

광주광역시교육청 공고 제2024-277호

## 공 고

2025. 3. 1.자 중등 장학(교육연구)관 공개 전형 추진 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2024년 11월 28일

광주광역시교육감



### 1 임용 예정 직급 및 인원

- 중등 장학(교육연구)관 1명

### 2 공고 기간

- 2024. 11. 28.(목) ~ 12. 5.(목) [8일간]

### 3 임용 예정일

- 임용 예정일: 2025. 3. 1.

### 4 자격 요건

가. 공통 자격: 다음 각 호를 모두 만족하는 자 ※ 기준일: 2025. 3. 1. 기준

- 광주광역시 소재 국·공립 중등학교 교장(감)
- 현임 학교에서 1년 이상 근무한 자
- 교육혁신에 대한 신념이 투철하고, 민주적 조직관리 능력, 한 아이도 포기하지 않는 광주교육 가치 실현의 기획 능력이 있으며, 협력을 통한 행정 업무수행 능력이 탁월한 자

나. 다음 각 호의 내용 중 하나에 해당하는 자 ※ 기준일: 2025. 3. 1. 기준

- 교장(감)으로서, 교장(감) 실 근무경력 1년 이상인 자\*

\*파견, 휴직기간 제외

- 교육전문직원 경력이 있는 교장(감)으로서, 교육전문직원에서 교장(감)으로 전직한 지 2년 이상 경과한 자

다. 지원 제한 조건(결격 사유)

※ 기준일: 2024. 11. 28.(공고일)

- 징계의결 요구·징계처분·직위해제 중에 있는 경우
- 「교육공무원임용령」 제16조에 규정된 승진임용 제한 사유에 해당된 자
- 징계기록 말소 기간이 경과되지 않은 경우

※ 「교육공무원임용령」 제16조(승진임용의 제한)제1항 제2호 기간 포함

- 징계처분의 집행이 종료된 날부터 강등·정직(18개월), 감봉(12개월), 견책(6개월)이 경과하지 아니한 경우
- 「국가공무원법」 제78조의2제1항 각 호 및 「지방공무원법」 제69조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 인한 징계처분과 소극행정, 음주운전(음주측정에 응하지 않은 경우 포함), 성폭력, 성희롱, 성매매, 상습폭행, 학생성적 관련 비위에 따른 징계처분의 경우에는 각각 6개월을 더함

- 교원의 4대 주요 비위(금품·향응 수수, 상습 폭행, 성폭행 등 성 관련 비위\*, 성적 조작)로 징계를 받은 자는 징계 기록 말소 여부와 관계 없이 지원 불가  
\* 성희롱, 성추행, 간통, 불륜 등 포함
- 음주운전으로 징계 받은 자
  - 2022. 1. 1.부터 음주운전(음주측정 불응 포함)으로 1회 이상 적발되고 징계 의결 요구·처분을 받은 자
  - 2022. 1. 1. 前 음주운전으로 적발되고, 이를 이유로 징계의결 요구 및 처분을 받은 자는 징계기록 말소 후 지원 가능
- 「국가공무원법」 제83조의2 제1항에 따라 징계 의결 요구 시효가 5년인 징계를 받은 자는 말소 기간 경과 여부와 관계 없이 지원 불가
- 임용예정일 기준 공모교장으로 재직 중인 자
- 비리 및 품위 유지와 관련하여 사회적 물의 야기 등 흠결이 있는 자

## 5 접수 기간 및 장소

가. 접수 기간: 2024. 12. 2.(월) ~ 12. 5.(목) 11:00까지

나. 접수 방법 및 장소

1) 접수 방법: 공문 시행\* 및 개별 인편 서류 접수

[\* 마감시간까지 전자문서 도달, 대국민공개여부는 '비공개' 처리, 직원열람제한 '영구' 처리]

2) 장소: 광주광역시교육청 3층 중등특수교육과 '장학(교육연구)관 공개전형 접수처'

## 6 전형 내용 및 일정

가. 심사 항목 및 전형 내용

순	항 목	배점(점)		전형 내용	시간	비고
1	서류 및 발표심사	서류	20	◦자기소개서 및 직무수행계획서 심사		제출서류
		발표	20	◦자기소개서 및 직무수행계획서 발표	10분	발표 심사
2	온라인 동료 평가	20		◦교육자로서의 소양, 직무수행능력 평가		동료 교직원
3	면접심사	40		◦교육철학 및 교육관 ◦교육정책 및 현안에 대한 전문성 ◦민주적 조직 관리 능력 ◦교육행정분야 업무 지원 능력 등	15분	개별 면접
합계		100				

※ 지원자의 지원 자격 요건을 확인한 후 미자격 지원자의 경우 해당자에게 통보하고 심사에서 제외함

※ 항목별 구체적인 기준 및 배점은 세부 심사 계획에 의함

나. 전형 일시 및 장소

1) 일시: 2024. 12. 24.(화) 예정 \*시간은 추후 공지

2) 장소: 추후 공지

#### 다. 지원자 제출 서류 표절 여부 점검

- 1) 심사 당일부터 지원자의 직무수행계획서를 교육청 홈페이지(인사클린센터)에 공개하여 검증

※ 단, 개인의 인적 사항이 나타난 부분은 ○○로 표기

- 2) 접수한 서류에 대한 표절 여부 검토 후 ‘장학(교육연구)관 공개 전형 심사위원회’에 표절 현황 제공

※ 서류 접수 시 지원자의 자기소개서, 직무수행계획서를 파일로 접수

※ 표절 현황 정도에 따라 서류심사 시 최저점 부여 가능

#### 라. 서류 및 발표 심사

- 1) 제출한 서류를 토대로 자기소개서 및 직무수행계획서를 평가

※ 자기소개서에 기술한 실적(업적 및 장점 등)은 제출한 근거자료를 통해 확인

- 2) 자기소개서 및 직무수행계획서 발표 평가(1인당 10분)

- 3) 발표 평가는 제출한 서류를 중심으로 자신의 교육관과 비전 제시, 업무 추진 능력, 참신성, 발표력, 자세 등을 종합적으로 평가

#### 마. 온라인 동료 평가

- 1) 평가자: 지원자와 6개월 이상 근무한 동료 교직원

- 2) 교육자로서의 자질 및 소양, 직무수행능력 평가

#### 바. 면접 심사

- 1) 개인별로 출제된 면접 문항에 대한 답변 형식으로 심사(1인당 15분)

- 2) 교육철학 및 교육관, 교육정책 및 현안에 대한 전문성, 민주적 조직관리 능력, 교육행정분야 업무 지원 능력 등 장학(교육연구)관 직무수행 전 분야에 걸쳐 평가

## 7

# 임용후보자 적격 여부 사정 및 추천

### 가. 적격 여부 사정

- 1) 서류 및 발표심사, 온라인 동료 평가, 면접심사를 합산하여 고득점자 순으로 사정
- 2) 항목별 배점의 60% 미만 득점자 및 총점의 70% 미만 득점자는 부적격 처리
- 3) 심사 결과 지원자 모두 총점의 70% 미만 득점한 경우 교육감은 공개 전형 철회

### 나. 동점자 처리 기준

총점이 동점일 경우는 다음 순위에 따라 임용후보자 추천

- 1순위: 면접 심사 고득점 자
- 2순위: 온라인 동료 평가 고득점 자
- 3순위: 교장(감) 경력이 많은 자
- 4순위: 교육경력이 많은 자
- 5순위: 생년월일이 빠른 자

### 다. 임용후보자 추천

- 1) ‘장학(교육연구)관 공개 전형 심사위원회’는 서류 및 발표 심사와 온라인 동료 평가, 면접 심사 점수를 합산하여 적격자 추천
- 2) ‘장학(교육연구)관 공개 전형 심사위원회’ 심사 결과를 바탕으로 ‘지방교육전문직원인사위원회’의 적격 여부에 대한 심의를 거쳐 상위 순위 3배수를 교육감에게 추천
- 3) 최종 임용대상자는 2025. 3. 1.자 교육전문직원 인사발표 시 공개

라. 최종 합격자로 결정된 자라도 응시 자격 미달 및 추천 제외자에 해당하거나, 추천 서류의 기재사항이 사실과 다른 경우, 사회적인 물의 야기, 기타 교육전문직원으로서 자질에 흠결이 발견되는 등 결격 사유 발생 시 임용 제외

## 8

### 제출 서류

- 가. 장학(교육연구)관 공개 전형 지원서 1부 <서식1> ※ 서류 작성 기준일: 2025. 3. 1.
- 나. 자기소개서 1부(A4 2쪽 이내) <서식2>
  - 각종 실적 증빙서: 관련 서류 사본 (A4 10쪽 이내)
  - ※ 자기소개서에 기술한 내용(업적 및 장점 등)의 증빙서에 한함
  - ※ NEIS에 등재되어 있는 교육활동실적(수상실적 등 포함)에 대한 증빙서류는 제출하지 않음
- 다. 직무수행계획서 1부(A4 5쪽 이내) <서식3>
- 라. 지원자용 서약서 1부 <서식4>
- 마. 개인정보 수집 이용 동의서 1부 <서식5>
- 바. 교육공무원 전직 임용 동의서 1부 <서식6> (해당자에 한함)
- 사. 추천서 1부 <서식7> (국립학교 교원에 한함)
  - ※ 제출서류 2번, 3번은 공문에 파일로 첨부하여 제출

## 9

### 기타 사항

- 가. 접수 결과 지원자가 2인 미만인 경우 재공고
  - ※ 재공고 및 재공고 접수기간: **2024. 12. 5.(목) ~ 12. 9.(금) 11:00까지**
  - ※ 재공고 시 기존 지원자는 해당 재공고에 지원한 사람으로 인정함
- 나. 재공고 후 지원자가 1인인 경우 1인으로 심사 실시
- 다. 지원자가 없는 경우 공개 전형 철회
- 라. 공고 및 심사 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음
- 마. 모든 서류는 본인이 기한 내 직접 제출해야 하며, 서류 미비로 발생 하는 불이익은 본인이 감수해야 함
- 바. 우편으로 응모한 서류는 접수하지 않으며, 제출된 서류는 반환하지 않음
- 사. 문의처: 광주광역시교육청 중등특수교육과 중등인사팀(☎ 380-4311)

## <별첨> 각종 서식 작성 요령

### ○ <서식1> 장학(교육연구)관 공개 전형 지원서

- 성명: 한글 성명만 기재
- 사진(크기): 3.5×4.5cm
- 교원자격증(최상위): 본인 소유 최상위 교원자격 기재
- 소속 학교: 근무 학교명 표기
- 직급(위): 교장, 교감으로 표기
- 만 연령, 교육경력 작성 기준: 2025. 3. 1. 기준, 교육경력 15일 이상은 1월로 산출
- 연락처(전화): 학교, 자택, 휴대전화번호 병기
- 교육경력: 교장(감) 또는 교육전문직원 별로 경력을 구분,  
동급경력은 통합하여 근무기간, 근무처, 근무 연 월수 기재

### ○ <서식2> 자기소개서

- 인적사항(소속, 직위, 성명)은 ‘머리말’에 있음
  - \* 머리말 들어가는 법: 머리말 부분에 마우스 포인터를 위치한 후 더블클릭
  - \* 머리말에서 나오는 법: Shift +Esc
- 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 구체적으로 기술하되 최근의 실적부터 기술함
- 글자 크기: 본문 12포인트, 줄간격 160% 내외
- 본문 작성시 내용에 소속과 이름이 드러나지 않도록 작성
- A4 2쪽 이내로 작성 (※ 2쪽 초과 시 채점에서 배제)
- 표지나 목차는 만들지 말 것, 흑백 단면 인쇄, 상철
- 각종 실적 증빙서 제출 시 자기소개서에 기술한 내용(업적 및 장점 등)의 증빙서에 한함
- NEIS에 등재되어 있는 교육활동실적(수상실적 등 포함)에 대한 증빙서류는 제출하지 않음

### ○ <서식3> 직무수행계획서

- 인적사항(소속, 직위, 성명)은 ‘머리말’에 있음
  - \* 머리말 들어가는 법: 머리말 부분에 마우스 포인터를 위치한 후 더블클릭
  - \* 머리말에서 나오는 법: shift +Esc
- 형식: 자유 형식으로 작성함
- 글자 크기: 본문 12포인트, 줄간격 160% 내외
- 본문 작성시 내용에 소속과 이름이 드러나지 않도록 작성
- 매수: A4 5쪽 이내(※ 5쪽 초과 시 채점에서 배제)
- 표지나 목차는 만들지 말 것, 흑백 단면 인쇄, 상철

※ 자기소개서, 직무수행계획서 본문에 응시자의 성명, 소속 학교(기관) 등 인적사항이 나타나지 않도록 해당 내용을 ○○으로 표기

※ 발표 심사 시 본 자료를 복사하여 심사위원에게 배부 활용할 계획이니 응시자는 발표용 별도 자료를 만들지 않도록 할 것

### ○ <서식6> 교육공무원 전직 임용 동의서 - 서류작성일 현재 교장인 경우만 작성

### ○ <서식7> 추천서 - 국립학교 교원만 작성