

2023년 중등 교육전문직원 임용후보자 선발 공개전형 계획 공고

2023년 중등 교육전문직원 임용후보자 선발 공개전형 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 5월 16일

광 주 광 역 시 교 육



I 선발 개요

1 임용 예정 직명 장학사(교육연구사)

2 선발 분야 및 인원

대상	교사			계
분야	교과	일반	임기제	
과목	정보·컴퓨터	중등 일반	영양	
응시구분	국립·공립			
인원	1	5	1	7

3 임용 예정 기관 광주광역시교육청, 동·서부교육지원청 및 직속 기관

4 유의 사항

- 가. 해당 과목별 지원자가 선발 인원의 1배수 이하인 경우 1회에 한하여 재공고함
- 나. 재공고 결과, 선발인원이 1명인 과목의 최종 지원자가 1명인 경우라도 공개 전형을 진행하여 선발할 수 있음
- 다. 교과(정보·컴퓨터)는 최종 선발 전형 결과 모집 예정 인원 미달될 경우 일반(중등 일반)에서 추가하여 선발할 수 있음
- 라. 최종 전형 결과 해당 과목 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 마. ‘코로나바이러스감염증-19’ 관련 시험 응시 가능 여부는 담당자에 문의

II 응시 자격 기준

공고일(2023. 5. 16.자) 현재, 광주광역시교육청 소속 교육행정기관, 광주광역시 소재 국공립학교 소속 중등특수(중등) 정교사(1급), 영양교사(1급)로서, 교육관이 투철하며 교육자로서의 자질과 능력이 탁월한 자

1 공통 자격 기준

경력 기준일(2023. 9. 1.자) 현재, 다음 기준을 충족한 자

가. 정규교원으로 임용되어 **교육경력***이 **15년 이상**인 자

▣ 교육경력(현 직위 기준)

- 교육공무원 승진 규정 제9조에 따른 [별표 1] ‘가’, ‘나’ 경력 (기간제교원 경력포함 단, 시간제근무기간제교원 경력은 제외)
- 임용 전 군경력 3년 이내의 범위에서 경력 인정
- 교육공무원 승진규정 제11조의 규정에서 재직기간으로 평정하는 기간 포함

나. 광주광역시교육청 관내 학교에서 정규교원으로 실제 근무한 교육경력이 **5년 이상**인 자

※ 파견, 휴직, 직위해제, 정직, 군경력, 기간제교원 경력 등 제외

다. 국·공립학교 교과교사(특수 포함)는 교육경력 기간 내 담임교사 경력과 보직교사 경력을 합산하여 8년 이상인 자, 이 중 담임교사 경력이 5년 이상인 자
※ 담임교사 경력과 보직교사 경력 기간이 겹치는 경우 하나만 인정

라. 국·공립학교 교과교사(특수 제외)는 광주광역시교육청 관내 고등학교에서 실제 근무한 교육경력이 1년 이상인 자
※ 파견, 휴직, 직위해제, 정직 등 제외

2 과목별 응시 자격 기준

가 교과 (정보·컴퓨터) 분야

광주광역시교육청 소속 교육행정기관 및 관내 국·공립 중등(특수)학교 소속 중등 정교사 중 정보컴퓨터(정교사 1급) 자격증 소지자로 현재 임용 과목이 정보·컴퓨터인 자

나 중등 일반 분야

정보·컴퓨터 교과를 제외한 과목으로 임용된 광주광역시교육청 소속 교육행정기관 및 관내 국·공립 중등(특수)학교 소속 중등(특수) 정교사(1급)

다 임기제(영양) 분야

광주광역시교육청 소속 교육행정기관 및 관내 국·공립학교 영양교사(1급)

라 가산점 기준

1) 공고일 기준(2023. 5. 16.자) 최근 10년 이내 관내 국·공립 중등(특수)학교에서 교무(교육과정)·연구·학생생활부장을 담당한 자에게는 월 0.05점

의 가산점 부여 (단, 가산점은 6.0점을 초과할 수 없음)

2) 가산점은 1차 전형 점수에 반영되며, 가산점으로 1차 전형 총점이 100점을 초과하는 경우라도 100점으로 반영

3 추천 제외자(결격 사유)

가. 징계의결 요구·징계 처분·직위해제 중에 있는 경우

나. 「교육공무원임용령」 제16조에 규정된 승진임용 제한 사유에 해당된 자

※ 「교육공무원임용령」 제16조(승진임용의 제한)제1항 제2호 기간 포함

- 징계처분의 집행이 종료된 날부터 강등·정직(18개월), 감봉(12개월), 견책(6개월)이 경과하지 아니한 경우
- 「국가공무원법」 제78조의2제1항 각 호 및 「지방공무원법」 제69조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 인한 징계처분과 소극행정, 음주운전(음주측정에 응하지 않은 경우 포함), 성폭력, 성희롱, 성매매, 상습폭행, 학생성적 관련 비위에 따른 징계처분의 경우에는 각각 6개월을 더함

다. 비리 및 품위 유지와 관련하여 사회적 물의를 일으키는 등 흠결이 있는 자

라. 교원의 4대 주요 비위(금품향응 수수, 상습 폭행, 성폭행 등 성 관련 비위*, 성적 조작** 징계전력이 있는 경우는 징계기록 말소 여부와 관계없이 지원 불가

*성희롱, 성추행, 간통, 불륜 등 포함 **성적 관련 비위를 통괄

마. 음주운전으로 징계받은 자

- 2022.1.1.부터 음주운전(음주측정 불응 포함)으로 1회 이상 적발되고 징계의결 요구·처분을 받은 자
- 2022.1.1. 前 음주운전으로 적발되고, 이를 이유로 징계의결 요구 및 처분을 받은 자는 징계기록 말소 후 지원 가능

바. 「국가공무원법」 제83조의2제1항에 따라 징계의결 요구 시효가 5년인 징계전력이 있는 경우는 징계기록 말소 여부와 관계없이 지원 불가

사. 본 전형에 5회 이상 응시한 자(2008년도부터 해당)

아. 공고일(2023. 5. 16.자) 현재, 휴직 중이거나 연수 파견(대학원, 학습연구년 등) 중에 있는 자

자. 경력기준일(2023. 9. 1.자) 현재, 다음에 해당되는자

- 초빙교사로서 현임교 임기 3년 미만 근무자
- 학교장 전입 요청 교사로 현임교 2년 미만 근무자
- 국립학교(전남대사범대부설중·고등학교) 전출자로서 2년 미만 근무자

※ 소속 기관과 동·서부교육지원청에서는 징계 처리 대장과 비리 공무원 대장, 감사 결과 자료, 인사기록카드 등 각종 자료를 엄격히 대조하여 추천 제외자를 추천하는 사례가 발생하지 않도록 유의

※ 응시 자격 미달 및 추천 제외 대상자에 해당하거나 제출 서류 기재 사항이 사실과 다른 경우, 임용 후에라도 임용이 취소될 수 있음

4 [중요]행정예고 안내

1. 2024. 3. 1.자 이후 선발 시 적용

- (공통자격 기준) 우리 교육청 개설한 기초학력 및 AI기반 미래교육 관련 직무(집합·원격) 연수를 60시간 이상 이수한 자 (* 해당 직무연수 목록 별첨)
- (가산점 항목 추가) 수업성장 인증제 인증 연 0.6점, 상한점 3점

2. 2027. 3. 1.자 이후 선발 시 적용

- (공통자격 기준) 국공립학교 교과 교사(특수 제외)는 광주광역시교육청 관내 고등학교에서 실제 근무한 교육경력이 4년 이상인 자(파견, 휴직, 직위해제, 정직 등 제외)

Ⅲ

전형 일정

1

주요 전형 일정

추진 내용		예정 시기	비고
시험 공고		2023. 5. 16.(화)	
원서 및 서류 접수		2023. 5. 24.(수) ~ 5. 26.(금)	교육(지원)청 접수 (인사클린센터) 지원현황공지
재공고, 원서 및 서류 접수		2023. 5. 29.(월) ~ 5. 31.(수)	(재공고시) 교육청 접수
서류 전형		2023. 6. 1.(목) ~ 6. 5.(월)	적격 여부 가산점 확정
1차 전형 응시 대상자 발표		2023. 6. 7.(수)	(공문시행) 서류전형 합격자 통보 및 1차 전형 안내
1차 전형	○다면평가	2023. 6. 12.(월) ~ 6. 14.(수)	적격 여부 불합격(80점 미만) 10점 만점 환산 반영
	○정책역량평가	2023. 7. 1.(토)	
	○기획능력평가		
1차 전형 합격자 발표		2023. 7. 4.(화)	(인사클린센터) 1차 전형 합격자 발표 및 2차 전형 안내
2차 전형	○일반면접평가	2023. 7. 15.(토)	
	○심층면접평가		
최종 합격자 발표		2023. 7. 19.(수) 이전	공문 시행 및 인사클린센터

※ 추진 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

2 전형 단계별 시정

전형 단계	전형 일시	교 시 (시험과목)		시 간	비 고
서류전형	2023. 6. 1.(목) ~ 6. 5.(월)	제출서류 확인, 적격여부 심사			·적부 심사 ·가산점반영 (최대 6점)
제1차전형 다면평가	2023. 6. 12.(월) ~ 6. 14.(수)	온라인평가			· P/F · 10점 만점 환산 반영
제1차전형 필기평가	2023. 7. 1.(토)	1교시	정책역량평가	08:50-10:20(90분)	
		2교시	기획능력평가	11:00-12:30(90분)	
제2차전형 면접평가	2023. 7. 15.(토)	일반 면접 평가	· 교과역량평가 · 실무역량평가 · (공통)교육정책 등 교육전반에 걸친 역량평가	08:45-13:00(255분) - 구상15분 내외 - 면접15분 내외	· (형식) 구술평가
		심층 면접 평가	교과·실무 교직실무 교육정책 등에 대한 심층 평가	08:45-13:00(255분) - 구상 15분 내외 - 면접 15분 내외	· 일반면접 심층면접 동시진행

※ 시정과 운영(평가) 방식, 평가 시간은 **변경될 수 있음**(장소는 추후 안내)

※ 면접평가 시 응시자에게 교과·실무 세부 심화역량 평가를 진행할 수 있음

IV 전형 단계 및 전형 방법

1 서류 전형

가. 임용상의 결격 사유 여부

- 1) 추천 기준 결격 여부 심사
- 2) 추천 제외자 해당 여부 심사

나. 서류 전형 결과 부적격자는 공개 전형 대상에서 탈락

2 전형 단계별 과목 및 배점

전형 단계	구분(과목)		배 점	응시 분야	비고
				교과/일반/임기 제(영양)	
서류 전형	서류심사		적격 여부 검증	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자기소개서 / 직무수행계획서 ■ 응시원서 *가산점 실적 확인하여 최대 6점까지 1차 전형 점수에 반영
1차 전형	다면평가		10점	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 온라인 설문 평가(개별 문항 포함) ■ 총점을 10점으로 환산 반영 ■ 다면평가 100점 만점 중 80점 미만 취득 시 불합격
	필기 고사	정책역량평가	50점	○	■ 컴퓨터 활용
		기획능력평가	40점	○	■ 컴퓨터 활용
■ 1차전형 총점(환산비율)			100점 (40%)	100점 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 가산점 합산으로 1차 전형 총점이 100점을 초과하는 경우라도 100점으로 반영 ☞ 2차 전형 대상자 발표 (선발 예정 인원 2배수 이내 선발 인원 예정이 1명일 경우 3배수 이내)
2차 전형	면접 평가	일반면접평가	50점	○	■ 구술
		심층면접평가	50점	○	■ 구술
■ 2차전형 총점(환산비율)			100점 (60%)	100점 (60%)	
■ 전형 총점(1차+2차)			100점	100점	■ 1차(40점) + 2차(60점)

3

과목별 평가 내용

전형 단계	구분(과목)		평가 내용
서류 전형	서류 심사	응시원서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 결격(추천 제외자 해당) 여부 심사 ■ 제출 서류 확인(가산점 검토 포함) ■ 부적격자는 이후 전형 응시 불가
1차 전형	가산점		<ul style="list-style-type: none"> ■ 가산점 실적 자료 확인
	다면평가		<ul style="list-style-type: none"> ■ 현임교 또는 전임교(현임교 1년 미만 근무 시)교직원을 대상으로 인성적 자질, 소통, 협력성, 교육활동 내용 등을 온라인 설문 평가(인터넷 활용)
	필기 고사	정책역량평가	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육 정책(현안)에 대한 이해를 바탕으로 한 현실 진단(문제 분석) 및 창의적 대안 제시 능력 ■ 교육과정, 학습지도, 생활교육 등 학교 교육 활동과 관련한 교직 실무, 정책 기조 및 방향, 주요 시책 이해도 등
		기획능력평가	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육 현실에 대한 해석과 비판을 바탕으로 한 계획서 작성 능력 - 시책 추진 지도력, 추진력, 기획력 등 ■ 스프레드시트(엑셀)를 활용한 데이터 분석 및 처리 능력
2차 전형	면접 고사	수업 역량평가 (교과)	교과 분야 실시: 교과 심화 역량, 교과 심층 질의(응답), 수업컨설팅, 교육과정, 평가, 기록 등 수업 역량 전반에 대한 평가
		실무 역량평가 (일반) (영양)	일반(중등일반), 임기제(영양) 분야 실시: 실무 관련 업무 이해, 문제(갈등) 상황 분석 및 해결책 제시 등 실무 역량 ※ 지원자 전공에 따라 평가 문제는 달라질 수 있음
		공통 역량평가 (교과) (일반) (영양)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가교육정책 및 광주교육시책 이해도, 교육관, 교육자로서의 인성 및 자질 등 기본 소양 ■ 현장 교육 활동(업무) 내용 및 업무 수행 계획 관련 내용 ■ 현장 조정, 소통 역량, 갈등 상황에 대한 해결 능력 등 ■ 자기소개서 검증 ※ 선발 분야 및 지원자 전공에 따라 평가 문제는 달라질 수 있음
		심층면접평가 (교과) (일반) (영양)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가교육정책·광주교육정책 이해 및 추진 방향 내용 심화 등 ■ 교과(교육과정) 및 자기소개서, 업무 수행 계획 관련 내용 ■ 현장 조정, 소통 역량, 갈등 상황에 대한 해결 능력 심화 등

V

제출 서류

1

제출 기간

2023. 5. 24.(수) ~ 5. 26.(금) 17:00 까지 (※ 재공고 시 5. 31.(수) 12:00까지)

2

제출 서류(붙임 서식 참조)

□ 공통필수 서류

1. <서식1> 추천자 명단 1부: 학교, 교육지원청 공용
2. <서식2> 개인별 응시 자격 관련 증빙 자료 목록 1부
3. <서식3> 2023년 교육전문직원 선발 공개경쟁 시험 응시원서 1부
4. <서식4> 수험표 1부
5. <서식5> 자기소개서 1부
6. <서식6> 직무수행계획서 1부
7. <서식7> 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부
8. <서식8-1>, <서식8-2> 보직교사 경력증명서 일람표 및 경력증명서 1부
9. <서식9-1>, <서식9-2> 담임교사 경력증명서 일람표 및 경력증명서 1부
10. NEIS 인사기록카드(전체) 출력물: 출력물 1쪽에만 교감 원본대조필 확인
(출력방법) NEIS 인사기록-인사카드구분-‘인사카드(전체)’ 항목만 체크하여
A4 용지 단면 2쪽 모아찍기 출력

□ 선택필수 서류(해당자에 한함)

11. <서식10> 기간제교사 경력증명서 일람표 1부
12. <서식11> 가산점 경력증명서 일람표 1부

[중요] 아래의 사유로 발생하는 불이익은 응사자 본인의 책임임

- 제출 서류를 허위로 기재 및 기재 착오 등으로 기재 내용이 사실과 다른 경우
- 증빙서류 미제출 및 요건에 맞지 않는 증빙 서류를 제출한 경우

공문 시행 시 첨부 파일

※ 붙임 파일에 들어가는 ‘서명 또는 인’ 은 작성 생략함

1. [붙임2, 엑셀파일] 추천자 명단 등
 - 파일명: ‘지원자명_소속학교.xlsx’ (예시, 홍길동_광주○○중.xlsx)
 - * 공통 필수: <서식1>,<서식2>,<서식3>,<서식4>,<서식8-1>,<서식9-1>
 - 선택 필수: <서식10>,<서식11>
2. [붙임3, 한글파일] <서식5> 자기소개서
 - 파일명: ‘지원자명_자기소개서.hwp’ (예시, 홍길동_자기소개서.hwp)
3. [붙임3, 한글파일] <서식6> 직무수행계획서
 - 파일명: ‘지원자명_직무수행계획.hwp’ (예시, 홍길동_직무수행계획.hwp)

3 제출 방법

공문 시행 후 <붙임> 서류는 해당 교육(지원)청에 응시자 직접 제출

- 서류는 ‘서식1 ~ 서식11, 나이스 인사기록카드 출력물’의 순서대로 정리한 후 **집게로 고정**하여 제출 [**스태이플러(stapler) 사용 금지, 제본 금지**]
- <붙임2> 엑셀로 제공된 서식은 반드시 엑셀로 작성하여 제출하며 그 이외 서식은 한글파일 양식을 사용(아래 표 참조)

서식	제출구분	한글 파일	엑셀 파일	공문 첨부
<서식1> 추천자 명단	공통필수		○	○
<서식2> 개인별 응시 자격 관련 증빙자료 목록	공통필수		○	○
<서식3> 응시원서	공통필수		○	○
<서식4> 수험표	공통필수		○	○
<서식5> 자기소개서	공통필수	○		○
<서식6> 직무수행 계획서	공통필수	○		○
<서식7> 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서	공통필수	○		
<서식8-1> 보직교사 경력증명서 일람표	공통필수(영양제외)		○	○
<서식8-2> 보직교사 경력증명서	공통필수(영양제외)	○		
<서식9-1> 담임교사 경력증명서 일람표	공통필수(영양제외)		○	○
<서식9-2> 담임교사 경력증명서	공통필수(영양제외)	○		
<서식10> 기간제교사 경력증명서 일람표	선택필수		○	○
<서식11> 가산점 경력증명서 일람표	선택필수		○	○
나이스 인사기록카드 출력물	공통필수			

4 제출처

학교급	제출처	업무 담당자	비고
초등학교 중 학교	해당 교육지원청 중등특수교육지원과	○ 동부: 장학사 정용진(☎605-5541) ○ 서부: 장학사 박은영(☎600-9644)	
고등(특수) 학교	시교육청 중등특수교육과	○ 장학사 최지한(☎380-4311)	

⇒ 동·서부교육지원청에서는 2023. 5. 26(금) 18:00까지 시교육청 중등특수교육과로 공문 시행(첨부 파일 포함)후 제반 서류 인편 제출

VI 합격자 사정

구분	합격자 사정 방법	비고
1차 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선발 예정 인원의 2배수 이내 선발 - 단, 선발 예정 인원이 1명일 경우 3배수 이내 선발하며, 합격선에 동점자가 있을 경우, 동점자 모두 합격 처리 	
2차 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1차 전형 합격자에 한하여 2차 전형 실시 	
최종합격자 사정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1차 전형 성적과 2차 전형 성적을 합산하여 고득점자 순으로 사정함 	
동점자 사정원칙 (우선순위)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반 전형 <ul style="list-style-type: none"> ① ‘심층면접평가’ 고득점자 ② ‘정책역량평가’ 고득점자 ③ ‘일반면접평가’ 고득점자 ④ ‘기획능력평가’ 고득점자 ⑤ 교육경력이 많은 자 	
불합격 처리 (과락기준)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가 영역별 과락 적용 <ul style="list-style-type: none"> · 아래 평가 영역 중 한 영역이라도 만점의 60% 미만을 득점한 자 <ul style="list-style-type: none"> ① 정책역량 평가 ② 기획능력 평가 ③ 일반면접 평가 ④ 심층면접 평가 ○ 전형 단계별 과락 적용 <ul style="list-style-type: none"> · 1차(다면평가와 가산점 제외), 2차 각각의 전형에서 전형 단계별 점수 총 합계의 70% 미만을 득점한 자 ○ 다면평가에서 80점 미만을 득점한 자 	

VII 합격자 관리 및 유의 사항

1. 전형 단계별 성적 합산 순위에 따라 임용후보자 명부를 작성하여 명부 순위 순으로 임용하는 것을 원칙으로 함
2. 임용후보자 명부의 유효 기간은 2년 이내로 하되 필요시 1년 연장할 수 있음
3. 임용 대기 중 결격 사유가 발생한 자는 전직 임용하지 않음
4. 합격자는 특별한 사유가 없는 한 전직 임용에 필요한 직무 연수를 실시한 후 임용하는 것을 원칙으로 함
5. 임용후보자 중 새로운 국가정책 수요와 교육전문직원의 전문성과 현장 감각을 제고하기 위해 교육전문직원으로의 전직 임용 시기, 전공 등을 고려하여 전직 전 수습기간을 거칠 수 있음
6. 전직 임용 후 근무성적평정 “양” 을 받은 경우 직전 직위로 전직함
7. 교사 직위에서 교육전문직원으로 전직하여 5년 미만 근속하고 교원으로 전직할 경우 전직할 당시의 직위로 전직함

▣ 교육공무원 인사관리규정 (교육부훈령 제402호, 2023. 3. 1. 시행)

제15조(교육전문직원의 교원으로의 전직) ① 교육전문직원이 교원으로 전직할 때에는 교원에서 교육전문직원으로 전직할 당시의 직위로 전직하여야 한다. 다만, 교사에서 교육전문직원으로 전직한 경우 5년 이상, 교감에서 교육전문직원으로 전직한 경우 2년이상 근속한 자는 임용권자가 정하는 기준에 따라 교감 또는 교장으로 전직할 수 있다.

8. 임기제(영양) 합격자는 교육전문직원으로 임용되어 해당 분야에서 **3년 근무** 후 전직 임용 전 학교급 직위로 전직함(단, 1년의 범위에서 연장 가능)
※ 임기제(영양) 합격자는 초·중등교육법 제21조에 따라 상위자격 취득할 수 없음
9. 기타 문의사항: 중등특수교육과 중등인사팀(☎380-4311)

【서식 1】

중등 교육전문직원 임용후보자 선발 공개 경쟁 시험 응시 추천자 명단															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

확인자: 직 성명: (서명 또는 인)
 작성자: 직 성명: (서명 또는 인)

연번	응시분야	소속	직위	성명	인사구분	기응시횟수 (응시연도)	생년월일	총 교육 경력	본시 교육 경력	보직 교사 경력	담임 교사 경력	고학 교 경력	등학 교 경력	가 산 첨	소 지 자 격	비 고 (연 락 처)
1																

※ 엑셀 서식을 사용하여 작성

- ※ 응시 분야는 ‘정보컴퓨터’, ‘중등일반’, ‘영양’으로 구분하여 선택
- ※ 인사구분: ‘초빙교사’, ‘학교장전입’, ‘일반전보’, ‘국립학교’로 구분하여 선택
(현 소속학교 전입시 본인에 해당하는 인사구분 선택)
- ※ 응시 횟수: 2008년부터 중등 교육전문직원 임용후보자 선발 공개 전형에 응시한 횟수
(2018년 1차, 2차 등 동일연도 응시횟수가 2회인 경우는 해당 연도를 각각 기재)
- ※ 생년월일 작성 예시: 1976.03.10
- ※ 교육경력: 경력기준일 2023. 9. 1.자 기준
예) 교육경력 작성 예시: 20년 11월 29일의 경우 20.11로 기재(잔여 일수 버림)
- ※ 본 시 교육경력: 광주광역시 관내 학교에서 **정규교원으로 실제 근무한 교육경력**으로
휴직, 파견, 직위해제, 정직, 군경력, 기간제교원 경력 등은 제외함
(서식2의 3. 광주광역시 관내 학교 정규교원 실 근무 경력의 계를 기재)
- ※ 본 시 교육경력: 7년 6월 14일의 경우 **7.06**으로 기재(잔여 일수 버림)
- ※ 보직교사 경력과 담임교사 경력 기간이 겹칠 때는 한쪽에만 반영
- ※ 고등학교 근무경력에 영양분야 응시자와 중등특수교사는 '해당사항없음'을 선택하고 그
이외 응시자는 1년 이상을 선택(1년 미만 근무 경력자인 경우에는 본 전형에 응시 불가)
- ※ 소지자격 작성 예시: 중등1정(국어), 중등1정(특수), 영양(1급) 등
- ※ 비고(연락처): 연락 가능한 휴대전화번호 기재

【서식 2】

개인별 응시 자격 관련 증빙 자료 목록

현 소속 학교		직 위		성명	
생년월일		표시 과목			
1. 보직교사 경력(담임교사 경력과 중복되는 경우 중복 기간은 경력으로 평정할 한쪽에만 기재함)					
근무학교	보직명	보직교사 근무 기간	보직경력)		
			년	월	일
		. . . ~ . . .			
		. . . ~ . . .			
계					
2. 담임교사 경력(보직교사 경력과 중복되는 경우 중복 기간은 경력으로 평정할 한쪽에만 기재함)					
근무학교	학년반	담임교사 근무 기간	담임경력		
			년	월	일
		. . . ~ . . .			
		. . . ~ . . .			
계					
3. 광주광역시교육청 관내 학교 정규교원으로 실 근무 경력 (관내 정규교원 근무경력 전체를 기재할 필요 없으며, 실 근무경력 기간이 5년 이상이 되는 기간까지 최근 경력순으로 기재)					
근무학교	직위	근무 기간(연월일)	근무경력		
			년	월	일
		. . . ~ . . .			
계					
4. 광주광역시교육청 관내 고등학교 실 근무 경력 (영양교사, 중등특수교사는 기재하지 않음) (관내 고등학교 근무 경력 전체를 기재할 필요 없으며, 최근 실 근무 경력 1년만 기재)					
근무학교	직위	근무 기간(연월일)	근무경력		
			년	월	일
		. . . ~ . . .			
5. 응시 횟수(2008년 이후) - 본 전형(2023년) 응시 횟수는 제외					
응시 횟수	()회 응시(응시 연도: 년, 년, 년, 년)				

2023. . . .

작성자 : 직 교사 성명 (서명 또는 인)

확인자 : 직 교감 성명 (서명 또는 인)

- ※ 근무 경력 기재 시 최근 근무 경력부터 뒷줄에 작성
- ※ 근무 경력이 중단 없이 연속된 경우에는 한 줄에 통합하여 기재함
- ※ 확인자는 증빙서류를 직접 확인하여 서명함
- ※ 응시 횟수 기록 시 동일 연도에 교육전문직 공개 전형이 2회 있었을 경우 1차, 2차로 구분하여 기록

【서식 3】

2023년 중등 교육전문직원 선발 공개 경쟁 시험 응시원서

응시분야(과목)				수험번호				사 진 (4cm×5cm)
인적 사항	소 속			직 위	교 사			
	생년월일							
	성 명							
	연락처	휴대전화			사무실			
	직전임교							
교육 경력	교사	근무처	근무기간		근무 연수			경력 환산률
			부터	까지	년	월	일	
	교사			2023-08-31				
	교사							
	교사							
	기간제교사							
	기간제교사							
	군경력							
총 교육경력								X
교원자격증 (최종)	중등1정(정보컴퓨터)		자격 취득일		년	월	일	
관내고등학교 실 근무경력			추천제외자 (결격사유) 해당여부		년	월		
과거응시횟수 및 응시연도	()회 (년, 년, 년, 년)		제외자 해당여부		해당/해당없음			
2023년 중등 교육전문직원 임용후보자 선발 공개경쟁 시험 응시를 희망합니다. 2023년 월 일								
지원자 : 소속		직급		교사	성명		(서명또는인)	
경 유	광주광역시()부 교육지원청교육장 (직인)							

- ※ 응시 분야(과목)는 ‘정보컴퓨터’, ‘중등일반’, ‘영양’으로 구분하여 기재
- ※ **총교육경력**은 반드시 서식1 '총교육경력'과 일치해야 함
 교육경력은 「교육공무원 승진 규정」 제11조의 규정에서 재직기간으로 평정하는 기간을 기재, 임용 전 군 경력은 3년 범위 내에서 인정함(교육공무원 승진 규정 제9조 별표 1의 ‘가’ 경력, ‘나’경력 적용. 기간제교사 근무 경력은 포함되나 시간제근무기간제교사 근무 경력은 제외)
- ※ 교육경력 기재 시 **최근 경력**부터 맨 윗줄에 작성
- ※ 본 시 교육경력은 광주광역시 관내 학교에서 정규교원으로 실제 근무한 교육경력으로 휴직, 파견, 직위해제, 정직, 군경력, 기간제교원 경력 등은 제외
 (서식2. '3 광주광역시교육청 관내 중등학교 정규교원 근무 경력'의 계를 기재)
- ※ 수험 번호는 기록하지 않음
- ※ 응시 횟수 기록 시 동일 연도에 교육전문직 공개 전형이 2회 있었을 경우 1차, 2차로 구분하여 기록

【서식 4】

2023년 중등교육전문직원 임용후보자 선발 공개경쟁 시험		
수험 표		
성 명		사진 (4cm × 5cm)
소 속		
직 위		
응시분야		
수험 번호		
2023. 7. . 광주광역시교육감		

- ※ 내용을 작성한 후, A4 용지에 그대로 출력하여 제출(자르지 말 것)
- ※ 응시 분야(과목)는 '정보컴퓨터', '중등일반', '영양'으로 구분하여 기재
- ※ 수험 번호는 기록하지 않음

자기 소개서

소속: ○○학교 직위: 교사 성명: (서명 또는 인)

※ 다음 내용을 포함하여 A4 3매 이내로 작성

1. 교육자로서의 사명감, 교육관
2. 교육전문직원으로서의 자질 및 적성
3. 그동안의 교육 활동 내용: 예시) 수업 개선을 위한 노력 및 교과 교육 활동, 연구회 및 동아리 활동, 교육 관련 저술(기고) 활동, 학생 생활교육을 위한 노력, 장학 업무 지원 및 수행 능력 등

<유의점>

1. 내용은 ‘면접평가’와 ‘다면평가’의 기초 자료로 활용되므로, 사실에 기반을 두어 작성하되 실적 위주의 기술은 지양할 것
2. 별도 형식은 없으니 창의적으로 구안하여 작성할 것
3. 기재 내용 중 허위 사실이 추후에라도 발견되는 경우 합격(임용)을 취소함을 유념하고, 허위나 과장이 없도록 작성할 것
4. A4 3매를 초과하는 부분은 평가 기초 자료로 활용하지 않음
5. 글꼴: 함초롬바탕, 크기: 12Point, 줄 간격: 160(제목은 글꼴과 크기를 변형할 수 있으나, 본문은 변형 금지)

직무 수행 계획서

소속: ○○학교 직위: 교사 성명: (서명 또는 인)

※ 다음 내용을 포함하여 A4 5매 이내로 작성

- 교육전문직원으로 임용될 경우 하고자 하는 일(업무)에 대한 사항[상황 분석, 목표, 구체적 수행(업무 추진) 방법, 기대 효과 포함]

<유의점>

1. 내용은 ‘면접평가’와 ‘다면평가’의 기초 자료로 활용되므로, 사실에 기반을 두어 작성하되 실현 가능성을 염두에 둘 것
2. 별도 형식은 없으니 창의적으로 구안하여 작성할 것
3. 기재 내용 중 허위 사실이 추후에라도 발견되는 경우 합격(임용)을 취소함을 유념하고, 허위나 과장이 없도록 작성할 것
4. A4 5매를 초과하는 부분은 평가 기초 자료로 활용하지 않음
5. 글꼴: 함초롬바탕, 크기: 12Point, 줄 간격: 160(제목은 글꼴과 크기를 변형할 수 있으나, 본문은 변형 금지)

【개인정보 수집·이용 및 제공 동의서】

가. 개인정보 수집 목적

- 2023년 광주광역시교육청 중등 교육전문직원 임용후보자 선발 공개전형에 위한 정보 수집

나. 개인정보 이용 항목

- 성명, 소속, 생년월일, 주소, 성별, 나이, 학력, 자격 및 자격소지과목, 현직위 근무년수, 연락처(휴대폰번호), 경력(임용전 경력 및 군경력), 직무연수 이수이력 등 교육전문직원 임용관련 정보

다. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 「공공기록물관리에 관한 법률시행령 제26조」에 따라 선발 후 5년 보관

라. 개인정보 제공받는 자

- 광주광역시교육청 중등특수교육과 및 교육지원청 중등특수교육지원과

마. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의 거부 고지

- 개인정보 수집·이용 및 제공 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 2023년 광주광역시교육청 중등교육전문직원 임용후보자 선발 공개전형에 응시할 수 없음
- 본 서식에 작성된 개인정보는 교육전문직원 임용후보자 선발 이외의 다른 목적으로 사용하지 않음
- 개인정보 수집·이용 법적 근거: 「개인정보보호법」 제15조, 제17조

개인정보 수집·이용 및 제공에 동의함 동의하지 않음

2023. 5. .

신청인: (서명)

광주광역시교육감 귀하

【서식 8-1】보직교사 경력증명서 일람표(현 재직교 증명서+타학교 보직교사 종합)

보직교사 경력증명서 일람표

현 소속		직위		성명		표시 과목	
당시소지 자격증	근무 학교명	보직교사 명칭	보직교사 기간		보직연수		
			부터	까지	년	월	일
중등 1정	(광주북성중)학교	(교무)부장	2023-03-01	2023-08-31	0	6	0
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -			
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -			
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -			
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -			
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -			
계							X

위 사실이 틀림없음을 증명합니다.

2023년 월 일

지원자: 소속 직급 교사 성명 (서명 또는 인)
 확인자: 소속 직급 교감 성명 (서명 또는 인)

- ※ 본 일람표는 보직교사 경력증명서를 근거로 작성해야 함(단, 2023학년도 경력증명서의 경우 보직교사 종료일이 발급일로 기재된 경우라도 일람표에는 2023-08-31로 작성)
- ※ 본 서식(일람표)에 현 재직교 보직교사 경력과 전 재직학교 보직교사 경력을 추가하여 작성하고, 현 재직교 교감이 확인함
- ※ 본 일람표는 가산점 근무경력의 근거자료로 활용함
- ※ 잔여 일수 버림
- ※ 가장 최근 경력부터 맨 윗줄에 작성

【서식 8-2】보직교사 경력증명서 서식(예시)

제 호

보직교사 경력증명서

현 소속		직위		성명		표시 과목	
당시소지 자격증	근무 학교명	보직교사 명칭	보직교사 기간		보직연수(연/월)		
			부터	까지			
중등 1정	(광주북성중)학교	(교무)부장	2023-03-01	2023-08-31	()년 (6)월		
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -	()년 ()월		
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -	()년 ()월		
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -	()년 ()월		
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -	()년 ()월		
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -	()년 ()월		
계					()년 ()월		

위 사실이 틀림없음을 증명합니다.

2023년 월 일

○○학교장 (직인)

- ※ 전 재직교는 팩스 민원 활용
- ※ **현 재직교 보직교사 경력증명서도 반드시 제출**
- ※ 잔여 일수 버림
- ※ 가장 최근 경력부터 맨 윗줄에 작성

【서식 9-1】현(現)재직교 담임교사 경력증명서 일람표(현 재직교 증명서+타 학교 담임교사 증명서 종합)

담임교사 경력증명서 일람표

현 소속		직위	성명		표시 과목
당시소지 자격증	근무 학교명	담임경력 학년 반	담임교사 기간		담임 연수(연/월)
			부터	까지	
중등 2정	(상무중)학교	(3)학년 (1)반	2023-03-01	2023-08-31	()년 (6)월
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월
계					()년 ()월

위 사실이 틀림없음을 증명합니다.

2023년 월 일

지원자: 소속 직급 교사 성명 (서명 또는 인)

확인자: 소속 직급 교감 성명 (서명 또는 인)

※ 본 일람표는 담임교사 경력증명서를 근거로 작성해야 함(단, 2023학년도 경력증명서의 경우 담임교사 종료일이 발급일로 기재된 경우라도 일람표에는 2023-08-31로 작성)

※ 본 서식(일람표)에 현 재직교 담임교사 실적과 전 재직학교별 담임교사 경력 증명서 수합한 것을 추가하여 작성(전 재직교 증명 서식 9-2를 별첨하여 함께 제출)

※ 당시 소지 자격증란에는 ‘중등 1정’ 혹은 ‘중등 2정’ 등으로 당시 소지 자격을 구분하여 기록

※ 잔여 일수 버림

※ 가장 최근 경력 부터 맨 윗줄에 작성

【서식 9-2】 담임교사 경력증명서 서식(예시)

제 호

담임교사 경력증명서

현 소속	직위	성명	표시 과목		
당시소지 자격증	근무 학교명	담임 학년 반	담임교사 기간		담임 연수(연/월)
			부터	까지	
중등 2정	(상무중)학교	(3)학년 (1)반	2023-03-01	2023-08-31	()년 (6)월
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월
계					()년 ()월

위 사실이 틀림없음을 증명합니다.

2023년 월 일

○○학교장 (직인)

- ※ 전 재직교는 팩스 민원 활용
- ※ **현 재직교 담임교사 경력증명서도 반드시 제출**
- ※ 잔여 일수 버림
- ※ 가장 최근 경력부터 맨 윗줄에 작성

【서식 10】기간제교사 경력증명서 일람표

기간제교사 경력증명서 일람표

소속		직위	교사	성명		표시 과목	
기간제	근무학교	직위	근무기간		기간제근무		
			부터	까지	년	월	일
경력사항	()학교	기간제교사	-	-	-	-	
	()학교	기간제교사	-	-	-	-	
	()학교	기간제교사	-	-	-	-	
	()학교	기간제교사	-	-	-	-	
	()학교	기간제교사	-	-	-	-	
	()학교	기간제교사	-	-	-	-	
계							

위 사실이 틀림없음을 증명합니다.

2023년 월 일

지원자: 소속

직급 교사 성명

(서명,인)

확인자: 소속

직급 교감 성명

(서명,인)

- ※ 본 서식(일람표)은 나이스 인사카드-임용전 경력을 확인 후 현재 재직 중인 학교의 교감이 직접 확인 후 서명
- ※ 중등(특수)교과교사의 기간제교사 경력은 중등학교에서 근무한 경력만을 인정함. 다른 학교급(유치원, 초등학교, 특수학교(초등))에서 근무한 경력은 인정하지 않음(단, 영양분야 지원자인 경우 초등·중등·특수학교 경력 모두 인정함)
- ※ 가장 최근 경력부터 맨 윗줄에 작성

【서식 11】가산점 경력확인서 일람표 [교무(교육과정)부장, 연구부장, 학생생활부장]

가산점 경력증명서 일람표

현소속		직위	교사	성명		표시 과목			
보직교사 가산점	근무학교	보직교사	근무기간		근무연수			가산점	
			부터	까지	년	월	일		
근무 경력	()학교 ()부장	- -	2023-05-15						
	()학교 ()부장	- -	- -						
	()학교 ()부장	- -	- -						
	()학교 ()부장	- -	- -						
	()학교 ()부장	- -	- -						
	()학교 ()부장	- -	- -						
합 계								X	점

위 사실이 틀림없음을 증명합니다.

2023년 월 일

지원자: 소속

직급 교사 성명

(서명 또는 인)

확인자: 소속

직급 교감 성명

(서명 또는 인)

- ※ 본 일람표 기재사항 중 교무(교육과정)부장, 연구부장, 학생생활부장 경력은 【서식8-1】 보직교사 경력증명서 일람표로 확인함
- ※ 교무(교육과정)부장, 연구부장, 학생생활부장 가산점은 2013.5.16.부터 2023.5.15.까지 해당 보직교사 근무 경력에 한함
- ※ 보직교사 근무경력에 월 0.05점의 가산점을 부여하며 잔여일수는 버림, 가산점 6.0점을 초과할 수 없음
- ※ 학교에 재직중인 교사인 경우는 현 재직교 교감이, 기관소속 교사인 경우 해당과(부장)가 확인 후 서명함
- ※ 가장 최근 경력부터 맨 윗줄에 작성

【서식 12】팩스 민원 신청서(예시)

방문 · 팩스민원 신청서

※ 신청인은 진한 선 안쪽 부분을 작성하면 됩니다.			
신청민원 종류 (민원서류명)	○ ○	신청부수	통
신청인	성명 (서명 또는 인)	주민등록번호	
	주소		
	연락처(전화/핸드폰)	용도	
접수기관	기관명 ()학교 (담당자:)		
	전화번호	062-	-
	팩스번호	062-	-
처리기관	기관명		
	전화번호		
	팩스번호		
원하는 교부기관 √표시		접수기관과 같음[<input checked="" type="checkbox"/>] 다른 기관[]	
교부기관	기관명		
	전화번호		
	팩스번호		

()학교장 직인

【개인정보제공 동의 및 활용동의서】

- 개인정보 수집 이용 목적 : 요청한 민원 신청을 위하여 증명기관(제3자) 제공용 민원서류 발급
- 개인정보 수집 항목 : 성명, 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 사용용도 등
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 이용목적 달성시 및 관계법령에 따른 보관기간까지
- 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 :
동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부시 신청 민원을 발급받을 수 없음

개인정보 수집 동의	<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
본인 확인을 위한 주민등록번호 수집 동의	<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음

상기 관련 내용을 숙지하였으며 민원인의 개인정보에 대한 활용을 동의합니다.

2023년 월 일

신청자 성명 : (서명,인).