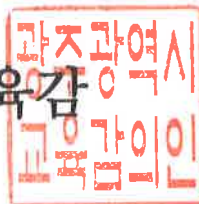


2024년 중등 교육전문직원 임용후보자 선발 공개 전형 계획 재공고

2024년 중등 교육전문직원 임용후보자 선발 공개 전형 계획을 다음과 같이 재공고합니다.

2024년 6월 3일

광주광역시교육감



1. 선발 개요 (전형 내용)

1. 임용 예정 개요

- 임용 예정 직명: 장학사(교육연구사)
- 임용 예정 기관: 광주광역시교육청, 동·서부교육지원청 및 직속기관

2. 선발 분야 및 인원

분야	전문	임기제	교감자격	계
과목	A·디지털 교육	교육정책기획	중등일반	
인원	2	1	1	4
응시구분	국·공 사립	국·공립		
대상	교사	교원		

3 유의 사항

- 가. 재공고 결과, 선발인원이 1명인 분야(과목)의 최종 지원자가 1명인 경우라도 공개 전형을 진행하여 선발할 수 있음
- 나. 교과(체육), 전문(AI·디지털 교육) 분야는 최종 선발 전형 결과, 모집 예정 인원 미달될 경우 일반(중등일반)에 추가하여 선발할 수 있음
- 다. 임기제, 교감자격 분야는 최종 전형 결과 미달되거나 적격자가 없을 경우, 해당 분야 선발 인원을 일반(중등일반) 등 타 분야 선발 인원 추가하여 선발하지 않음
- 라. 최종 전형 결과 해당 과목 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

II 응시 자격 기준

공고일(2024. 5. 21.) 현재, 광주광역시교육청 소속 교육행정기관, 광주광역시 소재 국·공·사립 중등학교* 소속 1급 정교사이거나 국·공립 중등학교* 소속 교감 자격 소지자**로서 교육관이 투철하며 교육자로서의 자질과 능력이 탁월한 자

*중등학교: 중학교·고등학교 및 같은 수준의 특수학교(중등), 빛고을온학교 포함
(이하 '중등학교' 표기 내용 동일)

**교감 자격 소지자: 현 직위 교감 또는 교감자격 소지 교사

1 공통 자격 기준

경력 기준일(2024. 9. 1.자) 현재, 다음 기준을 충족한 자 (※단, '마'항은 공고일 기준)

가. 정규 교원으로 임용되어 **교육경력***이 **15년 이상**인 자

* 교육경력(현 직위 기준)

- 교육공무원 승진 규정 제9조에 따른 [별표 1] '가', '나' 경력
(기간제교원 경력 포함 단, 시간제근무기간제교원 경력은 제외)
- 임용 전 준경력 3년 이내의 범위에서 경력 인정
- 교육공무원 승진규정 제11조의 규정에서 재직기간으로 평정하는 기간 포함

[예고] 2025년 '교육경력' 응시자격기준 변경 예정 - [V.응시자격기준 5. 행정예고 안내] 참조

나. 광주광역시교육청 관내 학교에서 정규교원으로 실제 근무한 교육경력이 **5년 이상인** 자

※ 파견, 휴직, 직위해제, 정직, 군경력, 기간제교원 경력 등 제외

다. 교육경력 기간 내 **담임교사 경력과 보직교사 경력을 합산하여 8년 이상인** 자, 이 중 **담임교사 경력이 5년 이상인** 자 ※단, 교감자격 소지자는 적용하지 않음

※ 담임교사 경력과 보직교사 경력 기간이 겹치는 경우 하나만 인정

라. 국·공립학교 교과교사(특수 제외)는 광주광역시교육청 관내 **고등학교에서 실제 근무한 교육경력이 1년 이상인** 자 ※단, 교감자격 소지자는 적용하지 않음

※ 파견, 휴직, 직위해제, 정직 등 제외

마. 우리 교육청이 개설한 ‘**수업·교육과정 및 AI기반 미래교육 관련 직무(집합·원격) 연수**’를 **60시간 이상 이수한** 자 [※ 2023, 2024년 행정예고 사항, 해당 직무연수 목록 별첨]

※ 공고일(2024.5.21.) 이전 연수 일정이 마감되고 이수증 발급이 완료된 직무연수에 한함

2 분야별 응시 자격 기준

① 전문(AI·디지털 교육) 분야

체육 교과를 제외한 과목으로 임용된 관내 국·공·사립 중등학교 소속 중등(특수) 1급 정교사로 인공지능, 빅데이터, SW교육 등 전문성을 토대로 디지털 기반 교수·학습 시스템 구축 지원, AI 융합교육 프로그램 운영 등 관련 분야 정책 수립과 업무수행이 가능한 자

※ 관련 교육활동 실적보고서 제출([서식 14] 참조)

② 임기제(교육정책기획) 분야

관내 국·공립 중등학교 소속으로 광주교육 발전을 위한 종합적이고 체계적인 현장 지원 교육 정책 개발 및 기획 역량을 갖춘 중등 교원

③ 교감자격(중등일반) 분야

관내 국·공립 중등학교 소속 교감 또는 교감 자격을 소지한 중등 1급 정교사

3 가산점 기준

▣ 공통 가산점 (단, 교감자격(중등일반) 분야 제외)

- 가. 공고일 기준(2024. 5. 21.자) 최근 10년 이내 관내 국·공·사립 중등(특수)학교에서 교무(교육과정)·연구·학생생활부장을 담당한 자에게는 월 0.05점의 가산점 부여 (상한점 6.0점)
- 나. 「중등 수업성장 인증제」 인증 연 0.6점, 상한점 3.0점 [※ 2023년 행정예고 사항]
- 다. 가산점은 1차 전형 점수에 반영되며, 가산점으로 1차 전형 총점이 100점을 초과하는 경우라도 100점으로 반영

[예고] 2025년 '광주교육정책 현직연구원' 가산점 추가 예정 - [Ⅴ.응시자격기준 5. 행정예고 안내] 참조

4 추천 제외자 (결격 사유)

가. 징계의결 요구·징계 처분·직위해제 중에 있는 경우

나. 「교육공무원임용령」 제16조에 규정된 **승진임용 제한 사유**에 해당된 자

※ 「교육공무원임용령」 제16조(승진임용의 제한) 제1항 제2호 기간 포함

- 징계처분의 집행이 종료된 날부터 강등·정직(18개월), 감봉(12개월), 견책(6개월)이 경과하지 아니한 경우
- 「국가공무원법」 제78조의2제1항 각 호 및 「지방공무원법」 제69조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 인한 징계처분과 소극행정, 음주운전(음주측정에 응하지 않은 경우 포함), 성폭력, 성희롱, 성매매, 상습폭행, 학생성적 관련 비위에 따른 징계 처분의 경우에는 각각 6개월을 더함

다. 비리 및 품위 유지와 관련하여 사회적 물의를 일으키는 등 흠결이 있는 자

라. 교원의 4대 주요 비위(금품·향응 수수, 상습폭행, 성폭행 등 성 관련 비위*, 성적 조작**) 징계전력이 있는 경우는 징계기록 말소 여부와 관계없이 지원 불가

* 성희롱, 성추행, 간통, 불륜 등 포함 ** 성적 관련 비위를 통괄

마. 음주운전으로 징계받은 자

- 2022. 1. 1.부터 음주운전(음주측정 불응 포함)으로 1회 이상 적발되고 징계 의결 요구·처분을 받은 자
- 2022. 1. 1. 前 음주운전으로 적발되고, 이를 이유로 징계의결 요구 및 처분을 받은 자는 징계기록 말소 후 지원 가능

- 바. 「국가공무원법」 제83조의2제1항에 따라 징계의결 요구 시효가 5년인 징계 전력이 있는 경우는 징계기록 말소 여부와 관계없이 지원 불가
- 사. 본 전형에 5회 이상 응시한 자(2008년도부터 해당)
- 아. 공고일 현재, 휴직 중이거나 연수 파견(대학원, 학습연구년 등) 중에 있는 자
- 자. 경력기준일(2024. 9. 1.자) 현재, 다음에 해당되는 자
 - 초빙교사로서 현임교 임기 3년 미만 근무한 자
 - 학교장 전입 요청 교사로 현임교 2년 미만 근무한 자
 - 국립학교(전남대학교사범대학부설중·고등학교) 전출자로서 2년 미만 근무한 자
- ※ 소속 기관과 동·서부교육지원청에서는 징계 처리 대장과 비리 공무원 대장, 감사 결과 자료, 인사기록카드 등 각종 자료를 엄격히 대조하여 추천 제외자를 추천하는 사례가 발생하지 않도록 유의
- ※ 응시 자격 미달 및 추천 제외 대상자에 해당하거나 제출 서류 기재 사항이 사실과 다른 경우, 임용 후에라도 임용이 취소될 수 있음

5 [중요] 행정예고 안내

☑ [신설] 2025. 3. 1.자 이후 선발 시 적용

- (공통자격 기준) 교육총경력* 12년 이상으로 변경 예정

* 교육총경력(현 직위 기준)

- 모든 휴직, 파견 등을 제외한 실제 학교 근무 경력
- 단, 기간제교사 경력, 3호 파견근무 기간, 3년 이내의 준경력, 3년 이내의 육아휴직 경력 포함

- (가산점) 가산점 항목 추가

- ‘광주교육정책 현직 연구원 인증’ 가산점 항목 신설(연 0.6점): 24.3.1.자 이후부터 인정
- 단, ‘수업성장인증제 인증’ 가산점과 합산하여 3점을 초과할 수 없음

☑ 2027. 3. 1.자 이후 선발 시 적용

- (공통자격 기준) 국·공립학교 교과교사(특수 제외)는 광주광역시교육청 관내 고등학교에서 실제 근무한 교육경력이 4년 이상인 자(파견, 휴직, 직위해제, 정직 등 제외)

III 전형 일정

1 주요 전형 일정

추진 내용		예정 시기	비고
시험 재공고		2024. 6. 3.(월)	
재공고, 원서 및 서류 접수		2024. 6. 3.(월) ~ 6. 5.(수) 17:00	시교육청 접수
서류 전형		2024. 6. 7.(금) ~ 6. 11.(화)	적격 여부 / 가산점 확정
1차 전형 응시 대상자 발표		2024. 6. 13.(목)	【공문시행】 서류전형 합격자 통보 및 1차 전형 안내
1차 전형	○ 다면 평가	2024. 6. 17.(월) ~ 6. 19.(수)	적격 여부 ※ 불합격 (80점 미만) ※ 10점 만점 환산 반영
	○ 정책역량평가 ○ 기획능력평가	2024. 6. 29.(토)	
1차 전형 합격자 발표		2024. 7. 2.(화)	【인사클린센터】 1차 전형 합격자 발표 및 2차 전형 안내
2차 전형	○ 일반면접평가 ○ 심층면접평가	2024. 7. 13.(토)	
최종 합격자 발표		2024. 7. 19.(금) 이전	공문 시행 및 인사클린센터

※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

2 전형 단계별 시정

전형 단계	전형 일시	교시(시험과목)		시 간	비 고	
서류전형	2024. 6. 7.(금) ~ 6. 11.(화)	제출서류 확인, 적격여부 심사			<ul style="list-style-type: none"> • 적부 심사 • 가산점 실적 확인 	
1차전형 [다면평가]	2024. 6. 17.(월) ~ 6. 19.(수)	온라인평가			<ul style="list-style-type: none"> • P/F • 10점 만점 환산 반영 (1차전형 점수) 	
1차전형 [필기평가]	2024. 6. 29.(토)	1교시	정책역량평가	08:50-10:20 (90분)	교감자격 /임기제 제외	
		2교시	기획능력평가	11:00-12:30 (90분)		
2차전형 [면접평가]	2024. 7. 13.(토)	일반 면접 평가	<ul style="list-style-type: none"> • 교과역량평가 • 실무역량평가 • (공통) 교육정책 등 교육전반에 걸친 역량평가 	08:45-13:00 (255분) - 구상 15분 내외 - 면접 15분 내외	교감 자격 /임기 제 제외	<ul style="list-style-type: none"> • (형식) 구술 평가 • 일반 면접/ 심층 면접 동시 진행
		심층 면접 평가	교직실무 · 교육정책 등에 대한 심층 평가	08:45-13:00 (255분) - 구상 15분 내외 - 면접 15분 내외		

※ 시정과 운영(평가) 방식, 평가 시간은 변경될 수 있음(장소는 추후 안내)

※ 면접평가 시 응시자에게 교과·실무 세부 심화역량 평가를 진행할 수 있음

IV 전형 단계 및 전형 방법

1 서류 전형

가. 임용상의 결격 사유 여부

- 1) 추천 기준 결격 여부 심사
- 2) 추천 제외자 해당 여부 심사

나. 서류 전형 결과 부적격자는 공개 전형 대상에서 탈락

2 전형 단계별 과목 및 배점

전형 단계	구분(과목)		배점	응시 분야		비고
				교감 자격 /임기제	교과/ 교사(일반) /전문	
서류 전형	서류심사		적격 여부 검증	○	○	<ul style="list-style-type: none"> • 자기소개서 / 직무수행계획서 • 응시원서 / 가산점 증빙 서류 * 가산점 실적 확인하여 1차 전형 점수에 반영
1차 전형	다면평가		10점	○	○	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 설문 평가 • 총점을 10점으로 환산하여 반영 • 다면평가 100점 만점 중 80점 미만 취득시 불합격
	필기 고사	정책역량평가	50점	면제	○	• 컴퓨터 활용
		기획능력평가	40점	○	○	• 컴퓨터 활용
☑ 1차전형 총점(환산비율)			100점	50점 (100%)	100점 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 가산점 합산으로 1차 전형 총점이 100점을 초과하는 경우라도 100점으로 반영 ☞ 2차 전형 대상자 발표 (선발 예정 인원 2배수 이내, 선발 예정 인원이 1명일 경우 3배수 이내)
2차 전형	면접 평가	일반면접평가	50점	면제	○	• 구술
		심층면접평가	50점	○	○	• 구술
☑ 2차전형 총점(환산비율)			100점	50점 (100%)	100점 (60%)	
☑ 전형 총점(1차+2차)				100점	100점	☞ 응시분야별 환산비율 차등 적용

3 과목별 평가 내용

전형 단계	구분(과목)		평가 내용
서류 전형	서류 심사	응시원서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 결격(추천 제외자 해당) 여부 심사 ■ 제출 서류 확인 (가산점 검토 포함) ■ 부적격자는 이후 전형 응시 불가
1차 전형	가산점		<ul style="list-style-type: none"> ■ 가산점 실적 자료 확인
	다면평가		<ul style="list-style-type: none"> ■ 현임교 또는 전임교(현임교 1년 미만 근무 시) 교직원을 대상으로 인성적 자질, 소통, 협력성, 교육활동 내용 등을 온라인 설문 평가(인터넷 활용)
	필기 고사	정책역량평가 ※ 임기제 및 교감자격 분야는 제외	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육정책(현안)에 대한 이해를 바탕으로 한 현실 진단(문제 분석) 및 창의적 대안 제시 능력 ■ 교육과정, 학습지도, 생활교육 등 학교 교육 활동과 관련한 교직 실무, 정책 기초 및 방향, 주요시책 이해도 등
		기획능력평가 (전 분야)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육 현실에 대한 해석과 비판을 바탕으로 한 계획서 작성 능력 - 시책 추진 지도력, 추진력, 기획력 등 ■ 스프레드시트(엑셀)를 활용한 데이터 분석 및 처리 능력
2차 전형	면접 고사	교과 역량평가 (교과)	교과 심화 역량, 교과 심층 질의(응답), 수업컨설팅, 교육과정, 평가, 기록 등 수업 역량 전반에 대한 평가
		일반 면접 평가	<ul style="list-style-type: none"> ■ 실무 관련 업무 이해, 문제(갈등) 상황 분석 및 해결책 제시 등 실무 역량 ※ 지원자 전공에 따라 평가 문제는 달라질 수 있음
		※임기제 및 교감자격 분야는 제외	공통 역량평가 (교과,일반, 전문)
	심층면접평가 (전 분야)		<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가교육정책·광주교육정책 이해 및 추진 방향 내용 심화 등 ■ 교과(교육과정) 및 자기소개서, 업무수행 계획 관련 내용 ■ 현장 조정, 소통 역량, 갈등 상황에 대한 해결 능력 심화 등

V 제출 서류

1 제출 기간

2024. 6. 3.(월) ~ 6. 5.(수) 17:00까지

2 제출 서류 (붙임 서식 참조)

[공통] 필수서류

- ① <서식1> 추천자 명단 1부: 학교, 교육지원청 공용
- ② <서식2> 개인별 응시 자격 관련 증빙 자료 목록 1부
- ③ <서식3> 2024년 중등 교육전문직원 선발 공개 경쟁 시험 응시원서 및 추천서 1부
- ④ <서식4> 수험표 1부
- ⑤ <서식5> 자기소개서 1부
- ⑥ <서식6> 직무 수행 계획서 1부
- ⑦ <서식7> 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부
- ⑧ <서식8-1>, <서식8-2> 보직교사 경력증명서 일람표 및 경력증명서 1부
- ⑨ <서식9-1>, <서식9-2> 담임교사 경력증명서 일람표 및 경력증명서 1부
- ⑩ <서식10> 수업·교육과정 및 AI기반 미래교육 관련 연수 이수 실적 1부
- ⑪ NEIS 인사기록카드(전체) 출력물: 교감 원본대조필 확인
(출력방법) NEIS인사기록 - 인사카드 출력 - '인사카드(전체)'항목만 체크하여 A4용지 단면 2쪽 모아찍기 출력 단, 사립학교 교원은 수기 인사기록카드 사본(70% 축소, A4용지 출력)도 1부 추가 첨부

[선택] 제출서류 (해당자에 한함)

- ⑫ <서식11> 기간제교사 경력증명서 일람표 1부
※ 정규교원 교육경력이 15년 미만인 경우에만 작성하며, 최근 1개월 이내 발급된 '경력증명서' 별도 첨부
- ⑬ <서식12> 공통 가산점 확인서 1부
- ⑭ <서식13> 체육 분야 가산점 신청서 1부
- ⑮ <서식14> AI·디지털 교육활동 실적보고서 1부

[중요] 아래의 사유로 발생하는 불이익은 응시자 본인 책임임

- 제출 서류를 허위로 기재 및 기재 착오 등으로 기재 내용이 사실과 다른 경우
- 증빙서류 미제출 및 요건에 맞지 않는 증빙 서류를 제출한 경우

📁 **공문시행 시 첨부파일 안내**

※ 붙임 파일에 들어가는 ‘서명 또는 인’ 은 작성 생략

1. [붙임 2, 엑셀파일] 추천자 명단 등

- 파일명: ‘지원자명_소속학교.xlsx’ (예시, 홍길동_○○중.xlsx)

* 공통 필수: <서식1>, <서식2>, <서식3>, <서식4>, <서식8-1>, <서식9-1>, <서식10>

선택 제출: <서식11>, <서식12>, <서식13>

2. [붙임 3, 한글파일] <서식5> 자기소개서

- 파일명: ‘지원자명_자기소개서.hwp’ (예시, 홍길동_자기소개서.hwp)

3. [붙임 3, 한글파일] <서식6> 직무수행계획서

- 파일명: ‘지원자명_직무수행계획.hwp’ (예시, 홍길동_직무수행계획.hwp)

*전문(AI·디지털교육) 응시자는 ‘<서식14> AI·디지털 교육활동 실적보고서’ 도 첨부하여 공문시행

3 제출처 및 제출방법

○ 공문 시행 후, <붙임>서류는 **응시자가 직접 인편 제출**(서명 또는 날인 확인 必)

- 제출처: 광주광역시교육청 중등특수교육과 장학사 정향미(☎ 380-4311)

○ 서류는 ‘서식1 ~ 서식14, 인사기록카드 출력물’ 의 순서로 정리한 후 **집게로 고정하여 제출**

※ 스테이플러(stapler) 사용 금지, 제본 금지

○ [붙임2] 엑셀파일로 제공된 서식은 반드시 엑셀로 작성하여 제출하며 그 이외 서식은 한글파일

양식 사용(아래 표 참조)

제출 서식	제출구분	한글파일	엑셀파일	공문첨부
<서식1> 추천자 명단	공통필수		○	○
<서식2> 개인별 응시 자격 관련 증빙자료 목록	공통필수		○	○
<서식3> 응시원서 및 추천서	공통필수		○	○
<서식4> 수험표	공통필수		○	○
<서식5> 자기소개서	공통필수	○		○
<서식6> 직무수행 계획서	공통필수	○		○
<서식7> 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서	공통필수	○		
<서식8-1> 보직교사 경력증명서 일람표	공통필수 (교감자격		○	○

제출 서식	제출구분	한글파일	엑셀파일	공문첨부
<서식8-2> 보직교사 경력증명서	제외)	○		
<서식9-1> 담임교사 경력증명서 일람표			○	○
<서식9-2> 담임교사 경력증명서		○		
<서식10> 연수 이수 실적	공통필수		○	○
<서식11> 기간제교사 경력증명서 일람표	선택제출		○	○
<서식12> 공통가산점 확인서	선택제출		○	○
<서식13> 체육 분야 가산점 신청서	선택제출		○	○
<서식14> AI·디지털 교육활동 실적보고서	선택제출	○		○
나이스 인사기록카드 출력물	공통필수			

VI 합격자 사정

구분	합격자 사정 방법 등 세부 기준
1차 전형	<ul style="list-style-type: none"> □ 선발 예정 인원의 2배수 이내 선발 - 단, 선발 예정 인원이 1명일 경우 3배수 이내 선발하며, 합격선에 동점자가 있을 경우, 동점자 모두 합격 처리
2차 전형	<ul style="list-style-type: none"> □ 1차 전형 합격자에 한하여 2차 전형 실시
최종합격자 사정	<ul style="list-style-type: none"> □ 1차 전형 성적과 2차 전형 성적을 합산하여 고득점자 순으로 사정함
동점자 사정원칙 (우선순위)	<ul style="list-style-type: none"> ① '심층면접평가' 고득점자 ⇨ ② '정책역량평가' 고득점자 ⇨ ③ '일반면접평가' 고득점자 ⇨ ④ '기획능력평가' 고득점자 ⇨ ⑤ 교육경력이 많은 자 ※ 입기제, 교감자격 분야는 응시 대상 평가영역별로 상기 기준 적용

구분	합격자 사정 방법 등 세부 기준
불합격 처리 (과락기준)	<ul style="list-style-type: none"> □ 평가 영역별 과락 적용 <ul style="list-style-type: none"> · <u>아래 평가 영역 중 한 영역이라도 만점의 60% 미만을 득점한 자</u> ☑ 정책역량 평가 ☑ 기획능력 평가 ☑ 일반면접 평가 ☑ 심층면접 평가 □ 전형 단계별 과락 적용 <ul style="list-style-type: none"> · 1차(다면평가와 가산점 제외), 2차 각각의 전형에서 <u>전형 단계별 점수 총 합계의 70% 미만을 득점한 자</u> □ 다면 평가에서 <u>80% 미만을 득점한 자</u>

VII 합격자 관리 및 유의 사항

- 전형 단계별 성적 합산 순위에 따라 응시 분야별로 임용후보자 명부를 작성하여 명부 순위 순으로 임용하는 것을 원칙으로 함
- ※ 단, 전공 분야 관련 부서 결원 발생 시에는 순위와 관계없이 당해 전공자를 우선 임용할 수 있음
- 임용후보자 명부의 유효 기간은 2년 이내로 하되 필요시 1년 연장할 수 있음
- 임용 대기 중 결격 사유가 발생한 자는 전직 임용하지 않음
- 합격자는 특별한 사유가 없는 한 전직 임용에 필요한 직무 연수를 실시한 후 임용하는 것을 원칙으로 함
- 임용후보자 중 새로운 국가정책 수요와 교육전문직원의 전문성 및 현장 감각 제고를 위해 전직 임용 시기 및 전공 등을 고려하여 전직 전 수습기간을 거칠 수 있음
- 전직 임용 후 근무성적평정 “양” 을 받은 경우 직전 직위로 전직함
- 교사 직위에서 교육전문직원으로 전직하여 5년 미만 근속하고 교원으로 전직할 경우 전직할 당시의 직위로 전직함

【교육공무원 인사관리규정 (교육부훈령 제402호, 2022. 3. 1. 시행)】

제15조(교육전문직원의 교원으로의 전직) ① 교육전문직원이 교원으로 전직할 때에는 교원에서 교육전문직원으로 전직할 당시의 직위로 전직하여야 한다. 다만, 교사에서 교육전문직원으로 전직한 경우 5년 이상, 교감에서 교육전문직원으로 전직한 경우 2년 이상 근속한 자는 임용권자가 정하는 기준에 따라 교감 또는 교장으로 전직할 수 있다.

- 임기제 합격자는 교육전문직원으로 임용되어 해당 분야에서 3년 근무 후 전직 임용 전 학교급 직위로 전직해야 하며, 임기제 전문직 근무 기간 중 상위자격을 취득할 수 없음(단, 1년의 범위에서 연장 가능)
 - 임기제 합격자가 3년 근무 후 임용 전 직위로 전직하여 2년 이상 근속한 경우, 교육전문직원 공개 전형 응시가 가능하고 교육전문직원 공개 전형 응시 시 별도의 가산점 미부여
 - 임기제 교육전문직원이 교사로 전직하여 2년 이상 근무 후 공개 전형을 통해 다시 교육전문직원으로 전직할 경우, 임기제 경력은 교감 전직에 필요한 교육경력에 포함되지 않음
- 기타 문의사항: 광주광역시교육청 중등특수교육과 중등인사팀(☎ 380-4311)

【서식 1】 엑셀서식

중등 교육전문직원 임용 후보자 선발 공개 경쟁 시험 응시 추천자 명단

추천권자: 직 교장 성명: (서명 또는 인)

확인자: 직 교감 성명: (서명 또는 인)

연번	① 응시 분야	소속	직위	성명	② 인사 구분	③ 기 응 시 횟 수 (응 시 연 도)	④ 생 년 월 일	⑤ 총 교 육 경 력	⑥ 본 시 교 육 경 력	⑦ 보 직 교 사 경 력	⑦ 담 임 교 사 경 력	⑧ 고 교 무 근 무 경 력	⑨ 연 수 이 수 여 부	공 통 가 산 점	체 육 가 산 점	⑩ 소 지 자 격	비고 (연락처)
1																	

- ① 응시분야: ‘교과(체육), 일반(중등일반), 전문(AI·디지털 교육), 임기제, 교감자격’ 으로 구분하여 선택
 - ② 인사구분: ‘초빙교사’, ‘학교장전입’, ‘일반전보’, ‘국립학교’ 로 구분하여 선택
 현 소속교 전입시 본인에 해당하는 인사구분 선택
 - ③ 기응시횟수: 2008년부터 중등 교육전문직원 임용후보자 선발 공개 전형에 응시한 횟수
 2018년 1차, 2차 등 동일연도 응시횟수가 2회인 경우는 해당 연도를 각각 기재
 - ④ 생년월일: (작성 예시) 1984-03-10
 - ⑤ 총교육경력: **경력기준일 2024. 9. 1.자 기준**
 교육경력 작성 예시: 20년 11월 27일의 경우 20.11로 기재(잔여 일수 버림)
 - ⑥ 본시 교육경력: 광주광역시 관내 학교에서 **정규교원으로 실제 근무한 교육경력**으로 휴직, 파견, 직위해제, 정직, 군경력, 기간제교원 경력 등은 제외함
 [서식2]의 ‘3. 광주광역시교육청 관내 중등학교 정규교원 실 근무 경력’ 의 ‘계’ 를 기재
 본시 교육경력이 7년 6월 14일의 경우 7.06으로 기재(잔여 일수 버림)
 - ⑦ ‘보직교사 경력’ 과 ‘담임교사 경력’ 기간이 겹칠 때는 한쪽에만 반영
 - ⑧ 고등학교 근무경력: ‘1년 이상’을 선택 (1년 미만 근무 경력자인 경우에는 본 전형에 응시 불가)
 - ⑨ 연수이수여부: 공고일(2024. 5. 21.)기준 수업·교육과정 및 AI 기반 미래교육 관련 직무 (집합·원격) 연수 60시간 이상 이수여부 확인 후 O, X 표기
 - ⑩ 소지자격 작성: (예시) 중등1정(국어), 중등1정(기술), 중등교감 등
- ※ 비고(연락처): 연락 가능한 휴대전화번호 기재

- ※ 응시분야(과목)는 ‘교과(체육), 일반(중등일반), 전문(AI·디지털교육), 임기제, 교감자격’으로 구분하여 기재
- ※ 총교육경력은 반드시 [서식1]의 ‘총교육경력’과 일치해야 함
 교육경력은 「교육공무원 승진 규정」 제11조의 규정에서 재직기간으로 평정하는 기간을 기재.
 임용 전 군 경력은 3년 범위 내에서 인정함 (교육공무원 승진 규정 제9조 별표 1의 ‘가’ 경력, ‘나’경력 적용. 기간제교사 근무 경력은 포함되나 시간제근무 기간제교사 근무 경력은 제외)
- ※ 교육경력 기재 시 **최근 경력**부터 맨 윗줄에 작성
- ※ **본시 교육경력**은 광주광역시 관내 학교에서 정규교원으로 실제 근무한 교육경력으로 휴직, 파견, 직위해제, 정직, 군경력, 기간제교원 경력 등은 제외
 [서식2]의 ‘3. 광주광역시교육청 관내 중등학교 정규교원 실 근무 경력의 ‘계’를 기재
- ※ 수험 번호는 기록하지 않음
- ※ 응시 횟수 기록 시 동일 연도에 교육전문직 공개 전형이 2회 있었을 경우 1차, 2차로 구분하여 기록
- ※ 사립학교는 학교장 및 법인 이사장이 추천함

【서식 4】 엑셀서식

2024년 중등 교육전문직원 임용후보자 선발 공개경쟁 시험 수험 표		
성 명		사진 (4cm × 5cm)
소 속		
직 위		
응시분야		
수험 번호		
2024. 6. . 광주광역시교육감		

- ※ 내용을 작성한 후, A4 용지에 그대로 출력하여 제출(자르지 말 것)
- ※ 응시 분야는 ‘교과(체육), 일반(중등일반), 전문(AI·디지털교육), 임기제, 교감자격’ 으로 구분하여 기재
- ※ 수험 번호는 기록하지 않음

자기소개서

소속: ○○학교

직위: 교사

성명:

(서명 또는 인)

※ 다음 내용을 포함하여 A4 3매 이내로 작성

1. 교육자로서의 사명감, 교육관
2. 교육전문직원으로서의 자질 및 적성
3. 그동안의 교육활동 내용

(예시) 수업 개선을 위한 노력 및 교과 교육 활동, 연구회 및 동아리 활동,
교육 관련 저술(기고) 활동, 학생 생활교육을 위한 노력,
장학 업무 지원 및 수행 능력 등

<유의점>

1. 내용은 ‘심층면접’ 과 ‘다면평가’ 의 기초 자료로 활용되므로, 사실에 기반을 두어 작성하되 실적 위주의 기술은 지양할 것
2. 별도 형식은 없으니 창의적으로 구안하여 작성할 것
3. 기재 내용 중 허위 사실이 추후에라도 발견되는 경우 합격(임용)을 취소함에 유념하고, 허위나 과장이 없도록 작성할 것
4. (작성분량) A4 3매를 초과하는 부분은 평가 기초 자료로 활용하지 않음
5. (작성서식) 글꼴: 휴먼명조, 크기: 12Point, 줄 간격: 160
-제목은 글꼴과 크기를 변형할 수 있으나, 본문은 변형 금지

직무 수행 계획서

소속: ○○학교

직위: 교사

성명:

(서명 또는 인)

※ 다음 내용을 포함하여 A4 5매 이내로 작성

(작성내용) 교육전문직원으로 임용될 경우 하고자 하는 일(업무)에 대한 사항
[상황 분석, 목표, 구체적 수행(업무 추진) 방법, 기대 효과 포함]

<유의점>

1. 내용은 ‘심층면접’ 과 ‘다면평가’ 의 기초 자료로 활용되므로, 사실에 기반하여 작성하되 실현가능성을 염두에 둘 것
2. 별도 형식은 없으니 창의적으로 구안하여 작성할 것
3. 기재 내용 중 허위 사실이 추후에라도 발견되는 경우 합격(임용)을 취소함에 유념하고, 허위나 과장이 없도록 작성할 것
4. (작성분량) A4 5매를 초과하는 부분은 평가 기초 자료로 활용하지 않음
5. (작성서식) 글꼴: 휴먼명조, 크기: 12Point, 줄 간격: 160
-제목은 글꼴과 크기를 변형할 수 있으나, **본문은 변형 금지**

【개인정보 수집·이용 및 제공 동의서】

가. 개인정보 수집 목적

- 2024년 광주광역시교육청 중등 교육전문직원 임용후보자 선발 공개전형에 위한 정보 수집

나. 개인정보 이용 항목

- 성명, 사진, 소속, 직위, 생년월일, 주소, 성별, 나이, 학력, 자격 및 자격소지과목, 현직위 근무년수, 연락처, 경력(임용전 경력 및 군경력), 직무연수 이수이력 등 교육전문직원 임용 관련 정보

다. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 임용 및 재직 기간

라. 개인정보 제공받는 자

- 광주광역시교육청 중등특수교육과 및 교육지원청 중등특수교육지원과

마. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의 거부 고지

- 개인정보 수집·이용 및 제공 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 2024년 광주광역시교육청 중등 교육전문직원 임용후보자 선발 공개전형에 응시할 수 없음
- 본 서식에 작성된 개인정보는 교육전문직원 임용후보자 선발 이외의 다른 목적으로 사용하지 않음
- 개인정보 수집·이용 법적 근거: 「개인정보보호법」 제15조, 제17조

개인정보 수집·이용 및 제공에 동의함 동의하지 않음

2024. . .

지원자: (서명)

광주광역시교육감 귀하

【서식 8-1】 엑셀서식_“현 재직교 보직교사 경력+타 학교 보직교사 경력 종합”

보직교사 경력증명서 일람표

현 소속		직위	성명		표시 과목		
당시소지 자격증	근무 학교명	보직교사 명칭	보직교사 기간		보직연수		
			부터	까지	년	월	일
중등 1정	(광주북성중)학교	(교무기획)부장	2024-03-01	2024-08-31	0	6	0
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -			
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -			
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -			
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -			
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -			
계							X

위 사실이 틀림없음을 증명합니다.

2024년 월 일

지원자: 소속 _____ 직급 교사 성명 (서명 또는 인)

확인자: 소속 _____ 직급 교감 성명 (서명 또는 인)

※ 본 일람표는 [보직교사 경력증명서를 근거로 작성해야 함](#)

(단, 2024학년도 경력증명서의 경우 보직교사 종료일이 발급일로 기재된 경우라도 일람표에는 2024-08-31로 작성)

※ 본 서식(일람표)에 현 재직교 보직교사 경력과 전 재직학교 보직교사 경력을 추가하여 작성하고,

현 재직교 교감이 확인함

※ 본 일람표는 가산점 근무경력의 근거자료로 활용함

※ 잔여 일수 버림

※ 가장 최근 경력부터 맨 윗줄에 작성

【서식 8-2】 보직교사 경력증명서 서식(예시)

제 호

보직교사 경력증명서

현 소속		직위		성명		표시 과목	
당시소지 자격증	근무 학교명	보직교사 명칭	보직교사 기간		보직연수(연/월)		
			부터	까지			
중등 1정	(광주북성중)학교	(교무기획)부장	2024-03-01	2024-08-31	()년 (6)월		
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -	()년 ()월		
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -	()년 ()월		
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -	()년 ()월		
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -	()년 ()월		
중등 1정	()학교	()부장	- -	- -	()년 ()월		
계					()년 ()월		

위 사실이 틀림없음을 증명합니다.

2024년 월 일

○○학교장 (직인)

- ※ 전 재직교는 팩스 민원 활용
- ※ **현 재직교 보직교사 경력증명서도 반드시 제출**
- ※ 잔여 일수 버림
- ※ 가장 최근 경력부터 맨 윗줄에 작성

【서식 9-1】 엑셀서식_“현 재직교 증명서+타 학교 담임교사 증명서 종합”

담임교사 경력증명서 일람표

현 소속		직위	성명	표시 과목	
당시소지 자격증	근무 학교명	담임경력 학년 반	담임교사 기간		담임 연수(연/월)
			부터	까지	
중등 1정	(광주무진중)학교	(3)학년 (1)반	2024-03-01	2024-08-31	()년 (6)월
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월
중등 2정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월
중등 2정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월
계					()년 ()월

위 사실이 틀림없음을 증명합니다.

2024년 월 일

지원자: 소속 _____ 직급 교사 성명 (서명 또는 인)

확인자: 소속 _____ 직급 교감 성명 (서명 또는 인)

※ 본 일람표는 담임교사 경력증명서를 근거로 작성해야 함

(단, 2024학년도 경력증명서의 경우 담임교사 종료일이 발급일로 기재된 경우라도 일람표에는 2024-08-31로 작성)

※ 본 서식(일람표)에 현 재직교 담임교사 실적과 전 재직학교별 담임교사 경력 증명서 수합한 것을 추가하여 작성 (전 재직교 증명 [서식 9-2]를 별첨하여 함께 제출)

※ 당시 소지 자격증란에는 '중등1정' 혹은 '중등2정' 등으로 당시 소지 자격을 구분하여 기록

※ 학교에 재직중인 교사인 경우는 **현 재직교 교감**이, 기관소속 교사인 경우 해당과(부)장이 확인 후 서명함

※ 잔여 일수 버림

※ 가장 최근 경력부터 맨 윗줄에 작성

【서식 9-2】 담임교사 경력증명서 서식(예시)

제 호

담임교사 경력증명서

현 소속		직위		성명		표시 과목	
당시소지 자격증	근무 학교명	담임 학년 반	담임교사 기간		담임 연수(연/월)		
			부터	까지			
중등 1정	(광주무진중)학교	(3)학년 (1)반	2024-03-01	2024-08-31	()년 (6)월		
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월		
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월		
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월		
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월		
중등 1정	()학교	()학년 ()반	- -	- -	()년 ()월		
계					()년 ()월		

위 사실이 틀림없음을 증명합니다.

2024년 월 일

○○학교장 (직인)

- ※ 전 재직교는 팩스 민원 활용
- ※ **현 재직교 담임교사 경력증명서도 반드시 제출**
- ※ 잔여 일수 버림
- ※ 가장 최근 경력부터 맨 윗줄에 작성

기간제교사 경력증명서 일람표

현소속		직위	교사	성명		표시 과목	
기간제	근무학교	직위	근무기간		기간제근무		
			부터	까지	년	월	일
경력사항	()학교	기간제교사	-	-	-	-	
	()학교	기간제교사	-	-	-	-	
	()학교	기간제교사	-	-	-	-	
	()학교	기간제교사	-	-	-	-	
	()학교	기간제교사	-	-	-	-	
	()학교	기간제교사	-	-	-	-	
	()학교	기간제교사	-	-	-	-	
계							

위 사실이 틀림없음을 증명합니다.

2024년 월 일

지원자: 소속 _____ 직급 교사 성명 (서명 또는 인)

확인자: 소속 _____ 직급 교감 성명 (서명 또는 인)

- ※ 본 서식(일람표)은 '나이스 인사기록카드-임용전 경력' 확인 후 **현재 재직 중인 학교의 교감**이 직접 확인 서명
- ※ 중등 교과교사의 기간제교사 경력은 중등학교에서 근무한 경력만을 인정함.
- 다른 학교급(유치원, 초등학교)에서 근무한 경력은 인정하지 않음
- ※ 학교에 재직중인 교사인 경우는 **현 재직교 교감**이, 기관소속 교사인 경우 해당과(부)장이 확인 후 서명함
- ※ 가장 최근 경력부터 맨 윗줄에 작성

공통 가산점 확인서

현소속		직위	교사	성명	(서명 또는 인)	표시 과목					
1. 교무(교육과정), 연구, 학생생활부장 경력 【월 0.05점, 상한점 6점】											
보직교사 가산점 [2015.5.22 이후]	근무학교	보직교사	근무기간		근무연수			가산점			
			부터	까지	년	월	일				
	()학교	()부장	- -	2024-05-21							
	()학교	()부장	- -	- -							
	()학교	()부장	- -	- -							
	()학교	()부장	- -	- -							
소 계							 	점			
2. 「중등 수업성장 인증제」 인증 【연 0.6점, 상한점 3점】											
중등 수업성장 인증 [2023 학년도 이후]	해당학년도	근무학교	인증서 번호	참고	가산점						
	2023		제2023-○○호	사본 제출	0.6						
	소 계				 			점			
<p>* 붙임: 중등 수업성장 인증서 사본 1부</p> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; margin-right: 20px;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center; vertical-align: middle;">확 인</td> <td style="width: 150px; text-align: center;">교감</td> </tr> <tr> <td style="width: 30px;"></td> <td style="width: 150px;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">위 사실이 틀림없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;">2024년 월 일</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; margin-top: 20px;">○○학교장 (직인)</p>								확 인	교감		
확 인	교감										

※ 교무(교육과정)부장, 연구부장, 학생생활부장 경력은 '【서식8-1】보직교사 경력증명서 일람표'로 확인함.

- 교무(교육과정)부장, 연구부장, 학생생활부장 가산점은 2014.5.22.부터 2024.5.21.까지 근무 경력

※ 보직교사 근무경력은 월 0.05점의 가산점을 부여하며 잔여일수는 버림(해당 가산점은 6.0점을 초과할 수 없음)

※ 중등 수업성장 인증 내역은 인증서 사본(교감 원본대조필) 또는 인증 대장으로 확인함.

체육 분야 가산점 확인서

현소속		직위	교사	성명	(서명 또는 인)	표시 과목	체육	
연번	당시 소속	교사명	생년 월일	대회 입상 내용				점수
				대회명	연월일	수상 내역		
						수상명	단체 종목 /개인 종목	
1	○○고	홍길동	70.03.01	전국체육대회	2012.10.17.	금메달	단체 종목	2점
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

* 붙임: 수상 실적 증빙 자료 ()부

확 인	교감

위와 같이 체육 분야 지도 실적을 제출하고 이를 확인합니다.

2024년 월 일

○○학교장 (직인)

※ 상기 가산점 총 합계는 10점을 초과할 수 없음.

※ 학교에 재직중인 교사인 경우는 현 재직교 교감이, 기관소속 교사인 경우 해당과(부)장이 확인 후 서명함.

【서식 14】 한글서식_전문(AI·디지털교육)분야 지원자에 한함

AI · 디지털 교육활동 실적 보고서

현소속		직위	교사	성명	(서명 또는 인)	표시 과목				
순	활동 영역	교육활동 실적				비고(증빙)				
1	교수학습 및 교육활동	AI·SW 교육 관련 교수·학습자료 개발, AI·SW추진 참여 등 관련 교육활동 경험				증빙자료1 (또는 증빙없음)				
2	기타	기타 관련 분야 실적 (AI 또는 SW교육 연구 및 자료개발 경험, 디지털·AI 교육 강사 등)				증빙자료2 (또는 증빙없음)				
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">확 인</td> <td style="text-align: center;">교감</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; color: blue;">○○○ (인)</td> </tr> </table>		확 인	교감		○○○ (인)	위와 같은 교육활동 실적을 확인합니다. 2024년 5월 일 <h3 style="margin: 0;">○○학교장 (직인)</h3>				
확 인	교감									
	○○○ (인)									

※ 교육활동실적 보고서는 A4 용지 1매로 작성하되, 2020년 3월 이후 실적만 기재

※ 증빙자료가 있을 경우, 비교란에 기재하고 원본대조필(교감) 후 제출

