	08:45-13:00(255분) - 구상15분 내외 - 면접15분 내외	• (형식) 구술면접
		토의 토론 평가	교직실무·교육동향 등에 대한 토의토론 면접 평가	08:45-13:00(255분) - 구상 15분 내외 - 면접 15분 내외	• 일반면접 토의토론 동시진행

※ 시정과 운영(평가) 방식, 평가 시간은 변경될 수 있음(장소는 추후 안내)

※ 전 영역 면접 평가 시 교과 심화 세부역량 구술평가 진행할 수 있음

IV 전형 단계 및 전형 방법

1 서류 전형

가. 임용상의 결격 사유 여부

- 1) 추천 기준 결격 여부 심사
- 2) 추천 제외자 해당 여부 심사

나. 서류 전형 결과 부적격자는 공개 전형 대상에서 탈락

2 전형 단계별 과목 및 배점

전형 단계	구분(과목)		배점	응시 분야	비고
				일반	
서류 전형	서류 심사		적격 여부 검증	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자기 소개서/직무 수행 계획서 ■ 응시 원서 ■ 가산점 실적 확인하여 최대 6점까지 1차 전형 점수에 반영
1차 전형	다면 평가		10점	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 온라인 설문 평가(개별 문항 포함) ■ 총점을 10점으로 환산하여 1차 전형 점수 반영 ■ 다면평가 100점 만점 중 80점 미만 취득 시 불합격
	필기 고사	정책 역량 평가	50점	○	컴퓨터 활용
		기획 능력 평가	40점	○	컴퓨터 활용
<ul style="list-style-type: none"> ■ 1차 전형 총점(환산비율) 			100점 (40%)	100점 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 가산점으로 1차 전형 총점이 100점을 초과하는 경우라도 100점으로 반영 ☞ 2차 전형 대상자 발표 (선발 인원 2배수 이내, 선발 인원이 1명일 경우 3배수 이내)
2차 전형	일반 면접 평가		50점	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 실무역량평가, 심층면접평가
	토의 토론 평가		50점	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제시된 주제에 대한 토의 토론 평가
<ul style="list-style-type: none"> ■ 2차 전형 총점(환산비율) 			100점 (60%)	100점 (60%)	
<ul style="list-style-type: none"> ■ 전형 총점(1차+2차) 			100점	100점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1차(40점) + 2차(60점)

3

과목별 평가 내용

전형 단계	구분(과목)		평가 내용
서류 전형	서류 심사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 응시원서 ■ 가산점 실적확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 결격(추천 제외자 해당) 여부 심사 ■ 제출 서류 확인(가산점 검토 포함) ■ 부적격자는 이후 전형 응시 불가
1차 전형	다면 평가		<ul style="list-style-type: none"> ■ 현임교 또는 전임교(현임교 1년 미만 근무 시)교직원을 대상으로 인성적 자질, 소통, 협력성, 교육활동 내용 등을 온라인 설문 평가(인터넷 활용)
	필기 고사	정책 역량 평가	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육 정책(현안)에 대한 이해를 바탕으로 한 현실 진단(문제 분석) 및 창의적 대안 제시 능력 ■ 교육과정, 학습지도, 생활교육 등 학교 교육 활동과 관련한 교직 실무, 정책 기초 및 방향, 주요 시책 이해도 등
		기획 능력 평가	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육 현실에 대한 해석과 비판을 바탕으로 한 계획서-시책 추진 지도력, 추진력, 기획력 등 ■ 스프레드시트(엑셀)를 활용한 데이터 분석 및 처리 능력
2차 전형	면접 평가	일반 면접 평가	실무 역량 평가 <ul style="list-style-type: none"> ■ 일반 분야 실시 ■ 해당 분야 실무 관련 업무 이해, 문제(갈등) 상황 분석 및 해결책 제시 등 실무 역량 ※ 선발 분야 및 지원자에 따라 평가 문제는 달라질 수 있음
			심층 면접 평가 <ul style="list-style-type: none"> ■ 일반 분야 공통 ■ 국가 교육 정책 및 광주 교육 시책 이해도, 교육관, 인성적 자질 등 기본 소양 ■ 현장 교육 활동 내용 및 업무 수행 계획 ■ 현장 조정, 소통 역량, 갈등 상황에 대한 해결 능력 등 ■ 자기소개서 검증 ※ 선발 분야 및 지원자에 따라 평가 문제는 달라질 수 있음
		토의토론편가 <ul style="list-style-type: none"> ■ 제시된 주제에 대한 이해와 해결책 제시 능력, 창의성, 발표력 등을 평가하기 위한 심층 질의 	

V

제출 서류

1

제출 기간

2022. 10. 13.(목) ~ 2022. 10. 17.(월) 17:00 까지 (※ 재공고 시 2022. 10. 20.(목) 12:00까지)

2

제출 서류(붙임 서식 참조)

공통 필수 서류

1. 추천자 명단 1부: 학교, 교육지원청 공용, <서식 1>
☞ **공문 시행 시, '추천자 명단(엑셀)'은 파일 첨부(인편 포함)**
2. 개인별 응시 자격 관련 증빙 자료 목록 1부: <서식 2>
3. 2022년 교육전문직원 선발 공개경쟁 시험 응시 원서 1부: <서식 3>
4. 수험표 1부: <서식 4>
5. 자기 소개서 1부: <서식 5> ☞ **공문 시행 시 파일 첨부**
6. 직무 수행 계획서 1부: <서식 6> ☞ **공문 시행 시 파일 첨부**
7. 개인 정보 수집·이용 동의서 1부: <서식 7>
8. 보직교사 경력증명서 일람표 및 경력증명서 1부: <서식 8-1>, <서식 8-2>
9. 담임교사 경력증명서 일람표 및 경력증명서 1부: <서식 9-1>, <서식 9-2>

선택 필수 서류(해당자에 한함)

10. **기간제교사** 경력증명서 일람표 1부 <서식 10>

- 국공립교원 - 관련 경력은 NEIS 인사기록카드로 확인, 기간제교사 경력증명서 일람표는 제출
- 사립교원 - 국공립학교에서의 기간제교사 근무경력은 해당학교에서 경력증명서를 발급받아 제출하며 사립학교 기간제교사 근무경력은 해당 시교육청 민원실에서 경력증명서 발급 받아 제출

11. **[생활교육]** 학생생활교육 부장(학교폭력 업무담당자) 경력확인서 1부 <서식 11> 및 관련 증빙자료
12. **[수련]** 청소년 단체 지도교사 경력확인서, 학생생활교육 부장 경력확인서, 자격 현황 및 활용 계획 중 1부<서식 12-1>, <서식 12-2>, <서식 12-3>
13. **[진로진학]** 고등학교 근무경력 확인서 1부<서식 13>
14. **가산점** 경력증명서 일람표 1부 <서식 14> 및 증빙자료

- 보직교사 경력증명서 일람표<서식8-1>로 교무(교육과정)·연구학생생활부장 경력 확인함

15. NEIS 인사기록카드(전체) 출력물: 제출서류 1쪽에만 교감 원본대조필 확인
 - 국공립사립교원 공통 제출 서류
NEIS 인사기록-인사카드구분-‘인사카드(전체)’ 항목만 체크하여 A4 용지 단면 2쪽 모아찍기 인쇄 출력물
 - 사립학교 교원
수기 인사기록카드 정본 사본(70%로 축소, A4 용지)

[중요] 아래의 사유로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임임

- 제출 서류를 허위로 기재 및 기재 착오 등으로 기재 내용이 사실과 다른 경우
- 증빙서류 미제출 및 요건에 맞지 않는 증빙 서류를 제출한 경우

※ 공문 시행 시 첨부 파일

1. <붙임2, 엑셀파일> 추천자 명단 등
 - 파일명: '지원자명_소속학교.xlsx' (예시, 홍길동_광주○○중.xlsx)
 - * 공통 필수: <서식 1>,<서식 2>,<서식 3>,<서식 4>,<서식 8-1>,<서식 9-1>
 - 선택 필수: <서식 10>,<서식 11>,<서식 12-1>,<서식 12-2>,<서식 13>,<서식 14>
2. <서식 5, 한글파일> 자기소개서
 - 파일명: '지원자명_자기소개서.hwp' (예시, 홍길동_자기소개서.hwp)
3. <서식 6, 한글파일> 직무수행계획서
 - 파일명: '지원자명_직무수행계획서.hwp' (예시, 홍길동_직무수행계획서.hwp)

3 제출 방법

- 공문 시행(첨부 파일 포함) 후 <붙임> 서류는 해당 교육(지원)청에 직접 제출
- 서류는 '서식1 ~ 서식14, 나이스 인사기록카드 출력물' 의 순서대로 정리한 후 집게로 고정하여 제출 [스테이플러(stapler) 사용 금지, 제본 금지]
 - <붙임2> 엑셀로 제공된 서식은 반드시 엑셀로 작성하여 제출하며 그 이외 서식은 한글파일 양식을 사용(아래 표 참조)

서식	제출구분	한글 파일	엑셀 파일	공문 첨부
<서식1> 추천자 명단	공통필수		○	○
<서식2> 개인별 응시 자격 관련 증빙자료 목록	공통필수		○	○
<서식3> 응시원서	공통필수		○	○
<서식4> 수험표	공통필수		○	○
<서식5> 자기소개서	공통필수	○		○
<서식6> 직무수행 계획서	공통필수	○		○
<서식7> 개인정보 수집이용 동의서	공통필수	○		
<서식8-1> 보직교사 경력증명서 일람표	공통필수		○	○
<서식8-2> 보직교사 경력증명서	공통필수	○		
<서식9-1> 담임교사 경력증명서 일람표	공통필수		○	○
<서식9-2> 담임교사 경력증명서	공통필수	○		
<서식10> 기간제교사 경력증명서 일람표 (기간제교사 경력증명서 별첨)	기간제교사 경력자 필수		○	○
<서식11> 학생생활교육 부장(학교폭력 업무담당자) 경력확인서	생활교육 응시자 필수		○	○
<서식12-1> 청소년 단체 지도교사 경력확인서	수련 응시자 필수		○	○
<서식12-2> 학생생활교육 부장 경력확인서		○	○	
<서식12-3> 자격 현황 및 활용 계획		○	○	
<서식13> 고등학교 근무경력 확인서	진로진학 응시자 필수		○	○
<서식14> 가산점 경력증명서 일람표	선택필수		○	○
나이스 인사기록카드 출력물	공통필수			

4 제출처

학교급	제출처	업무 담당자	비고
중	해당 교육지원청 중등교육지원과	○ 동부: 장학사 전지영(☎605-5541) ○ 서부: 장학사 임선희(☎600-9644)	
고	시교육청 중등교육과	○ 장학사 최지한(☎380-4311)	

⇒ 동·서부교육지원청에서는 2022. 10. 18.(화) 12:00까지 시교육청 중등교육과로 공문 시행(첨부 파일 포함)후 제반 서류 인편 제출

VI 합격자 사정

구분	합격자 사정 방법	비고
1차 전형	○선발 예정 인원의 2배수 이내 선발 - 단, 선발 예정 인원이 1명일 경우 3배수 이내 선발하며, 합격선에 동점자가 있을 경우, 동점자 모두 합격 처리	
2차 전형	○1차 전형 합격자에 한하여 2차 전형 실시	
최종합격자 사정	○1차 전형 성적과 2차 전형 성적을 합산하여 고득점자 순으로 사정함	
동점자 사정 원칙 (우선순위)	○일반 전형 ① ‘토의 토론 평가’ 고득점자 ② ‘정책 역량 평가’ 고득점자 ③ ‘일반 면접 평가’ 고득점자 ④ ‘기획 능력 평가’ 고득점자 ⑤ 교육 경력이 많은 자	
불합격 처리 (과락 기준)	○평가 영역별 과락 적용 아래 평가 영역 중 한 영역이라도 만점의 60% 미만을 득점한 자 ① 정책 역량 평가 ② 기획 능력 평가 ③ 일반 면접 평가 ④ 토의 토론 평가 ○전형 단계별 총점 과락 적용 1차(다면평가와 가산점 제외), 2차 각각의 전형에서 전형 단계 별 점수 총 합계의 70% 미만을 득점한 자 ○다면 평가에서 80점 미만을 득점한 자	

VII 합격자 관리 및 유의 사항

1. 전형 단계별 시험 성적 합산 순위에 따라 임용 후보자 명부를 작성하여 명부 순위 순으로 임용하는 것을 원칙으로 함
2. 임용 후보자 명부의 유효 기간은 2년 이내로 하되 필요시 1년 연장할 수 있음
3. 임용 대기 중 결격 사유가 발생한 자는 전직 임용하지 않음
4. 합격자는 특별한 사유가 없는 한 전직 임용에 필요한 직무 연수를 실시한 후 임용하는 것을 원칙으로 함
5. 임용 후보자 중 새로운 국가정책 수요와 교육전문직원의 전문성과 현장 감각을 제고하기 위해 교육전문직원으로의 전직 임용 시기, 전공 등을 고려하여 전직 전 수습기간을 거칠 수 있음
6. 전직 임용 후 근무성적평정 “양” 을 받은 경우 직전 직위로 전직함
7. 교사 직위에서 교육전문직원으로 전직하여 5년 미만 근속하고 교원으로 전직할 경우 전직할 당시의 직위로 전직함

■ 교육공무원 인사관리규정 (교육부훈령 제402호, 2022. 3. 1. 시행)

제15조(교육전문직원의 교원으로의 전직) ① 교육전문직원이 교원으로 전직할 때에는 교원에서 교육전문직원으로 전직할 당시의 직위로 전직하여야 한다. 다만, 교사에서 교육전문직원으로 전직한 경우 5년 이상, 교감에서 교육전문직원으로 전직한 경우 2년이상 근속한 자는 임용권자가 정하는 기준에 따라 교감 또는 교장으로 전직할 수 있다.

8. 기타 문의사항: 중등교육과 중등인사팀(☎380-4311)

【서식 1】

중등 교육전문직원 임용 후보자 선발 공개 경쟁 시험 응시 추천자 명단														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

연번	응시 분야	소속	직위	성명	인사분류	기 응시 횟수 (응시연도)	생년월일	교육경력	본 교육경력	시점	보직경력	담임교사경력	가산점	소지자격	비고 (연락처)
1															
2															

※ 엑셀 서식을 사용하여 작성

- ※ 응시 분야는 ‘생활교육’, ‘수련’, ‘정책’, ‘교육과정(국공립), 교육과정(사립)’, ‘진로진학(국공립), 진로진학(사립)’ 으로 구분하여 선택
- ※ 생년월일 작성 예시: 1900. 01. 01.
- ※ 교육경력: 공고일(2022. 10. 6.자) 기준
예) 교육경력 작성 예시: 20년 11월 29일의 경우 20.11로 기재(잔여 일수 버림)
- ※ 본 시 교육경력: 광주광역시 관내 학교에서 **정규교원으로 실제 근무한 교육경력**으로 휴직, 파견, 직위해제, 정직, 군경력, 기간제교원 경력 등은 제외함 (서식 2의 3.광주광역시 관내 학교 정규교원 근무 경력의 계를 기재)
- ※ 본 시 교육경력: 7년 6월 14일의 경우 7.06으로 기재(잔여 일수 버림)
- ※ 소지자격 작성 예시: 중등 1정(국어) 등
- ※ 비고(연락처): 연락 가능한 휴대전화번호 기재

【서식 3】

2022년 중등 교육전문직원 선발 공개 경쟁 시험 응시원서

응시분야(과목)				수험번호				사 진 (4cm×5cm)
인적 사항	현 소속			직 위	교 사			
	생년월일	1900. 00. 00.						
	성 명							
	연락처	휴대전화			사무실			
	직전임교							
교육 경력	교사	근무처	근무기간		근무 연수			비고
			부터	까지	년	월	일	
	교사							
	교사							
	교사							
	기간제교사							
	기간제교사							
	군경력							
	총계							X
교원자격증 (최종)			자격 취득일		년	월	일	
부전공 및 복수 자격			본 시 교육경력		년	월		
과거응시횟수 및 응시연도	()회 (년, 년, 년, 년)		제외자 해당여부		해당/해당없음			
2022년 중등 교육전문직원 임용 후보자 선발 공개경쟁 시험 응시를 희망합니다. 2022년 월 일								
지원자 : 소속		직급		교사	성명		(서명또는인)	
경 유	광주광역시()부 교육지원청교육장 (직인)							

- ※ 응시 분야(과목)는 '생활교육', '수련', '정책', '교육과정(국공립), 교육과정(사립)', '진로진학(국공립), 진로진학(사립)'으로 구분하여 기재
- ※ 교육경력은 「교육공무원 승진 규정」 제11조의 규정에서 재직기간으로 평정하는 기간을 기재, 임용 전 군 경력은 3년 범위 내에서 인정함(교육공무원 승진 규정 제9조 별표 1의 '가' 경력, '나'경력 적용. 기간제교사 근무 경력은 포함되나 시간제근무기간제교사 근무 경력은 제외)
- ※ 교육경력 기재 시 **최근 경력**부터 맨 윗줄에 작성
- ※ 본 시 교육경력(광주광역시 관내 학교에서 정규교원으로 실제 근무한 교육경력으로 휴직, 파견, 직위해제, 정직, 군경력, 기간제교원 경력 등은 제외(서식2의 '3 광주광역시교육청 관내 중등학교 정규교원 근무 경력'의 계를 기재))
- ※ 수험 번호는 기록하지 않음
- ※ 응시 횟수 기록 시 동일 연도에 교육전문직 공개 전형이 2회 있었을 경우 1차, 2차로 구분하여 기록

【서식 4】

2022년 중등 교육전문직원 임용 후보자 선발 공개경쟁 시험		
수험 표		
성 명		사진 (4cm × 5cm)
소 속		
직 위		
응시분야		
수험 번호		
2022. 11. . 광주광역시교육감		

- ※ 내용을 작성한 후, A4 용지에 그대로 출력하여 제출(자르지 말 것)
- ※ 응시 분야(과목)는 '생활교육', '수련', '정책', '교육과정(국공립), 교육과정(사립)', '진로진학(국공립), 진로진학(사립)'으로 구분하여 기재
- ※ 수험 번호는 기록하지 않음

자기 소개서

소속: ○○학교 직위: 교사 성명: (서명 또는 인)

※ 다음 내용을 포함하여 A4 3매 이내로 작성

1. 교육자로서의 사명감, 교육관
1. 교육전문직원으로서의 자질 및 적성
1. 그 동안의 교육 활동 내용: 예시) 수업 개선을 위한 노력 및 교과 교육 활동, 연구회 및 동아리 활동, 교육 관련 저술(기고) 활동, 학생 생활교육을 위한 노력, 장학 업무 지원 및 수행 능력 등

<유의점>

1. 내용은 ‘심층 면접’과 ‘다면 평가’의 기초 자료로 활용되므로, 사실에 기반을 두어 작성하되 실적 위주의 기술은 지양할 것
2. 별도 형식은 없으니 창의적으로 구안하여 작성할 것
3. 기재 내용 중 허위 사실이 추후에라도 발견되는 경우 합격(임용)을 취소함을 유념하고, 허위나 과장이 없도록 작성할 것
4. A4 3매를 초과하는 부분은 평가 기초 자료로 활용하지 않음
5. 글꼴: 함초롬바탕, 크기: 12Point, 줄 간격: 160(제목은 글꼴과 크기를 변형할 수 있으나, 본문은 변형 금지)

【서식 6】

직무 수행 계획서

소속: ○○학교 직위: 교사 성명: (서명 또는 인)

※ 다음 내용을 포함하여 A4 5매 이내로 작성

- 교육전문직원으로 임용될 경우 하고자 하는 일(업무)에 대한 사항[상황 분석, 목표, 구체적 수행(업무 추진) 방법, 기대 효과 포함]

<유의점>

1. 내용은 ‘심층 면접’과 ‘다면 평가’의 기초 자료로 활용되므로, 사실에 기반을 두어 작성하되 실현 가능성을 염두에 둘 것
1. 별도 형식은 없으니 창의적으로 구안하여 작성할 것
1. 기재 내용 중 허위 사실이 추후에라도 발견되는 경우 합격(임용)을 취소함을 유념하고, 허위나 과장이 없도록 작성할 것
1. A4 5매를 초과하는 부분은 평가 기초 자료로 활용하지 않음
1. 글꼴: 함초롬바탕, 크기: 12Point, 줄 간격: 160(제목은 글꼴과 크기를 변형할 수 있으나, 본문은 변형 금지)

개인 정보 수집·이용 동의서

소 속 :
직 위 :
성 명 : (서명 또는 인)

광주광역시교육청은 개인 정보 보호법 등 관련 법령상의 개인 정보 보호 규정을 준수하며 개인 정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 광주광역시교육청은 개인 정보 보호법 제15조 및 같은 법 제22조에 근거하여, 다음과 같이 교육전문직원 임용 전형을 위하여 개인 정보를 수집·이용하는 데 동의를 받고자 합니다.

1. 개인 정보 수집·이용 목적: 교육전문직원 임용 전형
2. 수집하는 개인 정보 항목: 소속, 직위, 성명, 생년월일, 전화번호, 휴대전화 번호, 학력, 경력 사항 등 임용에 필요한 사항
3. 개인 정보 보유 및 이용 기간: 임용 및 재직 기간
4. 동의 거부권 및 동의 거부에 따른 불이익 안내

정보 주체는 위와 같이 개인 정보를 수집·이용하는 데 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 거부할 경우 제한 등이 따를 수 있습니다.

개인 정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ()동의함 ()동의하지 않음
고유 식별 정보 처리에 동의하십니까? ()동의함 ()동의하지 않음

※ 수집한 개인 정보는 정보 주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

2022년 월 일

광주광역시교육감 귀하

【서식 8-1】보직교사 경력증명서 일람표(현 재직교 증명서+타 학교 보직교사 종합)

보직교사 경력증명서 일람표

현 소속	직위	성명	표시 과목				
당시소지 자격증	근무 학교명	보직교사 명칭	보직교사 기간		보직연수		
			부터	까지	년	월	일
중등 1정	(광주북성중)학교	(교무)부장	2022-03-01	2022-10-06			
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -			
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -			
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -			
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -			
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -			
계							X

위 사실이 틀림없음을 증명합니다.

2022년 월 일

지원자: 소속 직급 교사 성명 (서명 또는 인)
 확인자: 소속 직급 교감 성명 (서명 또는 인)

- ※ 본 일람표는 보직교사 경력증명서를 근거로 작성해야 함 (서식 8-2를 별첨하여 함께 제출)
- ※ 본 서식(일람표)에 현 재직교 보직교사 경력과 전 재직학교 보직교사 경력을 추가하여 작성하고, 현 재직교 교감이 확인함
- ※ **본 일람표는 가산점 근무경력의 근거자료로 활용함**
- ※ 잔여 일수 버림
- ※ 가장 최근 경력부터 맨 윗줄에 작성

【서식 8-2】보직교사 경력증명서 서식(예시)

제 호

보직교사 경력증명서

현 소속		직위		성명		표시 과목	
당시소지 자격증	근무 학교명	보직교사 명칭	보직교사 기간		보직연수(연/월)		
			부터	까지			
중등 1정	(광주북성중)학교	(교무)부장	2022-03-01	2022-10-06	()년 (3)월		
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -	()년 ()월		
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -	()년 ()월		
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -	()년 ()월		
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -	()년 ()월		
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -	()년 ()월		
계					()년 ()월		

위 사실이 틀림없음을 증명합니다.

2022년 월 일

○○학교장 (직인)

- ※ 전 재직교는 팩스 민원 활용
- ※ **현 재직교 보직교사 경력증명서도 반드시 제출**
- ※ 잔여 일수 버림
- ※ 가장 최근 경력부터 맨 윗줄에 작성

【서식 9-1】현(現)재직교 담임교사 경력증명서 일람표(현 재직교 증명서+타 학교 담임교사 증명서 종합)

담임교사 경력증명서 일람표

현 소속		직위		성명		표시 과목
당시 소지 자격증	근무 학교명	담임경력 학년 반	담임교사 기간		담임 연수(연/월)	
			부터	까지		
중등 1정	(상무중)학교	(3)학년 (1)반	2022-03-01	2022-10-06	()년 (7)월	
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월	
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월	
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월	
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월	
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월	
계					()년 ()월	

위 사실이 틀림없음을 증명합니다.

2022년 월 일

지원자: 소속	직급 교사 성명	(서명 또는 인)
확인자: 소속	직급 교감 성명	(서명 또는 인)

- ※ 본 일람표는 담임교사 경력증명서를 근거로 작성해야 함(서식 9-2를 별첨하여 함께 제출)
- ※ 본 서식(일람표)에 현 재직교 담임교사 경력과 전 재직학교별 담임교사 경력 증명서 수합한 것을 추가하여 작성하고, 현 재직교 교감이 확인함
- ※ 당시 소지 자격증란에는 ‘중등 1정’ 혹은 ‘중등 2정’ 등으로 당시 소지 자격을 구분하여 기록
- ※ 잔여 일수 버림
- ※ 가장 최근 경력 부터 맨 윗줄에 작성

【서식 9-2】 담임교사 경력증명서 서식(예시)

제 호

담임교사 경력증명서

현 소속	직위	성명	표시 과목		
당시 소지 자격증	근무 학교명	담임 학년 반	담임교사 기간		담임 연수(연/월)
			부터	까지	
중등 1정	(상무중)학교	(3)학년 (1)반	2022-03-01	2022-10-06	()년 (7)월
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월
계					()년 ()월

위 사실이 틀림없음을 증명합니다.

2022년 월 일

○○학교장 (직인)

- ※ 전 재직교는 팩스 민원 활용
- ※ **현 재직교 담임교사 경력증명서도 반드시 제출**
- ※ 잔여 일수 버림
- ※ 가장 최근 경력부터 맨 윗줄에 작성

【서식 11】 학생생활교육 부장 경력 및 학교폭력 업무담당 경력 확인서

학생생활교육 부장(학교폭력 업무담당자) 경력확인서

□ 지원분야: 생활교육(학교폭력)

자격기준	중·고등학교 학생생활교육 부장 또는 학교폭력 업무담당자 경력 2년 이상 (2012. 10. 7.일 부터 ~ 2022. 10. 6.일 까지의 경력에 한함)					
성 명			생년월일			
소 속			직 급			
근무 학교명	학생생활교육업무담당보직교사 또는 학교폭력 업무담당 기간		보직교사 또는 학교폭력업무담당 연수 (연/월)			확인(1)
	부터	까지	년	월	일	
()학교	- -	- -				교감 ○○○ (서명)
()학교	- -	- -				교감 ○○○ (서명)
()학교	- -	- -				교감 ○○○ (서명)
합계					X	교감 ○○○ (서명)

위 사실이 틀림없음을 증명합니다.

2022년 월 일

지원자 : 소속	직급 교사	성명	(서명 또는 인)
확인자 : 소속	직급 교감	성명	(서명 또는 인)

- <참고> (1) 현재 재직 중인 학교의 교감이 직접 확인한 후 서명
- 해당 **보직교사(학생생활교육 부장 내용 확인 필) 경력증명서**를 확인 후 서명
 ※ 관련증빙자료: **보직교사 경력증명서** <서식 8-2> 제출로 같음함
 - 학교폭력업무담당자의 현임교 경력은 작성 후 교감이 서명하고 관련 증빙 자료인 **업무분장표(내부결재)**를 교감 원본대조필 후 함께 제출
 - 학교폭력업무담당자의 전임교 경력은 지원자가 팩스민원 또는 전자문서를 통해 증빙한 전임교 **업무분장표(내부결재)**를 현임교 교감이 확인 후 서명하고 관련 증빙자료인 전임교 **업무분장표(내부결재)**를 원본대조필 후 함께 제출

※ 잔여 일수 버림
 ※ 가장 최근 경력부터 맨 윗줄에 작성

【서식 12-3】 자격 현황 및 활용 계획

자격 현황 및 활용 영역·내용

■지원분야: 수련

지원자: ○○○학교 교사 ○ ○ ○

소지 자격명	자격 취득일	자격구분	비고
		국가/민간	
<p>1. 자격증 사본: <붙임>(원본 대조필, 대조자: 교감)</p> <p>2. 활용 영역·내용</p> <p>- 자격증 취득 계기 및 과정, 학생 해양 수련 활동 시 활용 영역과 내용 등을 자유롭게 기술(A4 1매)</p>			

고등학교 근무경력 확인서

■ 지원분야: 진로진학

자격기준	고등학교 정규교원으로 실제 근무 경력 5년 이상인 자 (기간제교원경력, 파견, 휴직, 직위해제, 정직, 군경력 등 제외)					
성 명			생년월일			
소 속			직 급			
근무 학교명	근무기간		근무연수			확인(1)
	부터	까지	년	월	일	
()학교	- -	- -				교감 ○○○ (서명)
()학교	- -	- -				교감 ○○○ (서명)
()학교	- -	- -				교감 ○○○ (서명)
합계					X	교감 ○○○ (서명)

위 사실이 틀림없음을 증명합니다.

2022년 월 일

지원자 : 소속 직급 교사 성명 (서명 또는 인)

확인자 : 소속 직급 교감 성명 (서명 또는 인)

<참고> 확인(1) 현재 재직 중인 학교의 교감이 직접 확인한 후 서명

- 현 교감이 지원자의 나이스 경력을 확인하여 서명
- 나이스에 경력이 기재되어 있지 않은 경우 시교육청 민원실로 경력증명서를 발급받아 현 교감 원본대조필 후 함께 제출

※ 잔여 일수 버림

※ 가장 최근 경력부터 맨 윗줄에 작성

【서식 14】가산점 경력확인서 일람표 [교무(교육과정)부장, 연구부장, 학생생활부장]

가산점 경력증명서 일람표

현소속		직위	교사	성명		표시 과목		
보직교사 가산점	근무학교	보직교사	근무기간		근무연수			가산점
			부터	까지	년	월	일	
근무 경력	()학교	()부장	-	-	-	-		
	()학교	()부장	-	-	-	-		
	()학교	()부장	-	-	-	-		
	()학교	()부장	-	-	-	-		
	()학교	()부장	-	-	-	-		
	()학교	()부장	-	-	-	-		
		합 계					X	점

위 사실이 틀림없음을 증명합니다.

2022년 월 일

지원자: 소속 직급 교사 성명 (서명 또는 인)

확인자: 소속 직급 교감/장학관 성명 (서명 또는 인)

- ※ 본 일람표 기재사항 중 교무(교육과정)부장, 연구부장, 학생생활부장 경력은 【서식8-1】 보직교사 경력증명서 일람표로 확인함
- ※ 교무(교육과정)부장, 연구부장, 학생생활부장 가산점은 2012. 10. 6.자 이후 경력에 해당
- ※ 보직교사 근무경력은 월 0.05점의 가산점을 부여하며 잔여일수는 버림, 가산점 6.0점을 초과할 수 없음
- ※ 학교에 재직중인 교사인 경우는 현 재직교 교감이, 기관소속 교사인 경우 해당과장이 확인 후 서명함
- ※ 가장 최근 경력부터 맨 윗줄에 작성

【서식 15】팩스 민원 신청서(예시)

방문 · 팩스민원 신청서

* 신청인은 진한 선 안쪽 부분을 작성하면 됩니다.			
신청민원 종류 (민원서류명)	○ ○	신청부수	통
신청인	성명 (서명 또는 인)	주민등록번호	
	주소		
	연락처(전화/핸드폰)	용도	

접수기관	기관명 ()	학교 (담당자:)	
	전화번호	062-	-
	팩스번호	062-	-

처리기관	기관명		
	전화번호		
	팩스번호		

원하는 교부기관 √표시	접수기관과 같음[<input checked="" type="checkbox"/>] 다른 기관[]
--------------	--

교부기관	기관명		
	전화번호		
	팩스번호		

() 학교장 직인

【개인정보제공 동의 및 활용동의서】

1. 개인정보 수집 이용 목적 : 요청한 민원 신청을 위하여 증명기관(제3자) 제공용 민원서류 발급
2. 개인정보 수집 항목 : 성명, 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 사용용도 등
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 이용목적 달성시 및 관계법령에 따른 보관기간까지
4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 :

동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부시 신청 민원을 발급받을 수 없음

개인정보 수집 동의	<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
본인 확인을 위한 주민등록번호 수집 동의	<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음

상기 관련 내용을 숙지하였으며 민원인의 개인정보에 대한 활용을 동의합니다.

2022년 월 일

신청자 성명 : (서명,인).