

2025. 3. 1. 자 초등 교장공모제 실시학교 공모 공고

「2025. 3. 1. 자 초등 교장공모제 운영 계획」에 의거 2025. 3. 1. 자 교장공모제 실시학교로 지정된 초등학교의 교장을 다음과 같이 공모 하니, 희망자는 응모하여 주시기 바랍니다.

2024. 11. 8.

광주광역시교육감 직인생략

I 교장공모제 실시 학교

순	학교명	학급수	전화번호	학교 주소 (홈페이지 주소)	공모 형태	자격
1	무 학 초	6(0)	062) 608-8304	광주광역시 남구 월지길 7 http://moohak.gen.es.kr/	내부형A	교장자격소지자 (교육공무원)
2	광주방림초	27(2)	062) 670-7207	광주광역시 남구 큰방림길20 http://banglim.gen.es.kr/main/main.php	내부형B	교장자격소지자 또는 교육경력 15년 이상 (교육공무원)

※ 학교별 공고문은 해당학교 홈페이지에 공지

※ 학급수의 ()는 특수학급 수

II 임용 기간

2025. 3. 1. ~ 2029. 2. 28.(4년)

(단, 교장으로 처음 임용된 자로서 정년 잔여기간이 4년 미만인 자는 정년 퇴직일까지)

III 응모 자격

□ 일반 요건

- 교장임용 예정일(2025. 3. 1.) 기준으로 정년 잔여기간이 4년 이상인 자
(단, **교육공무원 중** 교장으로 처음 임용되는 경우에는 임용일 기준으로 정년 잔여기간이 2년 이상 4년 미만인 자 지원 가능)로서 아래의 자격 기준을 충족한 자

대상학교	공모유형	자격 기준
무 학 초	내부형A	<ul style="list-style-type: none">· 광주광역시교육청 소속 공립 초등학교 교원 및 교육 전문직원 또는 광주광역시 소재 국립 초등학교 교원으로서 교장자격증 소지자 및 임용 예정일까지 교장 자격증 소지 예정인 자(대학 소속 교원 제외)
광 주 방 립 초	내부형B	<ul style="list-style-type: none">· 광주광역시교육청 소속 공립 초등학교 교원 및 교육 전문직원 또는 광주광역시 소재 국립 초등학교 교원으로서 교장자격증 소지자 및 임용 예정일까지 교장 자격증 소지 예정인 자(대학 소속 교원 제외)· 광주광역시교육청 소속 공립 초등학교 교원 및 교육 전문직원 또는 광주광역시 소재 국립 초등학교 교원으로서 초등학교 교육경력 15년 이상인 자

- 국가공무원법 제33조에 각호로 규정된 임용 결격 사유에 해당되지 아니한 자

- 교육공무원임용령 제16조에 규정된 승진임용 제한 사유에 해당되지 아니한 자
- 공무원 채용 신체검사에 결격사유가 없는 자
- 징계처분 받은 교원은 징계기록 말소제한 기간이 경과한 자
 - 교원 4대 비위자(금품·향응 수수, 상습폭행, 성폭행(성관련 비위), 성적 조작) 또는 그에 준하는 비위로 징계 처분을 받은 자는 동 기간 경과 여부와 관계 없이 배제
 - 「국가공무원법」 제83조의2 제1항에 따라 징계 의결 요구 시효가 5년인 징계를 받은 자는 동 기간 경과 여부와 관계없이 배제

일반 요건 외 학교 요건

연번	학교명	교장 공모 응모 자격 외 학교의 특별 요건
1	무 학 초	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미래지향적인 학교경영 능력과 전문성을 갖추고 소통과 배려의 리더십을 발휘하여 혁신적 포용 교육을 실현할 수 있는 자 ○ 작은 학교 살리기에 의지를 갖고 구체적인 실천전략을 세워 적극적으로 추진할 수 있는 자
2	광주방림초	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미래지향적인 학교경영 능력과 전문성을 갖추고 소통과 배려의 리더십을 발휘하여 혁신적 포용교육을 실현할 수 있는 자(필수) ○ 빛고을 혁신학교 운영에 대한 철학과 마인드를 갖추고 있으며, 학교 교육활동을 교육공동체와 함께 소통하고 협력하여 실현할 수 있는 자 ○ 실천적 리더십으로 광주방림초등학교의 비전과 학교특색을 살려 교육 활동을 추진하고, 교직원, 학부모, 지역사회, 유관 기관 등과 공동체를 이루고 학교 발전에 기여할 수 있는 자 ○ 교사의 수업권 및 학생의 학습권 보호를 위해 생활교육 및 상담활동을 적극적으로 실천할 수 있는 자

지원 제한 요건

- 임용일 기준으로 정년 잔여기간이 4년 미만인자
 - 단, 임용예정일 기준 정년 잔여기간이 2년 이상 4년 미만인자 가운데 아래 조건에 해당하는 자는 지원 가능

▪ 교육공무원 중 교장자격증을 소지한 자로서 교장으로 처음 임용되는 경우

- 현임 학교의 근무기간이 2년 미만인 교장의 경우에는 지원 불가
 - ※ 단, 학교 통폐합에 따라 폐지되는 학교의 교장은 당해 학교 근무기간이 2년 미만인 경우 지원 가능
- 현임 수석교사는 교장 공모 지원 제한
 - ※ 「교육공무원법」 제29조의4 제4항에 의거 수석교사는 임기 중에 교장, 교감 자격을 취득할 수 없음
- 심사의 공정성 확보를 위하여 **현 재직교 교원이 현임교 응모 불가**
- 교육공무원법 제21조(전직 등의 제한)의 제한 요건 해당자
- 교육공무원 인사관리규정 제15조(교육전문직원의 교원으로서의 전직)의 제한 요건 해당자
- 국가공무원법 제33조에 각호로 규정된 임용 결격 사유에 해당되는 자
- 교육공무원임용령 제16조에 규정된 승진임용 제한 사유에 해당되는 자
- 징계기록 말소기간 미경과자
 - 단, 교원의 4대 주요 비위(금품·향응 수수, 상습 폭행, 성폭행 등 성관련 비위*, 성적 조작)로 징계를 받은 자와 「국가공무원법」 제83조의2 제1항에 따라 징계 의결 요구 시효가 5년인 징계를 받은 자는 징계 기록 말소 여부와 관계 없이 지원 불가
 - * 성희롱, 성추행, 간통, 불륜 등 포함
- 음주운전으로 징계 받은 자
 - 2022. 1. 1.부터 음주운전(음주측정 불응 포함)으로 1회 이상 적발되고 징계 의결 요구처분을 받은 자
 - 2022. 1. 1. 前 음주운전으로 적발되고, 이를 이유로 징계의결 요구 및 처분을 받은 자는 징계기록 말소 후 지원 가능
- 공무원 채용 신체검사에 결격사유가 있는 자
- 지원자는 1개교만 지원 가능
- 초등교장자격증 소지자와 중등교장자격증 소지자, 초등학교 근무교사와 중등학교 근무 교사 간 학교급별 교차 지원 불가

IV

공모 범위

내부형 공모

- 광주광역시 소재 국·공립학교 교원 및 교육전문직원
- 내부형(A): 초등학교 교장 자격 소지자 (2025. 2. 28. 이전 교장 자격 발급 예정자 포함)
- 내부형(B): 초등학교 교장 자격 소지자 (2025. 2. 28. 이전 교장 자격 발급 예정자 포함) 또는 초등학교 교육경력 15년 이상인 자

V

공고 기간

공고 기간: 2024. 11. 8.(금) ~ 11. 19.(화)

- 1차 공고 후 교장공모 신청자가 2인 미만인 경우 1회에 한하여 재공고함
 - 재공고 기간: 2024. 11. 20.(수) ~ 11. 25.(월)
 - 재공고 시 기존 지원자는 당해 재공고에 지원한 사람으로 인정함
- 재공고 후에 지원자가 없거나(1차 공고 포함) 적격자가 없는 경우 교육감은 해당 학교의 교장공모 지정을 철회할 수 있으며, 지원자가 1인인 경우에는 학교운영위원회 심의 등 제반 절차를 거친 후 단수 임용 추천 가능함
- 공모 요건, 심사일정 등을 해당 학교 홈페이지를 통해 공개함

VI

접수 기간 및 장소

접수 기간: 2024. 11. 8.(금) 15:00 ~ 11. 19.(화) 12:00까지

- 재공고 시: 2024. 11. 20.(수) 15:00 ~ 11. 25.(월) 11:00까지

접수 장소

- 서부교육지원청 소속 초등학교(무학초, 광주방림초) 지원자
: 서부교육지원청 초등연구실(3층)

□ 접수 방법 : 직접 접수(우편접수 불가) *공문 제출하지 않음

※ 지원자에 대한 정보는 심사일 전일까지 심사위원에게 비공개함

Ⅶ 지원자 제출 서류

※ 서식 2, 3, 4, 11의 20부는 본인의 이름과 소속 및 직위를 익명화하여 제출

1. [서식1] 교장공모 지원서 2부
2. [서식2] 경력 및 주요 활동 실적 20부
3. [서식3] 자기소개서(교육활동 및 교육행정 경력 중 창의적 개선 실적 중심) 20부
4. [서식4] 학교경영계획서 20부
5. [서식5] 사실확인서(서약서) 2부
6. [서식6] 추천서(국립학교 교원에 한함, 추천자-소속 대학총장) 2부
7. 경력증명서 2부(※ ‘교장공모 지원서’ 중 ‘일반경력’의 경력증명 제출자에 한함)
8. 교장 자격증 사본 2부(해당자만 제출)
※ 응모일 현재 교장 자격증 미소지자 중 **2025. 2. 28.이전** 발급 예정자만
응모 가능하며, 추후 교장 자격증 발급 시 반드시 제출
9. 공무원채용신체검사서 2부(임용일 기준, 최근 1년 이내)
10. 자기소개서에 기록된 실적에 대한 증빙자료(A4 20매 이내) 2부
11. (필요시)기타 교육감 또는 학교운영위원회에서 요구하는 자료 20부
12. 자기소개서 및 학교경영계획서 원본 파일 USB 1개

- 파일이름(예시): 1. 20250301_자기소개서_지원학교명_성명(익명화).pdf
2. 20250301_자기소개서_지원학교명_성명(원본).hwp

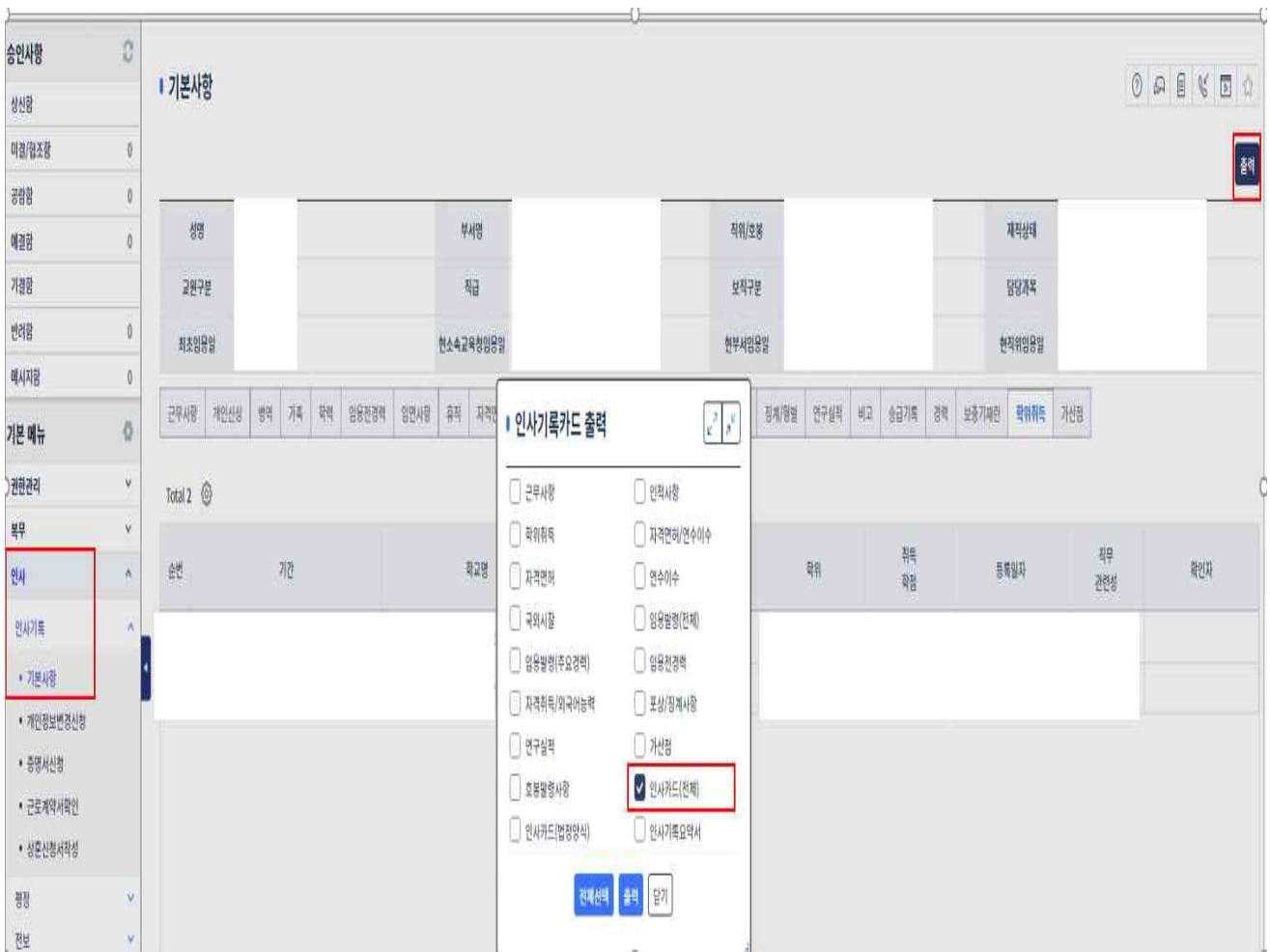
※ 자기소개서 및 학교경영계획서 등에 심사의 공정성을 해칠 수 있는 특정 인사 및 단체와의 연관성 등은 기재를 금지하며, 특정 인사 및 단체 가입 여부 또는 이와 관련된 사항을 유추할 수 있는 내용 기재 시, 심사에서 감점 등 불이익 부여

- 학교 심사 및 교육청 심사 최종 점수에서 각 5점 감점
- 기재금지 사항: 특정 인사 실명, 교원단체 실명, 특정 교원단체 소속만 참여할 수 있는 활동 단체명 등

- 개인 신상이 나타날 수 있는 내용은 '○○'으로 처리
- 익명화 기준: 소속, 직위, 성명, 나이, 학력, 근무지역, 소속 단체 등 지원자를 유추할 수 있는 내용 모두 익명 처리

13. NEIS 인사기록카드 전체 출력본(1면 상단 본인 서명) 2부: ※교감 원본대조필

- 인쇄 방법: NEIS-기본 메뉴 - 인사 - 인사기록 - 기본사항 - 인사기록카드 출력 - '인사카드(전체)' 항목 선택 - 출력, 2쪽 모아찍기, A4 단면 인쇄



VIII

심사 일정(예정)

□ 일정

구분	내용	심사 일자 및 장소	주관	비고
학교 심사	서류 및 발표 심사, 면접심사 등	○ 일자: 2024. 12. 4.(수) ○ 장소: 해당 학교 또는 해당 학교가 정하는 장소	○ 학교 운영위원회 주관으로 공모교장 심사위원회를 구성하여 심사	심사 기간은 해당 기관의 별도 계획에 따르며, 변경될 수 있음
교육청 심사	서류 심사, 심층면접심사, 상호토론 등	○ 일자: 2024. 12. 11.(수) ○ 장소: 해당 교육지원청에서 정하는 장소	○ 교육청 공모교장심사위원회	

※ 위 추진 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 학교 심사의 공정성·투명성 확보를 위해 교육(지원)청 감독관이 심사 시 입회하여 관리

※ 교육청 심사 대상자 통지: 유선으로 개별 통지(학교 심사 후 2일 이내)

□ 심사 방법

○ 자기소개서 및 학교경영계획서에 대한 서류 및 발표심사와 면접심사, 상호토론 등을 통하여 「학교경영 능력」을 종합적으로 심사

※ 응모자는 자기소개서에 기록한 실적을 증빙할 자료 반드시 첨부

※ 지원자 제출 서류 표절 여부 점검

○ 서류 접수 시 지원자의 자기소개서, 학교경영계획서를 파일로 접수

○ 지원학교명, 응모자 소속교명, 응모자명 표기함. 내용 중 개인의 인적 사항이 나타난 부분은 ‘○○’로 표기

- 자기소개서, 학교경영계획서 등에 심사의 공정성을 해칠 수 있는 특정 인사 및 단체와의 연관성 등은 기재 불가하며, 기재하는 경우 심사 시 만점의 10% 이상 감점 조치 등 실시

■ 학교 심사 및 교육청 심사 최종 점수에서 각 5점 감점

■ 기재금지 사항 예시 : 특정 인사 실명, 교원단체 실명, 특정 교원단체 소속만 참여할 수 있는 활동 단체명 등

■ 익명화 기준: 소속, 직위, 성명, 나이, 학력, 근무지역, 소속 단체 등 지원자를 유추할 수 있는 내용 모두 익명 처리

- 지원자의 자기 소개서 및 학교경영계획서를 익명화하여 접수 마감일 익일부터 심사 당일까지 해당 학교와 교육청 홈페이지에 공지
- 학교경영계획서는 교육청 심사 당일(심사 시작 후) 원본으로 교체하여 임용일까지 공지
- 제출 서류가 교육청 공모교장 표절심사위원회 회의에서 표절로 판정되는 경우 공모교장 자격 박탈, 임용추천 취소, 향후 공모교장 지원 제한 등의 조치를 취하고, 추후라도 징계 등 엄중 조치
- ※ 2014. 9. 1.자부터 공모교장 지원 서류는 전국 단위의 표절 검증 실시

심사위원회 구성 및 세부 심사 절차

- 2025. 3. 1.자 교장공모제 운영 계획[유초등교육과-15107(2024.10.17.)] 및 별도 학교 계획에 따름

이의제기 신청 기간: 2024. 12. 13.(금) ~ 2024. 12. 19.(목)

- 인사클린센터 홈페이지(인사정책/교장공모제/이의신청 탭) 활용
- 심사 과정의 불공정 행위에 대한 명확한 증거자료를 첨부하여 접수

IX 임용 추천

학교 공모교장심사위원회

- 학교 공모교장심사위원회의 심사 결과에 따라 **학교장이 점수순위를 명기하여 3배수를 교육청 심사대상자로 추천**
- 지원자가 2인 이하일 경우, 심사결과 부적격으로 판단될 정도의 특별한 사유가 없는 한 모두 교육청 심사대상자로 추천
- 심사 결과, ‘지원자 모두 공모교장 자격에 미달한다’ 고 학교 공모교장심사위원회가 결정하는 경우 학교장은 교육감에게 공모학교 지정 취소 요청
- ※ 학교 심사 결과 일정점수(70%)를 얻지 못하면 교육청 심사 대상자로 추천하지 않음

교육청 공모교장심사위원회

- 학교 심사 결과와 교육청 심사 결과를 합산*하여 추천된 후보자의 최종 순위와 점수를 명기하여 교육감에게 3배수 범위 내에서 추천
 - * 학교 심사 50%, 교육청 심사 50%를 반영하여 합산
- 심사대상자가 2인 이하일 경우, 심사결과 부적격으로 판단될 정도의 특별한 사유가 없는 한 모두 교육감에게 추천
- 심사 결과, ‘후보자 모두 공모교장 자격에 미달한다’ 라고 심사위원회가 의결하는 경우 교육감이 공모학교 지정 철회

교육감

- 교육(지원)청 공모교장심사위원회의 최종 순위를 고려하여 1명을 선정* 하고, 임용결격사유 여부 확인 후 교육부장관에 임용제청 추천
 - * 교육감이 교육청 공모교장심사위원회에서 추천된 순위자 중 1순위자가 아닌 자를 최종 1명으로 선정하여 인사위원회 심의 요청한 경우 그 이유를 명시
- ※ 학교·교육청 공모 심사 합산 결과 지원자가 일정 점수(85%)를 얻지 못하여 적격자가 없으면, 해당학교 공모 지정 철회
- 임용결격사유가 확인되는 경우, 후순위자 1인을 재선정하여 임용결격사유를 확인한 후, 교육부장관에게 임용 추천하되, 상기와 동일한 경우 해당학교 교장공모 지정 철회
- 공모교장 선발 과정에서 물의나 절차상의 하자가 있는 경우, 교육감은 학교장에게 그 사유를 통보하고 공모학교 지정을 취소할 수 있음

X

공모교장의 인사 관리

공모교장의 임용권자(공모교장으로 임명하는 임용권은 대통령에게 있음)

- 국립학교: 교육부장관(대학부설학교장은 대학의 장에게 위임)

○ 공립학교: 교육감

【 유의 사항 】

- ① 공모교장 임용 예정자가 국립학교와 공립학교 간 교류 임용되어야 할 자인 경우에는 국립학교의 공모교장 임용권자와 교육감이 사전에 협의를 거쳐 당해 학교에 임용
- ② 임기 만료 후 국립학교 공모교장 임용 이전의 원 소속기관으로 복귀(지원 시 해당 사항에 대하여 원 소속기관 임용권자의 동의 필요)

□ 공모교장의 임기: 4년

- 공모교장으로 재직하는 횟수는 교장 중임제한의 횟수에 포함하지 아니함 (교육공무원법 제29조의3제5항)
- 교장으로 근무 중인 자가 공모교장으로 임용되는 경우, 공모교장 임용 이전의 교장 임기 잔여기간은 소멸됨
- 공모교장은 임기 중 인사 조치 되는 경우를 제외하고는 전보할 수 없음

□ 공모교장의 임기 중 인사 조치

- 공모교장이 당해 학교에 계속 근무할 수 없는 객관적이고 명백한 사유가 있는 때
 - 학교운영위원회가 심의를 거쳐 임용권자에게 공모교장의 직을 해제하는 인사 조치를 요청하거나, 임용권자가 직권으로 본인의 소명 절차 및 인사위원회 심의를 거쳐 공모교장의 직을 해제할 수 있음
- 공모교장이 임기 중 일신상의 사정 등으로 직무수행이 어려워 학교 운영위원회에 “인사 조치 심의 요청” 을 하였을 때
 - 학교운영위원회는 심의를 거쳐 임용권자에게 공모교장의 직을 해제하는 인사 조치를 요청할 수 있음

- 공모교장으로 임명된 자는 임기 기간 동안 다른 직위로 전직할 수 없음(2021. 3. 1.부터 적용, 기존 공모교장 임용자 포함)
- 공모교장의 징계는 「국가공무원법」, 「교육공무원법」, 「교육공무원 징계령」 등 징계관련 규정을 적용함

□ 임기 중 공모교장의 직이 해제된 자에 대한 사후 처리

- 공모교장으로 임용되기 직전의 직위로 복귀
- 당연퇴직(교육공무원법 제43조의2에 해당하는 경우 또는 사망한 경우), 직권면직, 명예퇴직, 징계면직되는 경우 별도의 신분보장 조치는 없음
- 의원면직의 경우, “임기만료 후 사후 처리”와 동일하게 처리
- 교장의 궐위(재임 중 면직, 징계 등)로 직무를 수행할 수 없는 상황이 발생한 경우, 교육감은 해당 학교에 대하여 교장공모제 적용 취소 조치
- 임용권자가 공모교장의 직을 해제하는 인사 조치를 하였을 때는 교육부에 보고를 하여야 함

□ 임기 만료된 공모교장의 인사

- 공모교장의 임기가 끝난 경우 공모교장으로 임용되기 직전의 직위로 복귀하여야 함(교육공무원법 제29조의3)
- ☞ 공모교장으로 임용되기 직전의 직위는 공모교장으로 재직한 횟수에 관계없이 공모교장으로 임용되기 직전의 직위인 교감, 교육전문직원 또는 교사를 말함[교육부 교원정책과-7648(2016.12.26.)]
- 공모교장 임기가 끝난 경우, 다른 학교의 공모교장으로 지원 가능
단, 정년 잔여기간이 4년 이상인 자에 한함
- 교장 중임을 마치고 공모교장으로 임용된 후 정년 전에 교장 임기가 만료(공모교장 임기 만료 전에 직을 면한 경우 포함)된 경우, 교사로 근무할 것을 희망하면 교육공무원법 제29조의2 제6항에 따라 원로 교사로 임용될 수 있음

□ 공모교장의 평가*

*공모교(원)장 중간(최종)평가 계획에 따름[중등특수교육과-21456(2024.9.27.)]

- 평가 대상: 초·중·고 공립학교 공모교장
- 평가 주기(중간평가: 2년차에 실시, 최종평가: 4년차에 실시)
 - ※ 공모교장 임기가 3년 미만으로 임용된 교장은 1회 실시 가능
- 평가 관리 기구
 - 교육청 공모교장평가관리위원회(시교육청)
 - 역할: 평가 계획 및 운영, 평가단 구성, 관련 자료 수집, 최종 평가보고서 작성 등
 - 구성: 교육청 관계자, 학교 관계자, 외부 전문가 등을 포함하여 교육감이 결정(교육청 및 학교 관계자를 제외한 외부인사, 전문가가 50% 이상이 되도록 구성)
- 평가 내용: 직무수행 능력 및 성과, 학교민주주의 실현 과정
 - 학교경영계획, 학교평가 결과, 학업성취도 등 학생 성과 향상도, 학교 구성원 만족도 조사, 학교민주주의 실현 과정, 기타 표창 등 학교 운영 관련 실적 등
 - ※ 학교구성원 만족도 조사는 교직원, 학부모 만족도 등 점수 반영
 - ※ 학교경영계획은 교장공모제 임용 당시 계획한 내용이 학교구성원과의 협의를 통해 학교 여건에 맞게 수정·보완되어가는 과정 및 결과가 반영 되도록 함
 - 적격성 검증: 청렴도, 자질, 징계 여부 등 교장으로서 적격성 여부
- 평가 방법
 - 자기평가, 현장평가(방문 면담, 전화 등), 성과평가
 - 적격성 검증: 감사담당부서 등 의견 조회

○ 평가 결과 활용

- 공모교장 평가결과 우수 사례 보급 및 컨설팅 운영
- 중간 평가 결과 공모교장으로 계속 근무하는 것이 부적절하다고 인정될 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 임용권자에게 공모교장 직을 해제하는 조치 요청 가능
- 최종 평가 결과 부적합 판정 시, 추후 공모교장 지원(응모) 불가
- 경영실적 평가 결과가 극히 저조하거나, 징계 등으로 당해 학교에 계속 근무할 수 없는 객관적이고 명백한 사유 발생 시 인사 조치
 - 학교: 학교운영위원회에서 심의 후 교육감에게 인사 조치 요청
 - 교육감: 본인의 소명 절차 및 인사위원회 심의를 거쳐 인사 조치

□ 학교 및 교장에 대한 지원 방안

- 당해 학교 교사 총 정원의 50% 범위 내에서 교사 초빙 가능하며 구체적인 내용은 우리 교육청 ‘2025학년도 초빙교사 지침’에 따름
- 징계: 「국가공무원법」, 「교육공무원법」, 「교육공무원징계령」 등 징계 관련 규정을 적용함
- 재임 중 면직, 징계 등으로 직무를 수행할 수 없는 상황이 발생한 경우, 교육감은 해당 학교에 대하여 임기 중 인사 조치 및 공모제 적용 취소 조치

XI 기타 사항

- 위 공고문에 언급되지 않은 사항은 “2025. 3. 1.자 초등 교장공모제 운영 계획[유초등교육과-15111(2024. 10. 17.)]”에 따름
- 제출된 서류는 반환하지 않음
- 심사일시 및 단계별 심사대상자 통보 - 추후 해당기관에서 개별 통보
- 우편으로 응모한 서류는 접수하지 않음

□ 기타 자세한 내용은 아래의 담당자에게 문의하시기 바람

○ 운영 등 전체 총괄:

- 시교육청 유초등교육과 임철연 장학사(☎ 380-4332)

○ 실무 진행 및 접수 관련 문의

- 무학초, 광주방림초 지원자

: 서부교육지원청 유초등교육지원과 박주희 장학사(☎ 600-9616)

【서식 1】 지원자용 공모지원서(예시)

교장 공모 지원서(예시)

인 적 사 항	성 명	한 글		한 자		사 진 (3cm×4cm) ※ 반드시 최근 3개월 이내 사진 부착
	생 년 월 일			만(세)		
	현 주 소					
	E-mail 주소					
	연 락 처	자 택		휴대폰		
	현 소 속			직 위		
학 력	. . .	대학(교) 대학 과 졸업				자 격 자격 종별 자격증 번호 발급 일자
	. . .	대학(교) 대학원 학과(학위:)				
	. . .	대학(교) 대학원 학과(학위:)				
일 반 경 력	근무처	직위	담당업무	근무기간	주요실적	
				~		
				~		
교 육 경 력	구분	근무처	근무기간	근무연월수	비 고	
	교사	(학교) 외 교	~			
	교감	(학교), (학교), (학교)	~			
	교장	(학교), (학교)	~			
	전문직	(), ()	~			

본인은 2025. 3. 1.자 ○○학교 교장 공모에 지원합니다.

2024년 월 일
지원자 (인)

○○학교장 귀하

접 수 증

위 지원서를 접수하였음을 확인함

접수번호		접수일		접수자	직 : 성명 :
------	--	-----	--	-----	-------------

광주광역시서부교육지원청교육장

【서식 2】 지원자용 경력 및 주요 활동 실적(예시)

관리 번호	
----------	--

경력 및 주요활동 실적

소 속	
직 위	
성 명 (한 자)	(인/서명) ()

생년월일	(만 세)	현 직 임 용 일		소지자격 (교 원)	
학 력		주 요 교육경력			
주 요 활 동 ^ 실 적 요 약 v	<p>- 제본 : 상철</p> <p>- 본문의 본인의 이름과 소속은 반드시 ○○○○으로 처리</p> <p>- 제출본(20부)은 소속, 직위, 성명은 반드시 익명처리하고 USB에는 실명 파일, 익명 파일로 각각 제출할 것</p> <p>○ A4용지에 ‘한글’ 프로그램을 사용하여 작성하되,</p> <ul style="list-style-type: none"> - 글씨 크기 13포인트 - 줄간격 160% - 용지 좌우, 상·하 여백은 각각 20mm - 머리말·꼬리말은 각각 10mm로 작성 <p>○ 분량: A4 용지 5매 이내</p> <p>○ 주요활동 기재 시 실질적인 활동이 드러나도록 작성</p> <p>예1) ○○교에서 3년 교장근무(×) → ○○교 3년 교장근무 중 인성교육 최우수학교로 선정(○)</p> <p>예2) △△교에서 연구부장으로 2년 근무(×) → △△교에서 연구부장으로 2년간 재직 하면서 교수-학습방법 개선 연구회 활동을 주도하고 3개 장학자료 제작하여 10개 학교에 보급(○)</p> <p style="text-align: right;">[별지 계속 기재 가능]</p>				
비 고	<근거서류 첨부>				
<p><유의사항></p> <p>※ <u>심사의 공정성을 해칠 수 있는 특정 인사 및 단체와의 연관성 등은 기재를 금지하며, 특정 인사 및 단체 가입 여부 또는 이와 관련된 사항을 유추할 수 있는 내용 기재 시, 심사에서 감점 등 불이익 부여</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 학교 심사(50점), 교육청 심사(50점)에서 최종 점수에서 각 5점, 총10점 감점 ■ 기재금지 사항 예시: 특정 인사 실명, 교원단체 실명, 특정 교원단체 소속만 참여할 수 있는 활동단체명 등 					

【서식 3】 지원자용 자기소개서(예시)

관리 번호	
----------	--

자 기 소 개 서

소 속	
직 위	
성 명 (한 자)	(인/서명) ()

자기소개서

- 제본 : 상철

- A4용지에 ‘한글’ 프로그램을 사용하여 작성하되,
 - 글씨 크기 13포인트
 - 줄간격 160%
 - 용지 좌우, 상·하 여백은 각각 20mm
 - 머리말·꼬리말은 각각 10mm로 작성
- 분량 : A4 용지 5매 이내
- 제출본(20부)은 소속, 직위, 성명은 반드시 익명처리하고 USB에는 실명 파일, 익명 파일로 각각 제출할 것
- 작성 요령: 성장 배경, 지원 동기, 교육철학 및 학교경영철학, 교육행정 경력 중 혁신적 실적 중심 으로 작성함

※ 심사의 공정성 확보를 위하여 제출서류의 편집 및 분량 등 안내 사항 반드시 준수

[별지 계속 기재 가능]

<유의사항>

- ※ 심사의 공정성을 해칠 수 있는 특정 인사 및 단체와의 연관성 등은 기재를 금지하며, 특정 인사 및 단체 가입 여부 또는 이와 관련된 사항을 유추할 수 있는 내용 기재 시, 심사에서 감점 등 불이익 부여
 - 학교 심사(50점), 교육청 심사(50점)에서 최종 점수에서 각 5점, 총10점 감점
 - 기재금지 사항 예시: 특정 인사 실명, 교원단체 실명, 특정 교원단체 소속만 참여할 수 있는 활동단체명 등

【서식 4】 지원자용 학교경영계획서(예시)

관리 번호	
----------	--

제 목

목 차

소 속	
직 위	
성 명 (한 자)	(인/서명) ()

학교경영계획서(예시)

- 제본: 상철
 - 본문의 본인의 이름과 소속 등 개인의 신상과 관련된 내용은 반드시 ○○○○으로 처리함
 - 제출본(20부)은 소속, 직위, 성명은 반드시 익명처리하고 USB에는 실명 파일, 익명 파일로 각각 제출할 것
 - A4용지에 ‘한글’ 프로그램을 사용하여 작성하되,
 - 글씨 크기 13포인트
 - 줄간격 160%
 - 용지 좌우, 상·하 여백은 각각 20mm
 - 머리말·꼬리말은 각각 10mm로 작성
 - 분량: A4 용지 15매 이내
 - 학교실태 및 요구사항(특별요건)을 토대로 아래의 내용 중점으로 창의적으로 기술
 - 학교교육 목표(교직원, 학교경영 철학 및 경영 비전)
 - 학교교육과정 운영
 - 민주적인 학교공동체 운영 및 지원
 - 지역사회 연계 활동
 - 시설, 환경, 재무 등 일반 경영
 - 학교발전계획(4년간) 등
 - ※ 학교민주주의의 철학과 가치, 학교공동체와 더불어 학교자치를 실현해가는 방안 및 절차 등이 포함되도록 작성(향후 공모교장 평가에도 반영)
 - ※ 학교업무최적화계획 또는 업무경감 및 업무 효율화 방안 포함되도록 작성
 - ※ 심사의 공정성 확보를 위하여 제출서류의 편집 및 분량 등 안내 사항 반드시 준수
- [별지 계속 기재 가능]

<유의사항>

- ※ 심사의 공정성을 해칠 수 있는 특정 인사 및 단체와의 연관성 등은 기재를 금지하며, 특정 인사 및 단체 가입 여부 또는 이와 관련된 사항을 유추할 수 있는 내용 기재 시, 심사에서 감점 등 불이익 부여
 - 학교 심사(50점), 교육청 심사(50점)에서 최종 점수에서 각 5점, 총10점 감점
 - 기재금지 사항 예시: 특정 인사 실명, 교원단체 실명, 특정 교원단체 소속만 참여할 수 있는 활동단체명 등

사실 확인서(서약서)

본인은 2025. 3. 1.자 교장공모에 응모함에 있어서 다음 사항을 성실하게 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인의 자기소개서 및 학교경영계획서 일부 또는 전부를 공개함에 동의합니다.
2. 본인이 제출한 자기소개서 및 학교경영계획서는 표절하지 않았음을 확인합니다.
3. 본인이 제출한 자기소개서 및 학교경영계획서 심사과정 또는 심사 후에도 표절로 판정되었을 시 공모교장 자격 박탈, 임용추천 취소, 공모교장 지원제한 등 불이익을 감수할 것을 서약합니다.
4. 본인은 교장공모제 운영에 따른 제반사항을 준수하겠습니다.

2024년 월 일

소 속 : 학교
직 위(급) :
성 명 : (인/서명)

광주광역시교육감 귀하

【서식 6】 추천서(※ 국립학교 소속 교원만 작성)

추천서

소속 :

직위 :

성명 :

위 사람이 2025년 3월 1일자 광주광역시교육청 관내 국립학교 공모교장에 임명될 경우 진출에 동의할 것을 확약하며 공모교장 응시 대상으로 추천합니다.

2024. . .

추천기관장 ○○대학교 총장 (직인)